

2023

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



PENGUATAN FONDASI DAN SINERGI KEUANGAN BERKELANJUTAN

STRENGTHENING THE FOUNDATIONS AND SYNERGIES OF SUSTAINABLE FINANCE

Penguatan Fondasi dan Sinergi Keuangan Berkelanjutan

Strengthening The Foundations and Synergies of Sustainable Finance



2023 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

PT PNM Venture Capital (PNMVC atau Perusahaan) menyadari bahwa pelaksanaan keuangan berkelanjutan akan lebih efektif dilaksanakan dengan melakukan sinergi dengan pihak eksternal baik dari PT PNM sebagai pemegang saham maupun pihak atau lembaga lainnya. PNMVC juga menyadari bahwa kapasitas organisasi sangat diperlukan dalam pelaksanaan keuangan berkelanjutan. Oleh karena itu, PNMVC senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan pemahaman dan kompetensi karyawan melalui pelatihan dan sosialisasi mengenai penerapan keuangan berkelanjutan. Dengan menjalankan kedua strategi tersebut diharapkan efektivitas penerapan keuangan berkelanjutan senantiasa mengalami peningkatan secara berkesinambungan.

PT PNM Venture Capital (PNMVC OR Company) apprehends that the implementation of sustainable finance will be more effectively implemented by synergizing with external parties, both PT PNM as a shareholder and other parties or institutions. Also, PNMVC realizes that organizational capacity is highly necessary in implementing sustainable finance. Therefore, PNMVC is always committed to increasing employee understanding and competence through training and outreach regarding the implementation of sustainable finance. The implementation of these two strategies is expected to continuously increase the effectiveness of sustainable finance implementation.

Daftar Isi

Table of Contents

- 1** Penguatan Fondasi dan Sinergi Keuangan Berkelanjutan
Strengthening the foundation and synergies of Sustainable Finance

- 2** Daftar Isi
Table of Contents

01 Tentang Laporan About this Report

- 5** Proses Penentuan Topik Material
Material Topic Determination Process
- 8** Pengelolaan Topik Material
Material Topic Management

02 Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

- 11** Penjelasan Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy Explanation
- 12** *Policy Commitment* / Policy Commitment
- 15** Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif
Recovering Negative Impacts Process

03 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights

- 16** Kinerja Aspek Ekonomi
Economic Performance Aspect
- 16** Kinerja Aspek Sosial
Social Performance Aspect
- 17** Kinerja Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Performance Aspect

04 Profil Perusahaan Company Profile

- 18** Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan
Vision, Mission, and Sustainability Values
- 19** Identitas Perusahaan / Company Identity
- 20** Skala Perusahaan / Company Scale
- 20** Informasi Mengenai Karyawan
Information Regarding Employees
- 24** Wilayah Operasional dan Pasar yang Dilayani
Operational Area and Markets Served
- 25** Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan
Products, Services, and Business Activities Operated
- 26** Rantai Pasok dan Relasi Bisnis Lainnya
Supply Chain and Other Business Relations
- 27** Keanggotaan Asosiasi / Association Membership
- 27** Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan
Pada Organisasi
Significant Company Changes in the Organization

05 Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors

- 29** Kebijakan untuk Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan
Strategi Keberlanjutan
Policies to Respond Challenges in Satisfying the Sustainability Strategy
- 30** Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Sustainable Finance Implementation
- 31** Strategi Pencapaian Target
Target Achievement Strategy
- 34** Tanggung Jawab Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023
The Responsibility of the 2023 Sustainability Report

08 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from Independent Party

09 Lembar Umpan Balik Feedback Sheet

10 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 Response to the 2022 Sustainability Report Feedback

06 Tata Kelola Governance

36	Struktur dan Komposisi <i>Governance</i> Governance Structure and Composition	40	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for Implementing Sustainable Finance
37	Benturan Kepentingan / Conflict of Interest	41	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competency Development
37	Nominasi dan Seleksi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Selection of the Board of Commissioners and the Board of Directors	43	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Application
38	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors	43	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders
36	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors	44	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance
40	Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		

07 Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

45	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	57	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers
45	Kinerja Ekonomi / Economic Performance	58	Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspect
45	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production and Performance Targets, Portfolio, Target Financing, or Investment, Income, and Profit and Loss	66	Aspek Masyarakat / Community Aspect
47	Komposisi Portofolio Usaha Composition of Business Portfolio	68	Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keberlanjutan Responsibility for Development of Sustainable Products and/or Services
48	Anti Korupsi / Anti-Corruption	68	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Products/ Services Innovation and Development
49	Pajak / Tax	68	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Debitur Products/Services Evaluated for Debtors' Safety
51	Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance	68	Pemasaran dan Pelabelan Produk dan Jasa Marketing and Labeling of Products and Services
51	Aspek Umum / General Aspect	69	Dampak Produk/Jasa / Impacts of Product/Service
51	Aspek Material / Material Aspect	69	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Product Returned
51	Aspek Energi / Energy Aspect	69	Survei Kepuasan Debitur Terhadap Produk dan/atau Jasa Customer Satisfaction Survey on Products and/or Services
53	Aspek Air / Water Aspect		
53	Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
54	Aspek Emisi / Emission Aspect		
56	Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspects		
57	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaint Aspects Related to the Environment		
57	Kinerja Sosial / Social Performance		

11 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017

12 Indeks Isi Consolidated GRI Standard 2021 The 2021 GRI Standard Consolidated Content Index

13 Tautan Standar GRI dengan TPB Links of GRI Standards with SDGs

01 Tentang Laporan [GRI 2-2, 2-3, 2-4]

About This Report [GRI 2-2, 2-3, 2-4]

Laporan Keberlanjutan PT PNM Venture Capital tahun 2023 merupakan Laporan Keberlanjutan yang diterbitkan oleh Perusahaan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta turunannya yaitu Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Keberlanjutan ini juga merujuk pada (*with reference*) standar internasional yaitu Consolidated GRI Standards 2021 dan GRI G4 Sector Disclosures Financial Services.

Laporan keberlanjutan PNMVC tahun 2023 mencakup informasi yang berasal dari Perusahaan tanpa melibatkan entitas anak. Dengan demikian, entitas yang dilaporkan dalam Laporan Keberlanjutan ini tidak termasuk entitas anak sebagaimana yang dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian PNMVC.

Laporan Keberlanjutan PNMVC tahun 2023 merupakan laporan yang disampaikan secara tahunan bersamaan dengan Laporan Tahunan PNMVC. Periode pelaporan yaitu sejak 1 Januari sampai 31 Desember 2023. Laporan ini dipublikasikan pada tanggal 30 April 2024.

Pada laporan ini terdapat informasi terkait penyajian kembali meliputi penyertaan saham tahun 2021, total aset dan total liabilitas tahun 2022, serta laba tahun berjalan tahun 2022 dan 2021. Terkait perbandingan target dan realisasi produksi penyertaan saham tahun 2021 yang berdampak pada peningkatan jumlah penyertaan saham. Terkait perbandingan target dan realisasi laba tahun berjalan tahun 2022 dan 2021 berdampak pada peningkatan ketercapaian target di tahun 2022, dan penurunan ketercapaian target di tahun 2021. Selanjutnya terkait total aset dan liabilitas tahun 2022 berdampak pada peningkatan aset dan liabilitas PNMVC.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut terkait dengan Laporan Keberlanjutan PNMVC, para pemangku kepentingan dapat menghubungi:

Divisi Manajemen Risiko Kepatuhan , APU, PPT dan PPPSPM
PT PNM Venture Capital
Menara PNM Lantai 10
Jl Kuningan Mulia, No. 9F, RT 004, RW 010
Kuningan Center, Kelurahan Karet, Kecamatan Setia Budi.
Jakarta Selatan 12940
Telp : (021) 2511404 (Hunting)
Fax : (021) 2511405, 251155
Email : pnmventurecapital@pnmvc.co.id
Web : www.pnm.co.id

The 2023 PT PNM Venture Capital Sustainability Report is a Sustainability Report published by the Company with reference to the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and its derivatives, such as Circular Letter of Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Sustainability Report also refers to (*with reference*) international standards, such as Consolidated GRI Standards 2021 and GRI G4 Sector Disclosures Financial Services.

The 2023 PNMVC Sustainability Report includes information originating from the Company without involving subsidiaries. Thus, the entities reported in this Sustainability Report exclude subsidiaries as reported in the PNMVC Consolidated Financial Statements.

The 2023 PNMVC Sustainability Report is a report submitted annually concurrently with the PNMVC Annual Report. The reporting period starts from January 1, to December 31, 2023. This report was published on April 30, 2024.

This report includes the restatement of share investment in 2021, total assets and total liabilities in 2022, and profits for the current year 2022 and 2021. It also includes the comparison of targets and actual production of share investments in 2021 which has an impact on increasing the number of share investments. Regarding the comparison of targets and profit realization for the current year in 2022 and 2021, this has an impact on increasing target achievement in 2022, and decreasing target achievement in 2021. Furthermore, regarding total assets and liabilities in 2022, it has an impact on increasing PNMVC's assets and liabilities.

To obtain further information regarding the PNMVC's Sustainability Report, stakeholders can access:

Risk Management and Compliance Division, APU, PPT and PPPSPM
PT PNM Venture Capital
Menara PNM Lantai 10
Jl Kuningan Mulia, No. 9F, RT 004, RW 010
Kuningan Center, Kelurahan Karet, Kecamatan Setia Budi.
Jakarta Selatan 12940
Telp : (021) 2511404 (Hunting)
Fax : (021) 2511405, 251155
Email : pnmventurecapital@pnmvc.co.id
Web : www.pnm.co.id

Proses Penentuan Topik Material [GRI 3-1, 3-2]

Material Topic Determination Process [GRI 3-1, 3-2]



Berdasarkan identifikasi dan telaah yang dilakukan oleh manajemen, *stakeholder* dan ahli/expert, serta telah disetujui oleh Direksi, maka Perusahaan menetapkan bahwa topik material tahun sebelumnya masih menjadi isu keberlanjutan yang menjadi perhatian Perusahaan. Namun, terdapat penambahan 2 (dua) topik material meliputi pemasaran dan pelabelan.

Based on the identification and review performed by management, stakeholders, and experts, and approved by the Board of Directors, the Company determined that the previous year's material topics became sustainability issues of which there were concern to the Company. However, there were additional 2 (two) material topics, including market presence and marketing and labeling.

Topik Material Material Topics	Isu Utama Main Issues	Pemangku Kepentingan yang Terdampak Affected Stakeholders	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals
ASPEK EKONOMI ECONOMIC ASPECT				
Anti Korupsi [GRI 205] Anti-Corruption [GRI 205]	- Pembahasan terkait operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi - Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti korupsi - Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil - Discussion regarding Operations that are considered to have risks related to corruption - Communication and training on anti-corruption policies and procedures - Proven incidents of corruption and actions taken	- Karyawan - Pemegang Saham - Debitur - Masyarakat - Pemerintah dan Regulator - Media Massa - Employee - Shareholders - Customer - Public - Government and Regulators - Mass media	Sebagai perusahaan penyalur modal ventura, Perusahaan menyadari bahwa setiap kegiatan operasionalnya memiliki risiko korupsi. Oleh karenanya, PNMVC meningkatkan kesadaran karyawan untuk menghindari segala bentuk tindakan korupsi. A venture capital distribution company, the Company was aware that every operational activity had risk of corruption. Therefore, PNMVC increased employee awareness to avoid all forms of corruption.	

Topik Material Material Topics	Isu Utama Main Issues	Pemangku Kepentingan yang Terdampak Affected Stakeholders	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals
Pajak [GRI 207] Tax [GRI 207]	- Pendekatan Perusahaan terhadap pajak - Penjabaran terkait tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko pajak - Keterlibatan pemangku kepentingan dan pengelolaan kepedulian yang berkaitan dengan pajak - Laporan pajak per negara (di Indonesia dan di wilayah operasi luar negeri) - The Company's approach to tax - Description regarding governance, control and tax risk management - Stakeholder engagement and management of tax related concerns - Tax reports per country (in Indonesia and in overseas operations)	- Karyawan - Pemegang Saham - Investor - Pemerintah dan Regulator - Employee - Shareholders - Investors - Government and Regulators	Masih terdapat potensi risiko kelalaian atau kesalahan dalam melakukan perhitungan pajak. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa melakukan pendekatan melalui manajemen risiko Perusahaan yang bertujuan untuk meminimalisasi kerugian baik materiil maupun imateriil, serta meningkatkan keakurasian dalam mendeteksi kesalahan perhitungan. The potential risk of negligence or errors in performing tax calculations still occurred. Therefore, the Company always took an approach through Company risk management which aimed to minimize both material and immaterial losses, and increase accuracy in detecting calculation errors.	
ASPEK SOSIAL SOCIAL ASPECT				
Kepegawaian [GRI 401] Employment [GRI 401]	- Perekrutan karyawan baru dan turnover karyawan - Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu - Cuti melahirkan - Recruitment of new employees and employee turnover - Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees - Maternity leave	- Karyawan - Pemegang saham - Debitur - Masyarakat - Employee - Shareholders - Customer - Public	Terdapat peningkatan karyawan yang berhenti bekerja di tahun 2023 yang berdampak pada peningkatan turnover karyawan. Oleh karenanya, Perusahaan melakukan perekrutan untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia. Perusahaan juga senantiasa menjamin terpenuhinya hak-hak karyawan. There was an increase in employees resignation in 2023, which had an impact on increasing employee turnover. Therefore, the Company conducted recruitment to meet the need of human resource. The company always guaranteed the satisfaction of employee rights.	 
Pendidikan dan Pelatihan [GRI 404] Education and Training [GRI 404]	- Informasi terkait rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan - Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan menjelang pensiun - Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir - Information regarding the average training hours per year per employee - Programs to improve employee skills and transitional assistance programs before retirement - Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	- Karyawan - Debitur - Employee - Customer	Pengelolaan sumber daya manusia merupakan aspek penting yang menjadi kunci keberhasilan Perusahaan. Oleh karenanya, PNMVC harus senantiasa mengelola sumber daya manusianya agar dapat meningkatkan pendapatan Perusahaan secara konsisten. Salah satu pengelolaan sumber daya manusia yaitu dengan memberikan pelatihan dan pendidikan untuk meningkatkan kompetensi kepada seluruh karyawan. Human resource management was an important aspect that was key to the Company's success. Therefore, PNMVC had to always manage its human resources for consistently increasing the Company's income. One of the way of managing human resources was by providing training and education to increase competency to all employees.	

Topik Material Material Topics	Isu Utama Main Issues	Pemangku Kepentingan yang Terdampak Affected Stakeholders	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals
Pemasaran dan Pelabelan [GRI 416] Marketing and Labelling [GRI 416]	- Persyaratan untuk informasi dan pelabelan produk dan layanan - Insiden ketidakpatuhan terkait produk dan layanan informasi dan pelabelan berdasarkan jenisnya - Insiden ketidakpatuhan terkait pemasaran komunikasi - Requirements for information and product and service labeling - Non-compliance incidents regarding product, service information, and labeling by their type - Non-compliance incidents related to marketing communications	- Karyawan - Pemegang saham - Debitur - Employees - Shareholders - Debtors	Pemasaran dan pelabelan menjadi fokus PNMVC dalam melakukan pengembangan bisnisnya. Hal ini dikarenakan proses pemasaran dan pelabelan akan meningkatkan pendapatan dan kepercayaan debitur. Perusahaan memberikan informasi secara jelas terkait produk dan jasa yang ditawarkan. Dalam proses pemasaran produk, Perusahaan juga berkomitmen untuk mematuhi peraturan dan regulasi yang berlaku terkait pemasaran dan pelabelan. Marketing and labeling were PNMVC's focus in developing its business. This was because the marketing and labeling process would increase customer income and trust. The company provided clear information regarding the offered products and services. In the product marketing process, the Company also committed to comply with applicable rules and regulations regarding marketing and labeling.	

Pengelolaan Topik Material [GRI 3-3]

Material Topics Management [GRI 3-3]

Anti Korupsi

Perusahaan senantiasa memastikan bahwa aktivitas operasionalnya terhindar dari segala bentuk pelanggaran yang mencakup konflik kepentingan, korupsi, kolusi maupun nepotisme yang dapat menimbulkan dampak negatif terhadap reputasi perusahaan serta menurunkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Komitmen Perusahaan tertuang dalam Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang ditetapkan berdasarkan SK-010/PNMVC-DIR/X/19 tentang Kebijakan Pengendalian Gratifikasi, SK 009/PNMVC-DIR/XII/22 tentang Penunjukan Pengelola Sistem Manajemen Anti Penyuapan, SK 015/PNMVC-DIR/XI/20 tentang Kebijakan Penanganan Pengaduan Pelanggaran, SK 018/PNMVC-DIR/VIII/2014 tentang Kebijakan Penanganan Pelanggaran Karyawan, SK 019/PNMVC-DIR/VIII/2014 tentang Kebijakan Sanksi Terhadap Pelanggaran yang Dilakukan Karyawan.

Perusahaan juga berkomitmen dalam memberantas seluruh pelanggaran yang terjadi dengan menyediakan sarana pelaporan (whistleblowing system) bagi indikasi tindak pelanggaran. Sarana pelaporan yang disediakan oleh Perusahaan bersifat independen dan dikelola langsung oleh PT PNM selaku induk Perusahaan. Evaluasi efektivitas penerapan sistem anti korupsi dapat dilihat melalui telah dimilikinya ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Pengelolaan sistem manajemen anti korupsi di Perusahaan dikoordinasikan oleh Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM. Atas komitmen yang telah dimiliki, sepanjang tahun 2023 tidak terdapat insiden korupsi yang terbukti yang mengakibatkan karyawan tetap maupun tidak tetap diberhentikan dan dihukum akibat korupsi, kontrak dengan mitra bisnis diakhiri, serta tidak terdapat kasus hukum terkait korupsi yang diajukan oleh publik.

Pajak

Pengungkapan terkait informasi pajak mampu menggambarkan pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai wajib pajak. Perusahaan memiliki komitmen untuk melakukan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat. Pembayaran pajak yang dilakukan oleh Perusahaan menunjukkan kepatuhan Perusahaan terhadap regulasi Pemerintah terkait pajak. Pembayaran dan pelaporan pajak Perusahaan telah ditinjau dan disetujui oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Pada setiap tahunnya, Perusahaan turut serta melakukan pembayaran dan pelaporan pajak. Efektivitas pelaporan pajak dievaluasi oleh Divisi Keuangan.

Kepatuhan Perusahaan atas regulasi perpajakan memberikan dampak positif bagi Perusahaan berupa peningkatan reputasi Perusahaan dan kepercayaan pemangku kepentingan, khususnya Pemerintah. Komitmen PNMVC terhadap perpajakan tercermin pada tidak ada kasus pelanggaran pajak serta keterlambatan dalam pelaporan dan pembayaran pajak Perusahaan.

Anti Corruption

The company always ensured that its operational activities were protected from all forms of violations, including conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism, which could have an adverse effect on the company's reputation and reduce the trust of stakeholders. The Company's commitment was drafted in the Anti-Bribery Management System Policy, which was stipulated based on SK-010/PNMVC-DIR/X/19 concerning Gratification Control Policy, SK 009/PNMVC-DIR/XII/22 concerning Appointment of Anti-Bribery Management System Manager, SK 015/PNMVC-DIR/XI/20 concerning Policies for Violation Complaints Management, SK 018/PNMVC-DIR/VIII/2014 concerning Policies for Employee Violations Management, and SK 019/PNMVC-DIR/VIII/2014 concerning Sanctions Policies for Violations Committed by Employees.

Also, the company committed to eradicate all occurring violations by providing reporting facilities (whistleblowing system) for indications of violations. The reporting facilities provided by the Company were independent and managed directly by PT PNM as the holding company. Evaluation of the effectiveness of the implementation of anti-corruption system could be seen through the existence of ISO 37001:2016 concerning Anti-Bribery Management Systems. Management of the anti-corruption management system in the Company was coordinated by the Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions. Based on the drafted commitment, throughout 2023, there were no proven incidents of corruption that resulted in removal and punishment to permanent and non-permanent employee due to corruption, termination of contracts with business partners, and legal cases related to corruption being submitted by the public.

Tax

Disclosures related to tax information could illustrate the satisfaction of the Company's obligations as a taxpayer. The company committed to draft tax payments and reporting correctly. Tax payments made by the Company demonstrated the Company's compliance with Governmental regulations regarding taxes. The Company's tax payments and reporting had been reviewed and approved by the Director of Finance and Risk Management. The Company participated annually in paying and reporting taxes. The effectiveness of tax reporting is further evaluated by the Finance Division.

The Company's compliance with tax regulations had a positive impact on the Company, such as increasing the Company's reputation and the trust of stakeholders, especially the Government. PNMVC's commitment to taxation was reflected in the unavailability cases of tax violations and delays in the Company's tax reporting and payment.

Kepegawaian

Sumber daya manusia memiliki peran inti dalam mencapai keberhasilan Perusahaan, sehingga dalam pengelolaan SDM menjadi penting untuk dilaksanakan. Pengelolaan SDM yang baik akan memberikan dampak pada kepuasan karyawan yang selanjutnya akan meningkatkan profitabilitas Perusahaan. Di sisi lain, pengelolaan SDM yang kurang efektif akan berdampak pada tingginya *turnover* karyawan. Perusahaan memiliki kebijakan terkait rekrutmen, pengupahan, cuti, jaminan pemeliharaan kesehatan, kesejahteraan sosial, serta pendidikan, pelatihan dan pengembangan karyawan yang telah dituangkan dalam Kebijakan Rekrutmen dan Kebijakan Pengembangan SDM.

Untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan SDM telah diterapkan dengan baik, Perusahaan melakukan evaluasi secara berkala atas efektivitas penerapan kebijakan SDM. Perusahaan secara rutin menyelenggarakan gathering untuk meningkatkan engagement karyawan melalui berbagai diskusi dan masukan yang diberikan oleh karyawan kepada Perusahaan.

Pendidikan dan Pelatihan

Perusahaan menganggap bahwa sumber daya manusia merupakan aset penting Perusahaan. Oleh karenanya, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan pengelolaan sumber daya manusia dengan baik. Pengelolaan sumber daya manusia yang dilakukan Perusahaan akan memberikan dampak positif berupa dimilikinya sumber daya manusia dengan kompetensi unggul, berdaya saing, dan profesional yang dapat membantu dalam mencapai keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti Program Pengembangan Kompetensi tanpa membedakan gender dan level jabatan, sehingga dapat mengembangkan kemampuan dan potensi kepemimpinan serta manajerial agar lebih siap untuk menempati posisi yang lebih tinggi. Komitmen Perusahaan dalam pendidikan dan pelatihan tertuang pada Kebijakan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia dan Kebijakan Pengembangan SDM. Efektivitas dari pelatihan dan pendidikan senantiasa dievaluasi secara berkala yang dikoordinasikan oleh Divisi Sumber Daya dan Infrastruktur.

Pengembangan kompetensi karyawan dilaksanakan melalui pelatihan baik *soft skill*, *technical skill* maupun program pelatihan *leadership* yang berjenjang. Program Leadership ini di antaranya adalah Leadership Series Program untuk *first line management* maupun *middle management*, serta Senior Leadership Program bagi *senior management*. Dengan pelaksanaan pelatihan ini, maka karyawan memiliki kesempatan untuk menjalankan pekerjaan dan penugasan yang lebih menantang, untuk itu disusun program pengembangan talenta secara komprehensif dan berkesinambungan, dengan tujuan untuk memastikan ketersediaan dan kesiapan penerus kepemimpinan serta posisi kunci lainnya dalam perusahaan.

Terkait penilaian kinerja, atasan terkait wajib membina dan menilai kinerja karyawan secara objektif dan bertanggung jawab dan mengikuti aturan atau ketentuan yang berlaku. Dalam memberikan remunerasi, Perusahaan memastikan bahwa setiap karyawan berhak memperoleh upah guna memenuhi penghidupan yang layak dengan memperhatikan kemampuan dan kondisi perusahaan. Remunerasi PNMVC disusun dengan tujuan untuk dapat menarik,

Employment

Human resources had a core role in achieving the success of the Company so that the implementation of HR management was significantly important. A better HR management would have an impact on employee satisfaction, which would increase the Company's profitability. In contrast, ineffective HR management would have an adverse effect on high employee turnover. The company had policies related to recruitment, wages, leave, health care security, social welfare, and employee education, training, and development, which had been outlined in the Recruitment Policy and HR Development Policy.

To ensure that all HR policies have been implemented properly, the Company periodically evaluates the effectiveness of HR policy implementation. The Company regularly held gatherings to increase employee engagement through various discussions and input provided by employees to the Company.

Education and Training

The Company considered that human resources were an important asset of the Company. Therefore, the Company committed to wellmanage human resources. Human resource management conducted by the Company would have a positive impact, such as having human resources with superior competence, competitiveness and professionalism that could assist in achieving company success. Therefore, the Company dedicated to provide equal opportunities to all employees to participate in the Competency Development Program without differentiating between gender and position level so that they could develop leadership and managerial abilities and potential to be better prepared in occupying higher positions. The Company's commitment to education and training was drafted in the Human Resources Education and Training Policy and HR Development Policy. The effectiveness of training and education is always evaluated periodically, coordinated by the Resources and Infrastructure Division..

Employee competency development was carried out through training in soft skills, technical skills, and tiered leadership training programs. These leadership programs included the Leadership Series Program for first-line management and middle management and the Senior Leadership Program for senior management. Implementing this training, employees had the opportunity to perform more challenging work and assignments. In doing so, a comprehensive and continuous talent development program was being prepared, with the purpose of ensuring the availability and readiness of successors in leadership and other key positions within the company.

Regarding performance assessment, relevant superiors were required to develop and assess employee performance objectively and responsibly, and follow applicable rules or regulations. While providing remuneration, the Company ensured that every employee had the right to receive wages to fulfill a decent living by considering the capabilities and conditions of the Company. PNMVC remuneration was prepared with the purpose of attracting, retaining, motivating, and increasing employee engagement so that

mempertahankan, memotivasi dan meningkatkan keterikatan karyawan agar dapat terus menerus memberikan kinerja yang optimal mendukung visi, misi dan strategi perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah mengikutsertakan sebanyak 176 karyawan dalam pendidikan dan pelatihan.

Pemasaran dan Pelabelan

Perusahaan menyadari bahwa keberlangsungan bisnis bergantung pada proses pemasaran dan pelabelan produk. Proses pemasaran dengan gencar melakukan *branding* produk yang akan berdampak pada peningkatan pendapatan Perusahaan dan kepercayaan debitur. Dalam memasarkan produk dan jasa, Perusahaan memberikan informasi secara jelas terkait dengan informasi bunga, tenor/durasi pengembalian, dan persyaratan pengajuan pembiayaan. Perusahaan menyalurkan pembiayaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor SK-003/PNMVC-DOR/I/23 tentang Kebijakan Penyaluran Pembiayaan Tagihan/Invoice pada Pasar Digital Badan Usaha Miliki Negara. Evaluasi efektivitas pemasaran produk dilakukan melalui survei kepuasan debitur secara tahunan. Kegiatan pemasaran produk di bawah tanggung jawab Divisi Bisnis.

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk melakukan kegiatan pemasaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Atas komitmen tersebut, sepanjang tahun 2023, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa serta komunikasi pemasaran.

they could continuously provide optimal performance to support the Company's vision, mission, and strategy. Throughout 2023, the Company had involved 176 employees in education and training.

Marketing and Labelling

The company realized that business continuity depended on the marketing process and product labeling. The intensive marketing process was conducted by product branding, which would have an impact on increasing the Company's income and debtor trust. While marketing products and services, the Company provided clear information regarding interest information, repayment tenor/duration, and financing application requirements. The company distributed financing in accordance with Directors' Decree Number SK-003/PNMVC-DOR/I/23 concerning Policy for Distribution of Bill/Invoice Financing on the Digital Market for State-Owned Enterprises. Evaluation of product marketing effectiveness was performed through annual customer satisfaction surveys. Product marketing activities were under the responsibility of the Business Division.

The company always committed to perform marketing activities in accordance with applicable laws and regulations. Based on this commitment, throughout 2023, there were no incidents of non-compliance related to labelling and product and service information and marketing communications.

02 Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Penjelasan Strategi Keberlanjutan [OJK A.1, FS1]

Sustainability Strategy Explanation [OJK A.1, FS1]

Strategi keberlanjutan PNMVC dituangkan dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2023. Rencana dan langkah-langkah strategis jangka pendek pendek 1 (satu) tahun dan 5 (lima) tahun dibagi dalam strategi-strategi sebagai berikut:

- Meningkatkan *outstanding* melalui pembiayaan kepada debitur UMKM dengan kualitas yang terjaga.
- Melakukan perbaikan kualitas pembiayaan Perusahaan.
- Memberikan arahan dan *monitoring* pengembangan usaha dari Perusahaan Pasangan Usaha yang memiliki mayoritas dengan mendukung kegiatan bisnis PT PNM Grup.
- Melaksanakan program pengembangan SDM dan pelatihan kepada karyawan secara konsisten dan berkelanjutan.
- Perusahaan melaksanakan kegiatan literasi dan inklusi keuangan.
- Melakukan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan berkelanjutan dengan penerapan manajemen risiko dengan mempertahankan ISO 37000:2016 dan ISO 9001:2015 di Kantor Pusat dan Kantor Perwakilan, serta melakukan evaluasi dan pengukuran risiko PNMVC secara berkelanjutan, dan melakukan *monitoring* setiap tahapan proses terkait perbaikan sistem dan prosedur.
- Program kerja seluruh divisi/unit kerja agar mengacu pada *Key Performance Indicator* (KPI).

Pencapaian Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Penyaluran Pembiayaan Usaha Produktif kepada Debitur dan Penyaluran Penyertaan Saham kepada PPU
 - Penyaluran Pembiayaan Usaha Produktif sampai dengan 31-Desember 2023 telah mencapai Rp. 1.076,28 Miliar atau mencapai 118% dari target RKAP sebesar Rp 914,417 Miliar Rp. 914,417 Miliar. Tingkat imbal hasil rata-rata yang dihasilkan dari pembiayaan ini adalah 18% p.a.
 - Penyaluran Penyertaan Saham sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 5,63 M
- Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah (NPIF)
Tingkat Non Performing Investment & Financing (NPIF) PNMVC per posisi 31 Desember 2023 sebesar 3,00% atau mencapai 108% dari target RKAP sebesar 3,23%..

PNMVC's sustainability strategy is outlined in the 2023 Sustainable Finance Action Plan. The short-term strategic plans for 1 (one) year and 5 (five) years are divided into the following strategies:

- Increasing outstanding through financing to MSME debtors with maintained quality.
- Improving the quality of the Company's financing.
- Providing direction and monitoring of business development of the majority owned Business Partner Company by supporting the business activities of PT PNM Group.
- Performing HR development and training programs for employees consistently and continuously.
- Conducting financial literacy and inclusion activities.
- Conducting Good and sustainable Corporate Governance by implementing risk management by maintaining ISO 37000:2016 and ISO 9001:2015 at the Head Office and Representative Offices, and evaluating and measuring PNMVC risks on an ongoing basis as well as monitoring every stage of the process related to system improvements and procedures.
- The work program of all divisions/work units must refer to the Key Performance Indicator (KPI).

The 2023 Sustainable Finance Action Plan Achievements are as follows:

- Distribution of Productive Business Financing to Debtors and Distribution of Share Investments to PPU
 - Distribution of Productive Business Financing up to 31 December 2023 has reached IDR. 1,076.28 billion or reach 118% of the RKAP target of IDR 914,417 billion IDR. 914.417 Billion. The average rate of return generated from this financing is 18% p.a.
 - Distribution of Share Investments up to 31 December 2023 amounting to IDR 5.63 M
- Problem Financing Settlement (NPIF)
PNMVC's Non-Performing Investment & Financing (NPIF) level as of December 31 2023 is 3.00% or reaches 108% of the RKAP target of 3.23%.

c. Positioning Bisnis dan Target Market

Perusahaan merubah target market dengan melayani kegiatan pembiayaan usaha produktif dengan target usaha kecil dengan plafon Rp250 Juta sampai dengan Rp3 Milyar pada sektor produksi, perdagangan, industri dan jasa dengan tetap berfokus pada pembiayaan usaha produktif.

d. Efisiensi dan Penyempurnaan Operasional

Pada tahun 2023 ini, struktur organisasi beserta fungsi-fungsi sudah lengkap dalam usaha meningkatkan efisiensi maupun efektifitas operasional Perusahaan. Efisiensi dalam hal biaya operasional tetap dilakukan secara komprehensif tanpa mengurangi efektifitas kegiatan Perusahaan secara umum.

c. Business Positioning and Market Target

The company changed its target market by serving productive business financing activities with a target of small businesses with a ceiling as of IDR250 million to IDR3 billion in the production, trade, industrial and service sectors, while the remaining was focused on productive business financing.

d. Operational Efficiency and Improvement

In 2023, the organizational structure and functions had been complete in terms of improving the efficiency and effectiveness of the Company's operations. In terms of operational costs, efficiency was conducted comprehensively without reducing the overall effectiveness of the Company's activities.

Policy Commitment [GRI 2-23, GRI 2-24, FS1]

Policy Commitment [GRI 2-23, GRI 2-24, FS1]

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mematuhi berbagai peraturan baik regulasi internasional maupun nasional, khususnya terkait dengan ketenagakerjaan yang dikeluarkan oleh International Labour Organization (ILO) yang telah diadopsi ke dalam Undang-undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Aktivitas bisnis PNMVC juga mengacu pada standar internasional yang meliputi:

- ISO 9001:2015 tentang Kualitas Sistem Manajemen
- ISO 37001:2016 tentang Sistem Management Anti Penyuapan

Di samping itu, PNMVC senantiasa mengacu pada aturan nasional yaitu:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan OJK No. 36/POJK.05/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Modal Ventura.
3. Surat Edaran OJK No. 4/SEOJK.05/2018 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Modal Ventura.
4. Peraturan OJK No. 35/POJK.05/2015 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Modal Ventura.
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 30/PMK.010/2010 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Debitur Bagi Lembaga Keuangan Non-Bank.
6. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2010 Tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.
7. Peraturan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1988 tentang Lembaga Pembiayaan.
8. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 1251/KMK.013/1988 tentang Ketentuan dan Tata Cara Pelaksanaan Lembaga Pembiayaan.

In carrying out its operational activities, the Company always committed to obey various regulations, both international and national, especially those related to employment issued by the International Labour Organization (ILO) which had been adopted into Law Number 13 of 2003 concerning Employment. PNMVC's business activities also adhered to the following international standards

- ISO 9001:2015 regarding Quality Management System
- ISO 37001:2016 regarding Anti-Bribery Management System

In addition, PNMVC always refers to national regulations, namely:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Company.
2. OJK Regulation No. 36/POJK.05/2015 concerning Good Corporate Governance for Venture Capital Companies.
3. OJK Circular Letter No. 4/SEOJK.05/2018 concerning Report on the Implementation of Good Corporate Governance for Venture Capital Companies.
4. OJK Regulation No. 35/POJK.05/2015 concerning Business Establishment of Venture Capital Companies.
5. Ministerial Regulation of Finance Number 30/PMK.010/2010 concerning Application of Principles Concerning Debtors for Non-Bank Financial Institutions.
6. Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering Crimes.
7. Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 61 of 1988 concerning Financing Institutions.
8. Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 1251/KMK.013/1988 concerning Provisions and Procedures for the Implementation of Financing Institutions.

9. Surat Keputusan Menteri Keuangan No. 352/KMK.017/2000 tentang Pemberian Izin Usaha Modal Ventura kepada PT Permodalan Nasional Madani Venture Capital.
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan
11. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
12. Peraturan Menteri Keuangan No. 18/PMK.010/2012 tentang Badan Usaha Modal Ventura.
13. Penerapan Menteri Keuangan Nomor 30/PMK.010/2010 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Debitur Bagi Lembaga Keuangan Non-Bank.
14. Peraturan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan Nomor PER-05/BL/2011 tentang pedoman pelaksanaan penerapan prinsip mengenai debitur bagi perusahaan pembiayaan.
15. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 7/SEOJK.5/2018 tentang Tingkat Kesehatan Keuangan Perusahaan Modal Ventura.
16. Surat Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor S-298/S.MBU/2007 perihal Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa BUMN tanggal 25 Juni 2007.
17. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-05/MBU/2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Badan Usaha Milik Negara, tanggal 3 September 2008.
18. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-15/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Badan Usaha Milik Negara, tanggal 25 September 2012.
9. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions
10. Financial Services Authority Circular Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies
11. Decree of the Minister of Finance No. 352/KMK.017/2000 concerning the Granting of Venture Capital Business Licenses to PT Permodalan Nasional Madani Venture Capital.
12. Ministerial Regulation of Finance no. 18/PMK.010/2012 concerning Venture Capital Entities.
13. Regulation of the Minister of Finance Number 30/PMK.010/2010 concerning Application of Principles Concerning Debtors for Non-Bank Financial Institutions.
14. Regulation of Head of Supervisory Agency of Capital Market and Financial Institutions Number PER-05/BL/2011 concerning Guidelines for the Application of Principles for Debtors of Financing Companies.
15. OJK Circular Letter No. 7/SEOJK.5/2018 concerning the Financial Soundness Level of Venture Capital Companies.
16. Letter of the State Ministry of State-Owned Enterprises Number S-298/S.MBU/2007 concerning Implementation of SOEs' Procurement of Goods/ Services dated June 25, 2007.
17. Ministerial Regulation of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/2008 concerning General Guidelines for the Implementation of SOEs' Procurement of Goods/Services, dated September 3, 2008
18. Ministerial Regulation of State-Owned Enterprises Number PER-15/MBU/2012 concerning Amendments to Ministerial Regulation of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/2008 concerning General Guidelines for the Implementation of SOEs' Procurement of Goods/Services, dated September 25, 2012.

Aturan tersebut, diturunkan pada berbagai kebijakan internal Perusahaan, yaitu:

- Peraturan Perusahaan
- Kebijakan Rekrutmen
- Kebijakan Penilaian Kinerja, Remunerasi, dan Program Pensiun
- Kebijakan Pengembangan SDM
- Kebijakan Pengembangan Karir dan Mutasi
- Kebijakan Barang dan Jasa
- Kebijakan Mutu
- Kebijakan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia
- Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan
- Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Berbagai kebijakan di atas, di dalamnya telah melekat pelaksanaan uji tuntas (*due diligence*) yang memiliki tujuan agar berbagai keputusan bisnis yang diambil oleh PNMVC berdampak negatif terhadap lingkungan dan sosial. Uji tuntas yang dilakukan sebagai berikut.

These regulations were derived into various internal Company policies, namely:

- Company Rules
- Recruitment Policy
- Performance Assessment, Remuneration, and Pension Program Policies
- HR Development Policy
- Career Development and Transfer Policy
- Goods and Services Policy
- Quality Policy
- Human Resources Education and Training Policy
- Anti-Bribery Management System Policy
- Occupational Health and Safety Policy

The policies above involved the implementation of due diligence, which aimed to ensure that the business decisions made by PNMVC did not have negative impacts on the environment and society. The due diligence was conducted as follows:

Kebijakan Policy	Uji Tuntas Due Diligence	Penanggungjawab Kebijakan Supervisor
Peraturan Perusahaan Company Regulation	Evaluasi implementasi Peraturan Perusahaan secara rutin Regular evaluation for the implementation of Company regulations.	Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions
Kebijakan Rekrutmen Recruitment Policy	Evaluasi efektivitas kebijakan Evaluation of policy effectiveness	Divisi SDM dan Infrastruktur HR and Infrastructure Division
Kebijakan Penilaian Kinerja, Remunerasi, dan Program Pensiun Performance Evaluation, Remuneration, and Pension Program Policy	Evaluasi efektivitas kebijakan Evaluation of policy effectiveness	Divisi SDM dan Infrastruktur HR and Infrastructure Division
Kebijakan Pengembangan SDM Human Resource Development Policy	Evaluasi efektivitas kebijakan Evaluation of policy effectiveness	Divisi SDM dan Infrastruktur HR and Infrastructure Division
Kebijakan Pengembangan Karir dan Mutasi Career Development and Transfer Policy	Evaluasi efektivitas kebijakan Evaluation of policy effectiveness	Divisi SDM dan Infrastruktur HR and Infrastructure Division
Kebijakan Barang dan Jasa Good and Services Policy	Evaluasi efektivitas kebijakan Evaluation of policy effectiveness	Divisi SDM dan Infrastruktur HR and Infrastructure Division
Kebijakan Mutu Quality Policy	Evaluasi efektivitas kebijakan Evaluation of policy effectiveness	Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions
Kebijakan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Human Resources Training and Education Policy	Evaluasi efektivitas kebijakan Evaluation of policy effectiveness	Divisi SDM dan Infrastruktur HR and Infrastructure Division
Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan Anti-Bribery Management System Policy	ISO 37001:2016 tentang Sistem Management Anti Penyuapan ISO 37001:2016 about Anti-Bribery Management System Policy	Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions
Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Policy	Monitoring dan evaluasi efektivitas penerapan K3 Monitoring and evaluation of the effectiveness of occupational health and safety (OHS) implementation	Divisi SDM dan Infrastruktur HR and Infrastructure Division
Kebijakan Penyaluran Pembiayaan Tagihan/Invoice pada Pasar Digital Badan Usaha Miliki Negara Policy on Disbursement of Financing for Invoices in State-Owned Digital Market Company	Evaluasi efektivitas kebijakan Evaluation of policy effectiveness	Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions

PNMVC juga telah melaksanakan prinsip kehati-hatian yang diimplementasikan pada saat terjadinya dampak negatif. Prinsip kehati-hatian merupakan penanganan atas timbulnya dampak negatif. Pelaksanaan prinsip kehati-hatian dilakukan dengan melaksanakan sosialisasi atas berbagai kebijakan yang dimiliki agar seluruh karyawan memiliki pemahaman yang baik akan maksud dan tujuan kebijakan tersebut.

Terkait dengan penegakkan atas hak asasi manusia di lingkungan kerja, telah tertuang pada Pedoman Perilaku Perusahaan. Di dalam pedoman tersebut menyatakan bahwa Perusahaan menjunjung tinggi prinsip keadilan, kesetaraan dan tanpa diskriminasi dalam memperlakukan calon Karyawan dan Karyawan, baik untuk mendapatkan pekerjaan, pendidikan dan pelatihan, kompensasi, promosi maupun masa pensiun yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta Menegakkan hukum dan peraturan Perusahaan dengan konsisten tanpa membedakan ras, gender, agama dan jabatan

Berbagai kebijakan tersebut telah disahkan oleh Direksi Perusahaan dan berlaku untuk seluruh karyawan, mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Kebijakan tersebut juga berlaku di seluruh wilayah operasional PNMVC. Sosialisasi kebijakan

PNMVC had implemented the precautionary principles when negative impacts occurred. The precautionary principle involved addressing the emergence of negative impacts. The implementation of the precautionary principle was carried out by conducting socialization on various policies owned so that all employees had a good understanding of the purposes and objectives of these policies.

In relation to the enforcement of human rights in the workplace, it had been outlined in the Company's Code of Conduct. The code stated that the Company upheld the principles of justice, equality, and non-discrimination in treating prospective Employees and Employees, both in terms of obtaining employment, education and training, compensation, promotion, and retirement benefits in accordance with applicable regulations, and Enforcing Company laws and regulations consistently without discrimination based on race, gender, religion, or position.

The policies had been ratified by the Company's Board of Directors and applied to all employees, business partners, and other stakeholders. Additionally, these policies applied across all operational areas of PNMVC. Until now, the Company had not

kepada karyawan dilakukan melalui rapat secara luring dan daring, sedangkan sosialisasi kepada mitra kerja maupun kepada pihak-pihak terkait lainnya disosialisasikan oleh PNMVC melalui email.

Seluruh kebijakan dan peraturan Perusahaan telah diturunkan dalam *Standar Operational Procedure* (SOP) Perusahaan. Untuk memastikan bahwa kebijakan dapat terimplementasi dengan baik, PNMVC melakukan pelatihan kepada seluruh karyawan, di antaranya:

1. Pelatihan *Fraud Risk Management*
2. Training Awareness & Internal Audit ISO 9001-ISO 37001
3. Training Professional Development Program
4. Pelatihan *Safety Driving*
5. Webinar Hakordia 2023
6. Kelas Berbagi *Health Talk*

uploaded its policies and regulations to the official PNMVC website because the scope of these policies was for internal parties. Policy outreach to employees was conducted through both offline and online meetings, while socialization to business partners and other relevant parties was disseminated by PNMVC via email.”

All company policies and regulations had been included into Standard Operating Procedures (SOPs). To ensure that policies could be implemented effectively, PNMVC conducted training for all employees, including:

1. Fraud Risk Management Training
2. Awareness & Internal Audit Training ISO 9001-ISO 37001
3. Professional Development Program Training
4. Safety Driving Training
5. Webinar Hakordia 2023
6. Health Talk Sharing Classes

Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif

[GRI 2-25]

Recovering Negative Impacts Process [GRI 2-25]

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, PNMVC berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara bertanggungjawab. Namun demikian, PNMVC masih menghadapi adanya potensi dampak negatif yang ditimbulkan dari aktivitas bisnisnya yaitu adanya potensi pembiayaan bermasalah/kredit macet. Upaya yang dilakukan PNMVC dalam mengatasi dampak tersebut yaitu dengan melakukan *monitoring* dan *maintenance* pembiayaan dengan melakukan kunjungan ke tempat usaha debitur, sehingga debitur dapat melakukan pengelolaan keuangan dengan baik. Penyaluran pembiayaan yang kurang sesuai peruntukannya, memungkinkan debitur mendapatkan tekanan terkait keharusan untuk melunasi pinjaman.

Terkait risiko pembiayaan bermasalah/kredit macet akan berdampak pada peningkatan *Non Performing Financing* (NPF) Perusahaan atau risiko kredit bermasalah akibat ketidakmampuan debitur dalam memenuhi persyaratan pinjaman, sehingga akan membuat debitur mengalami kesulitan keuangan. Dari potensi risiko yang dihadapi, upaya yang dilakukan perusahaan diantaranya yaitu melakukan proses 3R (*rescheduling*, *restructure* dan *reconditioning*) sesuai dengan keputusan persetujuan komite pembiayaan yang bertujuan untuk mengurangi kerugian sebagai akibat dari ketidakmampuan debitur dalam melunasi kreditnya, serta melakukan edukasi perbankan pada seluruh calon debitur. PNMVC melibatkan Divisi Bisnis dalam merancang, meninjau, melaksanakan, dan meningkatkan kualitas mekanisme pengaduan terkait kredit macet.

In conducting its business activities, PNMVC committed to conduct a responsible operation. However, PNMVC still faced the potential negative impacts arising from its business activities, namely the potential problematic financing/non performing loans. PNMVC's efforts to address these impacts include monitoring and maintaining financing by conducting visits to debtors' business premises, enabling debtors to manage their finances effectively. Misallocation of financing may lead to pressure on debtors to repay loans.

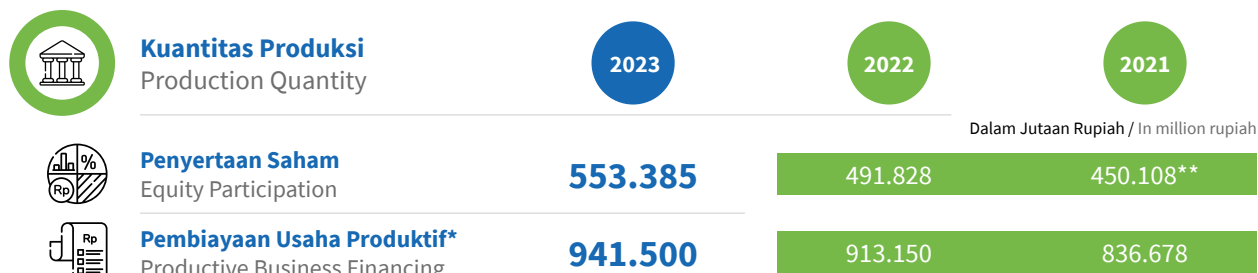
The risk of problematic financing/non-performing loans could lead to an increase in the Company's Non Performing Financing (NPF) ratio or credit risk due to borrowers' inability to meet loan requirements, resulting in financial difficulties for the borrowers. From the potential risks faced, the company's efforts include carrying out the 3R process (*rescheduling*, *restructuring* and *reconditioning*) in accordance with the financing committee's approval decision which aims to reduce losses as a result of debtors' inability to repay their credit, as well as providing banking education to all prospective debtors. PNMVC involves the Business Division in designing, reviewing, implementing and improving the quality of complaint mechanisms related to bad credit.

03 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [OJK B]

Sustainability Performance Highlight

KINERJA ASPEK EKONOMI [OJK B.1]

ECONOMIC ASPECT PERFORMANCE

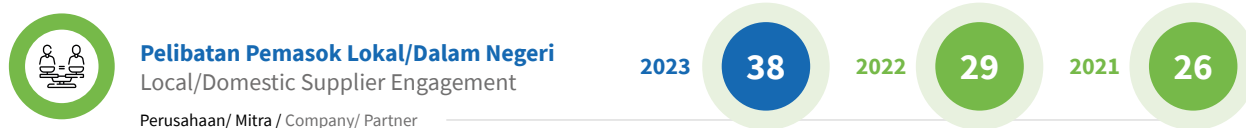


* Pembiayaan Usaha Produktif merupakan produk ramah lingkungan yaitu pembiayaan pada sektor prioritas unggulan pembangunan berkelanjutan.

** disajikan kembali

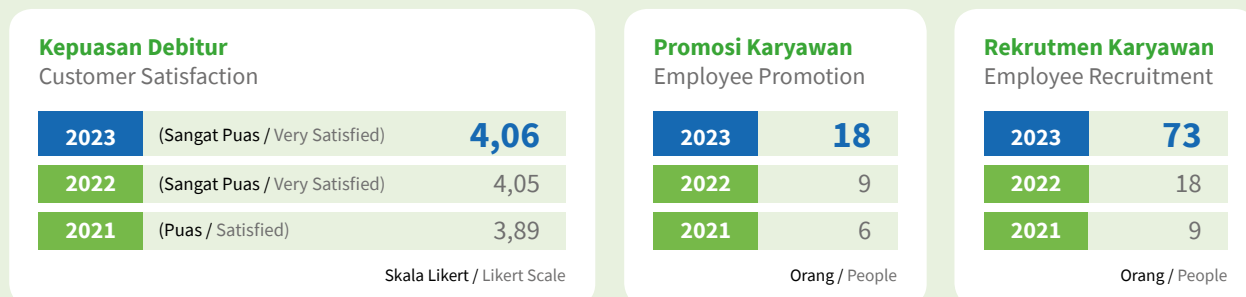
* Productive Business Financing is an environmentally friendly product, financing the priority sector of sustainable development.

** restated



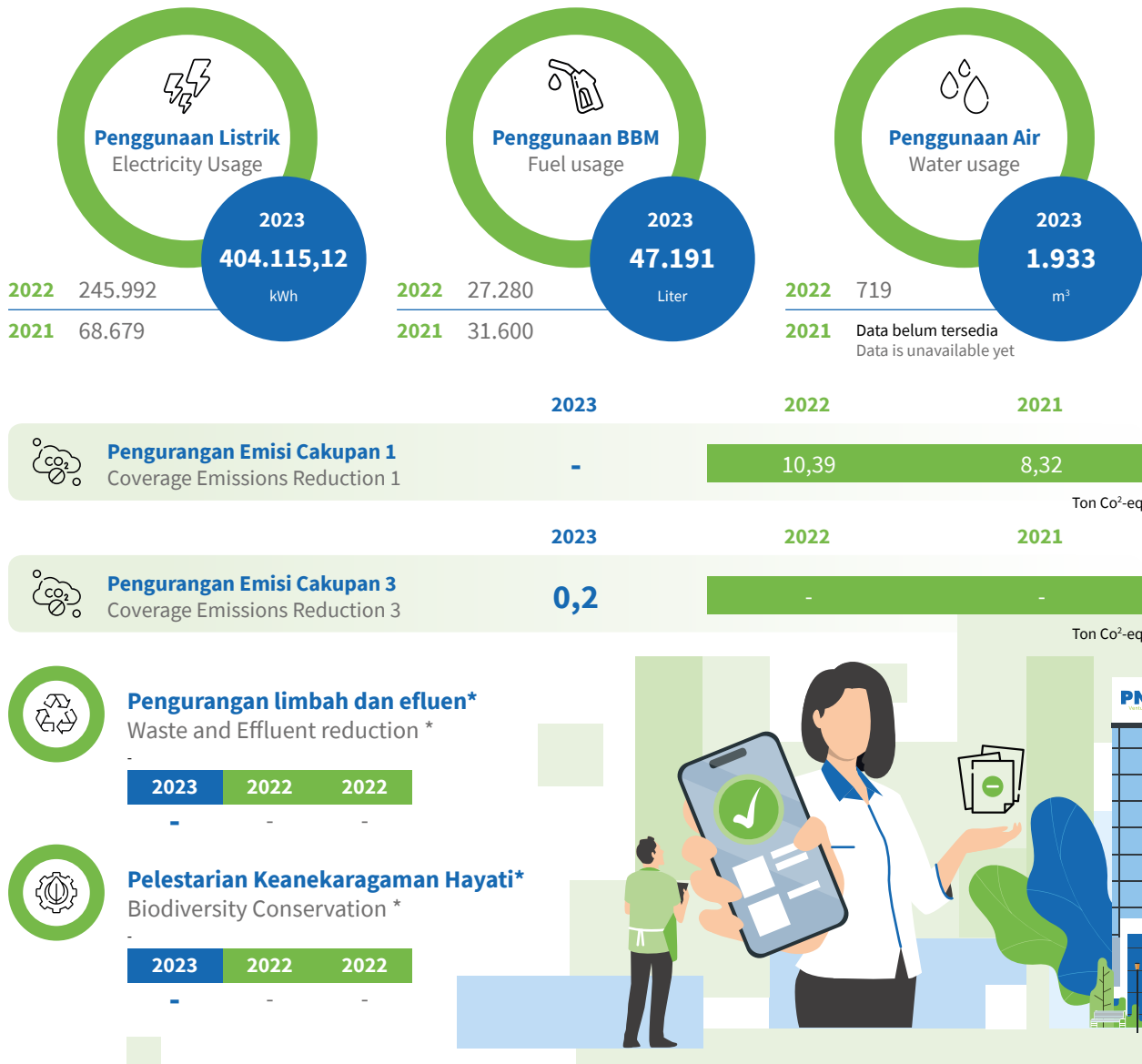
KINERJA ASPEK SOSIAL [OJK B.3]

Dampak Positif / Positive Impact



KINERJA ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2]

ENVIRONMENT ASPECT PERFORMANCE



*Proses bisnis PNMVC tidak menimbulkan limbah dan efluen yang signifikan dan tidak terkait langsung dengan lingkungan, sehingga tidak terdapat keterkaitan dengan pelestarian keanekaragaman hayati secara langsung.

*Productive Business Financing is an environmentally friendly product, providing financing for priority sectors in sustainable development.

SOCIAL ASPECT PERFORMANCE

Dampak Negatif / Negative Impact

Dampak negatif yang ditimbulkan atas aktivitas operasional yaitu penyaluran pembiayaan yang kurang sesuai peruntukannya dan pembiayaan bermasalah atau kredit macet. Hal tersebut menyebabkan peningkatan *Non Performing Financing* (NPF) Perusahaan. Data *Non Performing Financing* (NPF) dalam 3 (tiga) tahun disajikan pada tabel sebagai berikut.

The negative impact resulting from operational activities was the misallocation of financing and problematic financing or non-performing loans, leading to an increase in the Company's *Non Performing Financing* (NPF). The *Non Performing Financing* (NPF) data for 3 (three) years was presented in the following table

Non Performing Financing (NPF)
Non Performing Financing (NPF)

2023	3,00
2022	3,07
2021	2,55

%

04 Profil Perusahaan [OJK C]

Company Profile

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan [OJK C.1]

Vision, Mission, and Sustainability Values

VISI KEBERLANJUTAN Sustainability Vision



Menjadi lembaga keuangan modal ventura terkemuka di Indonesia dengan pengembangan program pemberdayaan dan kewirausahaan bagi UMKM, dengan mengedepankan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan

To become the leading venture capital financial institution in Indonesia by developing empowerment and entrepreneurship programs for MSMEs, which put priority on the principles of Sustainable Finance

MISI KEBERLANJUTAN Sustainability Mission

- Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah secara menyeluruh dan terintegrasi yang mencakup penyediaan modal dan bantuan manajemen, dengan memperhatikan prinsip-prinsip Berkelanjutan.

Comprehensive and integrated development of micro, small and medium enterprises which includes the provision of capital and management assistance, taking into account sustainable principles.

- Pengembangan pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah dalam bentuk peningkatan kemampuan kewirausahaan dalam menciptakan produk dan layanan bernilai tinggi dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, serta tata kelola

Development of micro, small and medium enterprises in the form of increasing entrepreneurial capabilities in creating high-value products and services by paying attention to economic, social and environmental aspects, as well as governance

- Mendukung perluasan pemerataan kesejahteraan kepada masyarakat dalam bentuk kewirausahaan (entrepreneurship) serta peningkatan kualitas pelayanan, sistem yang handal dan teknologi senantiasa berorientasi pada efisiensi dan efektivitas, serta pengembangan sumber daya manusia yang memiliki komitmen mengembangkan Keuangan Berkelanjutan.

Supporting the expansion of equal distribution of welfare to society in the form of entrepreneurship as well as improving the quality of services, reliable systems and technology that are always oriented towards efficiency and effectiveness, as well as developing human resources who are committed to developing Sustainable Finance.

NILAI KEBERLANJUTAN

Sustainability Value

Perusahaan berkomitmen penuh untuk mendukung inisiatif pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Pemerintah Indonesia sebagai bagian dari upaya memenuhi target-target pembangunan berkelanjutan skala global dalam rumusan Sustainable Development Goals (SDGs). Perusahaan sebagai lembaga pembiayaan berlaku selektif dalam menyalurkan pembiayaan sehingga proyek-proyek yang dibiayai selaras dengan prinsip pembangunan berkelanjutan. Dalam rangka mendukung upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Perusahaan telah merumuskannya ke dalam empat pilar SDGs yaitu Pilar Pembangunan Sosial, Pilar Pembangunan Ekonomi, Pilar Pembangunan Lingkungan, serta Pilar Pembangunan Hukum dan Tata kelola yang selaras dengan bidang Perusahaan.

The company is duly committed to support initiatives in achieving the Indonesian Government's Sustainable Development Goals, being part of attempts to satisfy global scale of sustainable development targets in the formulation of the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company, a financing institution, is selective in channeling financing so that the financed projects are in line with the principles of sustainable development. In order to support some attempts to achieve the Sustainable Development Goals, the Company has formulated four pillars of SDGs, such as the Social Development Pillar, the Economic Development Pillar, the Environmental Development Pillar, and the Law and Governance Development Pillar, which are aligned with the Company's business lines.

Identitas Perusahaan [OJK C.2, GRI 2-1, GRI 2-6]

Company Identity



	NAMA PERUSAHAAN [OJK C.2, GRI 2-1, 207-4] Company Name	PT PNM Venture Capital
	NAMA PANGGILAN Call Name	PNMVC
	BIDANG USAHA [GRI 2-6] Line of Business	Modal Ventura / Venture Capital
	MODAL DASAR Authorized Capital	Rp1.000.000.000.000 IDR1,000,000,000,000
	MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH Issued and Fully Paid Stock	Rp364.200.000.000 IDR364,200,000,000
	TANGGAL PENDIRIAN Date of Establishment	28 Oktober 1999 / October 28, 1999
	DASAR HUKUM PENDIRIAN Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 12 tanggal 28 Oktober 1999 oleh Notaris Theodora Titi Sri Amiretno Diah Wasisti Bagiono SH dengan No. C-20518 HT.01.01-TH.99. tanggal 23 Desember 1999. Deed of Establishment No. 12 dated October 28, 1999, of Theodora Titi Sri Amiretno Diah Wasisti Bagiono SH. public notary No. C-20518 HT.01.01-TH.99. dated December 23, 1999.
	KEPEMILIKAN [OJK C.3, GRI 2-1] Ownership	PT Permodalan Nasional Madani : 99,9997% Koperasi Karyawan Madani : 0,0003% 0,0003%
	DATA JARINGAN KANTOR Office Network Data	1 Kantor Pusat / 1 Head Office 9 Kantor Perwakilan / 9 Representative Offices 1 Kantor Pemasaran / 1 Marketing Offices
	ALAMAT KORESPONDENSI/ ALAMAT KANTOR [OJK C.2, GRI 2-1] Address	Menara PNM Lantai 10 / 10th floor Jl. Kuningan Mulia, No. 9F, RT 004, RW 010 Kuningan Center, Kel Karet, Kec. Setia Budi Jakarta Selatan 12940 Telp : (021) 2511404 (Hunting) Fax : (021) 2511405, 251155 Email : pnmventurecapital@PNMVC.co.id Web : www.pnm.co.id
	MEDIA SOSIAL Social Media	 pnmventurecapital  pnmventurecapital  pnmvc.co.id

Skala Perusahaan [OJK C.3]

Company Scale [OJK C.3]

Uraian Details	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pendapatan Bunga dan Syariah [GRI 207-4] Interest and Sharia Revenue [GRI 207-4]	Dalam Jutaan Rupiah In million rupiah	113.553	82.834	82.671
Total Aset [OJK C.3] Total Assets [OJK C.3]	Dalam Jutaan Rupiah In million rupiah	3.782.614	3.399.565	3.186.393
Total Liabilitas [OJK C.3] Total Liabilities [OJK C.3]	Dalam Jutaan Rupiah In million rupiah	3.194.092	2.839.057	2.690.955
Total Ekuitas [OJK C.3] Total Equity [OJK C.3]	Dalam Jutaan Rupiah In million rupiah	588.521	560.509	495.438
Jumlah Karyawan [OJK C.3, GRI 2-7] Number of Employees [OJK C.3, GRI 2-7]	Orang People	176	122	117

Informasi Mengenai Karyawan [OJK C.3, GRI 2-7, 2-8, 207-4]

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan telah memiliki karyawan yang berjumlah 176 orang yang terdiri dari karyawan tetap sebanyak 97 orang, karyawan kontrak sebanyak 22 orang, dan karyawan alih daya (non pegawai) sebanyak 57 orang. Perusahaan membagi karyawan berdasarkan status yaitu karyawan tetap, karyawan kontrak, alih daya (non pegawai) dan karyawan magang. Seluruh karyawan Perusahaan merupakan karyawan penuh waktu. Perusahaan tidak memiliki *non-guaranted hours employee*. Tidak terdapat fluktuasi yang signifikan terkait jumlah karyawan selama periode pelaporan. Posisi jumlah karyawan yang disajikan yaitu per 31 Desember tahun 2021, 2022, dan 2023. Demografi karyawan selengkapnya disajikan dalam tabel berikut.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Table of Employees Composition by Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021
Pria Male	118	85	79
Wanita Female	58	37	38
Total	176	122	117

Information Regarding Employees [OJK C.3, GRI 2-7, 2-8, 207-4]

Until December 31, 2023, the Company had a total of 176 employees, consisted of of 97 permanent employees, 22 contract employees, and 57 outsourced (non-employee) employees. The Company categorized employees based on their status, including permanent employees, contract employees, outsourced (non-employee) employees, and interns. All employees of the Company were full-time employees. The Company did not have any non-guaranteed hours employees. There was no significant fluctuation in the number of employees during the reporting period. The positions and the number of employees presented on December 31 for the years 2021, 2022, and 2023 presented in the following table. The demographic breakdown of employees provided in the table below

Employees Composition by Gender

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Jenis Kelamin

Employees Composition by Position Level and Gender

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Level Jabatan

Table of Employees Composition by Position Level and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Level Jabatan Position Level	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Dewan Komisaris Board of Commissioner	3	-	3	2	-	2	2	-	2
Direksi Director	3	-	3	3	-	3	3	-	3
Kepala Divisi Division Head	5	3	8	6	-	6	6	-	6
Kepala Bagian Department Head	14	8	22	12	5	17	13	4	17
SR Spesialis Senior Specialist	1	-	1	-	1	1	1	-	1
SR Officer Senior Officer	3	2	5	1	3	4	1	2	3
Officer Officer	49	21	70	32	15	47	28	18	46
Staff Staff	13	24	37	9	13	22	5	14	19
Non Staff Non Staff	27	-	27	20	-	20	20	-	20
Total	118	58	176	85	37	122	79	38	117

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin

Employees Composition by Age and Gender

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin

Table of Employees Composition by Age and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Usia Age	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
> 50 tahun > 50 years	19	3	22	16	2	18	14	2	16
40 - 49 tahun 40 - 49 years	47	11	58	32	9	41	26	8	34
30 - 39 tahun 30 - 39 years	43	19	62	30	10	40	31	11	42
20 - 29 tahun 20 - 29 years	9	25	34	7	16	23	8	17	25
Total	118	58	176	85	37	122	79	38	117

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

Employees Composition by Education Level and Gender

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

Table of Employees Composition by Education Level and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Tingkat Pendidikan Education Level	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Magister Master's Degree	12	3	15	12	2	14	12	1	13
Sarjana Bachelor's Degree	65	49	114	46	31	77	40	31	71
Akademi (D3, D2, D1) Diploma (D3, D2, D1)	11	6	17	7	4	11	8	6	14
SMA dan Sederajat Senior High School and Equivalent	27	-	27	17	-	17	16	-	16
SMP	3	-	3	3	-	3	3	-	3
Total	118	58	176	85	37	122	79	38	117

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin

Employees Composition by Employment Status and Gender

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin

Table of Employees Composition by Employment Status and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Status Kepegawaian Employment Status	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Tetap Permanent	67	30	97	50	24	74	41	22	63
Kontrak Contract	13	9	22	15	9	24	16	10	26
Alih Daya (Non Pegawai) Outsourcing (Non- Employee)	38	19	57	20	4	24	22	6	28
Total	118	58	176	85	37	122	79	38	117

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja dan Status Kepegawaian

Employees Composition by Work Area and Employment Status

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja dan Status Kepegawaian

Table of Employees Composition by Work Area and Employment Status

(dalam satuan orang / in person unit)

Wilayah Kerja Work Area	2023				2022				2021			
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Alih Daya Outsourcing	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Alih Daya Outsourcing	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Alih Daya Outsourcing	Total
Kantor Pusat Head Office	50	5	15	70	39	6	10	55	34	9	12	55
Kantor Perwakilan Representative Office	47	17	42	106	35	18	14	67	29	17	16	62
Total	97	22	57	176	74	24	24	122	63	26	28	117

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Work Area and Gender

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Table of Employee Composition Based on Work Area and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Wilayah Kerja Work Area	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Kantor Pusat Head Office	39	31	70	31	24	55	31	24	55
Kantor Perwakilan Representative Office	79	27	106	54	13	67	48	14	62
Total	118	58	176	85	37	122	79	38	117

Komposisi Karyawan Tetap Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Composition of Permanent Employees Based on Area of Work and Gender

Tabel Komposisi Karyawan Tetap Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Table of Composition of Permanent Employees Based on Work Area and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Wilayah Kerja Work Area	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Kantor Pusat Head Office	28	22	50	21	18	39	20	14	34
Kantor Perwakilan Representative Office	39	8	47	30	6	36	21	8	29
Total	67	30	97	51	24	75	41	22	63

Komposisi Karyawan Kontrak Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Composition of Contract Employees Based on Area of Work and Gender

Tabel Komposisi Karyawan Kontrak Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Table of Composition of Contract Employees Based on Work Area and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Wilayah Kerja Work Area	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Kantor Pusat Head Office	1	4	5	2	4	6	1	8	9
Kantor Perwakilan Representative Office	12	5	17	12	5	17	15	2	17
Total	13	9	22	14	9	23	16	10	26

Komposisi Karyawan Alih Daya Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Composition of Outfour Employees Based on Area of Work and Gender

Tabel Komposisi Karyawan Alih Daya Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Table of Outsourced Employee Composition Based on Work Area and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Wilayah Kerja Work Area	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Kantor Pusat Head Office	10	5	15	8	2	10	10	2	12
Kantor Perwakilan Representative Office	28	14	42	12	2	14	12	4	16
Total	38	19	57	20	4	24	22	6	28

Komposisi Karyawan Magang Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Composition of Internship Employees Based on Area of Work and Gender

Perusahaan mengkategorikan karyawan magang yaitu karyawan tidak tetap dan mahasiswa. Karyawan tidak tetap merupakan karyawan kontrak yang diperuntukkan untuk magang. Perusahaan juga memberikan kesempatan magang kepada mahasiswa yang sedang/atau sudah lulus sebagai kebutuhan program universitas/kebutuhan literasi dan edukasi Perusahaan.

The company categorizes apprentices as nonpermanent employees and students. Non-permanent employees are contract employees intended for internships. The company also provides internship opportunities to students, who are/or have already graduated as part of the needs of the university programs/the Company's literacy and education needs.

Tabel Komposisi Karyawan Magang Berdasarkan Wilayah Kerja dan Jenis Kelamin

Table of Internship Employees Composition Based on Work Area and Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Wilayah Kerja Work Area	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Kantor Pusat Head Office	4	-	4	1	1	2	-	2	2
Kantor Perwakilan Representative Office	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	4	-	4	1	1	2	-	-	2

Wilayah Operasional dan Pasar yang Dilayani [OJK C.2, OJK C.3, GRI 2-1, 2-6]

Operational area and Market Served

[OJK C.2, OJK C.3, GRI 2-1, 2-6]

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan telah memiliki 1 (satu) Kantor Pusat, 9 (sembilan) Kantor Perwakilan dan 1 (satu) Kantor Pemasaran. Seluruh kantor PNMVC berada di beberapa wilayah di Indonesia. Informasi terkait alamat kantor perwakilan dan kantor pemasaran dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023.

Until December 31, 2023, the Company had 1 (one) Head Office, 9 (nine) Representative Offices, and 1 (one) Marketing Office. All PNMVC offices were located in various regions in Indonesia. Information regarding the addresses of representative offices and marketing offices could be found in the Company Profile section of the 2023 Annual Report.

Tabel Jumlah Kantor PNMVC Tahun 2019-2023v

Table of Number of PNM Venture Capital Offices in 2019-2023

Nama Kantor	2019	2020	2021	2022	2023	Office Name
KANTOR PUSAT	1	1	1	1	1	HEAD OFFICE
Kantor Perwakilan						Representative Office
Kaper Jakarta	1	1	1	1	1	Kaper Jakarta

Nama Kantor	2019	2020	2021	2022	2023	Office Name
Kaper Karawang	1	1	1	1	1	Kaper Karawang
Kaper Bandung	1	1	1	1	1	Kaper Bandung
Kaper Solo	1	1	1	1	1	Kaper Solo
Kaper Surabaya	1	1	1	1	1	Kaper Surabaya
Kaper Madiun ^{*)}					1	Kaper Madiun ^{*)}
Kaper Kediri ^{*)}					1	Kaper Kediri ^{*)}
Kaper Cirebon ^{*)}					1	Kaper Cirebon ^{*)}
Kaper Semarang ^{*)}					1	Kaper Semarang ^{*)}
Total Kantor Perwakilan	5	5	5	5	9	Total of Representative Office
Kantor Pemasaran						Marketing Office
Kapem Banjarmasin	1	1	1	1	1	Kapem Banjarmasin
Kapem Madiun ^{*)}	1	1	1	1		Kapem Madiun ^{*)}
Kapem Kediri ^{*)}	1	1	1	1		Kapem Kediri ^{*)}
Kapem Cirebon ^{*)}	1	1	1	1		Kapem Cirebon ^{*)}
Kapem Semarang ^{*)}	1	1	1	1		Kapem Semarang ^{*)}
Total Kantor Pemasaran	5	5	5	5	1	Total of Marketing Offices

^{*)} Pada tahun 2023, Kantor Pemasaran terkait telah menjadi Kantor Perwakilan.

^{*)} In 2023, the Marketing Office had been converted into a Representative Office.

Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan [OJK C.4, GRI 2-6, 207-4]

Products, Services, and Business Activities Operated [OJK C.4, GRI 2-6, 207-4]

PNMVC menjalankan kegiatan modal ventura sesuai dengan Anggaran Dasar yang meliputi:

- penyertaan saham (*equity participation*)
- penyertaan melalui pembelian obligasi konversi (*quasi equity participation*)
- pembiayaan melalui pembelian surat utang yang diterbitkan pasangan usaha pada tahap rintisan awal (*start-up*) dan/atau
- pembiayaan usaha produktif

Dalam menjalankan usahanya tsb diatas saat ini PNMVC melakukan kegiatan pembiayaan dan penyertaan dalam rangka:

- Pengembangan suatu penemuan baru.
- Membantu perusahaan yang berada pada tahap pengembangan.
- Pengembangan proyek penelitian dan rekayasa.
- Pengembangan pelbagai penggunaan teknologi baru dan alih teknologi baik dari dalam maupun luar negeri.

Informasi terkait kegiatan usaha menurut Anggaran Dasar dan sesuai dengan POJK Nomor 35/POJK 05 2015 yang telah dan belum dijalankan, serta produk dan jasa yang ditawarkan Perusahaan telah disampaikan secara rinci pada Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan PT PNM Venture Capital tahun 2023.

PNMVC carries out venture capital activities in accordance with the Articles of Association which include:

- share participation (*equity participation*)
- participation through the purchase of convertible bonds (*quasi equity participation*)
- financing through the purchase of debt securities issued by business partners at the start-up stage and/or
- productive business financing

In carrying out its business, PNMVC currently carries out financing and investment activities in the context of:

- Development of a new invention.
- Helping companies that are at the development stage.
- Development of research and engineering projects.
- Development of various uses of new technology and transfer of technology both from within and outside the country.

Information regarding business activities according to the Articles of Association and in accordance with OJK Regulation (POJK) Number 35/POJK 05 2015 that had been and had not been implemented, as well as the products and services offered by the Company, had been provided in detail in the Company Profile section of the PT PNM Venture Capital 2023 Annual Report.

Rantai Pasok dan Relasi Bisnis Lainnya [GRI 2-6]

Supply Chain and Other Business Relations [GRI 2-6]

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melibatkan 38 mitra kerja/pemasok dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Seluruh pemasok berasal dari pemasok lokal. Perusahaan telah melibatkan beberapa mitra kerja yang meliputi jasa sewa kantor, sewa kendaraan, sewa peralatan kantor, *ticketing*, periklanan, konsultan, alat tulis kantor, kontraktor, *pest control* dan lain sebagainya.

Throughout 2023, the Company had engaged 38 partners/suppliers in conducting its operational activities. All suppliers were local suppliers. The Company had engaged several partners, including office rental services, vehicle rental services, office equipment rental services, ticketing, advertising, consultants, office supplies, contractors, pest control, and others.

Tabel Mitra Kerja/Pemasok Barang dan Jasa tahun 2021-2023
Table of Business Partners / Goods and Services Suppliers in 2021-2023

Keterangan	Jumlah Pemasok Number of Suppliers			Detail
	2023	2022	2021	
Pemasok Lokal	38	29	26	Local suppliers
Pemasok Luar Negeri	-	-	-	Foreign suppliers
Total	38	29	26	Total

Perusahaan juga melakukan sinergi dengan entitas anak dalam mendukung kegiatan operasionalnya. Adapun sinergi perusahaan dengan Entitas Anak yaitu sebagai berikut.

The Company also synergized with its subsidiary entities to support its operational activities. The synergy between the Company and its Subsidiary Entities explained below

Entitas Anak Subsidiaries	Sinergi Synergy
PT PNM Ventura Syariah	Perusahaan yang bergerak dibidang jasa pembiayaan modal ventura yang berbasis syariah, melalui pola pembiayaan modal ventura. Companies engaged in sharia-based venture capital services, through venture capital financing schemes
PT Mitra Utama Madani	Perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa <i>outsourcing</i> karyawan profesional dan kompeten untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dalam mewujudkan visi dan misinya. Companies engaged in the professional employee outsourcing, competency certification to satisfy the company's needs in realizing its vision and mission.
PT Mitra Niaga Madani	Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha dalam bidang pembelian dan pemeliharaan aset rumah dan kantor untuk mendukung kegiatan bisnis perusahaan. Companies engaged business activities in rental services and fitting out houses and offices to support the company's business activities.
PT Mitra Tekno Madani	Perusahaan yang bergerak dibidang jasa konsultasi teknologi informasi, pengembangan perangkat keras jaringan dan perangkat lunak hingga keamanan. Companies engaged in the information technology consulting services, development of network hardware and software to security.
PT Mitra Proteksi Madani	Perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha perasuransian. Perusahaan memiliki misi untuk menjadi Perusahaan Pialang Asuransi yang mampu memberikan layanan dan solusi kegiatan perasuransian yang berbasis kepada keunggulan SDM dan teknologi informasi. Companies engaged in the insurance broker. The company has a mission to become an insurance brokerage company that can provide services and solutions for insurance activities based on the excellence of human resources and information technology.
PT Micro Madani Institute	Perusahaan yang bergerak dalam bidang Pelatihan, Sertifikasi, Rekrutmen dan Pengelolaan SDM. Companies engaged in the Training, Recruitment and HR Management.

Entitas Anak Subsidiaries	Sinergi Synergy
PT Mitra Bisnis Madani	Perusahaan yang bergerak dibidang persewaan dan perdagangan transportasi guna mendukung kegiatan operasional yang dijalankan oleh perusahaan dalam berbagai bidang usaha. Companies engaged in the leasing and trading sector of transportation to support operational activities conducted by Companies in various business lines.
PT Mitra Dagang Madani	Perusahaan yang berperan untuk memasarkan produk UMKM kreatif unggulan hasil binaan PNM dari seluruh Indonesia. Companies acting for marketing superior creative MSME products of the results of PNM coaching from all over Indonesia.
PT Karya Digital Madani	Perusahaan yang berkolaborasi untuk membantu UMKM (debitur PNM) melalui ekosistem komunitas dengan menyediakan semua kebutuhan yang diperlukan, mulai dari pembiayaan, edukasi, hingga pemasaran, serta berpartisipasi aktif di dunia digital dan sosial media. Companies collaborating to assist MSMEs (PNM debtors) through a community ecosystem by providing all the necessary needs, from financing, accompaniment, education, to marketing, and actively participating in the digital world and social media.
PT Grosir Madani Utama	Perusahaan yang berperan dalam pemenuhan produk-produk perdagangan warung Mekaar dengan menggunakan media digital. Companies that play a role in the fulfillment of Warung Mekaar trading products using digital media.
PT Grosirone Prima Nusantara	Perusahaan yang bergerak dalam pendistribusian produk-produk perdagangan ritel di seluruh rantai pasok bisnis di Indonesia. Companies engaged in the distribution of retail trading products in all business supply chains in Indonesia..

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki entitas hilir dan relasi/hubungan bisnis lainnya dalam bentuk *joint venture*.

In the end of 2023, the Company did not have downstream entities and other business relationships in the form of joint ventures

Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5, GRI 2-28]

Association Membership [OJK C.5, GRI 2-28]

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan telah tergabung dalam keanggotaan asosiasi skala nasional yaitu Asosiasi Modal Ventura untuk Startup Indonesia (AMVESINDO).

Until December 31, 2023, the Company had been a member of the national-scale association, namely the Venture Capital Association for Indonesian Startups (AMVESINDO).

Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan Pada Organisasi [OJK C.6, GRI 2-6]

Significant Company Changes in the Organization [OJK C.6, GRI 2-6]

Sampai dengan 31 Desember 2023, terdapat perubahan yang bersifat signifikan. Pada tahun 2023, Perusahaan telah mencatatkan kantor pemasaran di beberapa wilayah usaha menjadi kantor perwakilan di antaranya pada daerah Madiun, Kediri, Cirebon, dan Semarang. Terdapat peningkatan pelibatan pemasok lokal dari 29 pemasok di tahun 2023 menjadi 38 pemasok di tahun 2023.

Until December 31, 2023, there had been significant changes. In 2023, the Company had converted marketing offices in several business regions into representative offices, including in the areas of Madiun, Kediri, Cirebon, and Semarang. There had been an increase in the involvement of local suppliers from 29 suppliers in 2023 to 38 suppliers in 2023.

05 **Penjelasan Direksi** [OJK D.1, GRI 2-22] Explanation of the Board of Directors



Rahfie Syaefulshaaf
Direktur Utama / President Director

Pemegang saham dan para pemangku kepentingan yang kami hormati,

The honorable shareholders and stakeholders,

Puji dan syukur tak lupa kami panjatkan atas rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa, karena-Nya kami dapat melewati tahun 2023 dengan memiliki berbagai pencapaian, serta mampu melewati tantangan dengan baik. Dalam kesempatan ini, kami akan menyampaikan penjelasan Direksi terkait kinerja keberlanjutan selama tahun 2023. Penjelasan Direksi terdiri dari beberapa bahasan meliputi kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, penerapan pembangunan berkelanjutan, dan strategi pencapaian target. Harapan kami, Laporan Keberlanjutan ini dapat menjadi sumber informasi yang komprehensif yang mampu menunjukkan komitmen Perusahaan dalam mengelola program keberlanjutan.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

PNMVC telah menetapkan nilai-nilai keberlanjutan sebagai dasar dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Perusahaan berkomitmen penuh untuk mendukung inisiatif pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Pemerintah Indonesia sebagai bagian dari upaya memenuhi target-target pembangunan berkelanjutan skala global dalam rumusan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Perusahaan sebagai lembaga pembiayaan berlaku selektif dalam menyalurkan pembiayaan sehingga proyek-proyek yang dibiayai selaras dengan prinsip pembangunan berkelanjutan. Dalam rangka mendukung upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Perusahaan telah merumuskannya ke dalam empat pilar SDGs yaitu Pilar Pembangunan Sosial, Pilar Pembangunan Ekonomi, Pilar Pembangunan Lingkungan, serta Pilar Pembangunan Hukum dan Tata kelola yang selaras dengan bidang Perusahaan.

PNMVC berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai keberlanjutan pada seluruh aktivitas operasionalnya. Komitmen tersebut telah dituangkan ke dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang disetujui oleh Dewan Komisaris PNMVC. Penyusunan RAKB yang dilakukan oleh PNMVC bertujuan agar seluruh aktivitas bisnis senantiasa mengedepankan aspek ekonomi, aspek lingkungan dan aspek sosial.

Isu keberlanjutan yang dihadapi oleh PNMVC adalah masih terdapatnya penyaluran pembiayaan yang belum sesuai dengan peruntukannya sehingga dapat menyebabkan peningkatan *Non Performing Financing* (NPF). Isu keberlanjutan lainnya adalah terkait dengan penghematan energi. Hal ini terlihat dari masih meningkatnya intensitas pemakaian energi dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Namun demikian, PNMVC terus berupaya dalam melakukan efisiensi penggunaan energi dengan berupaya untuk melakukan penghematan penggunaan listrik yang di antaranya dengan mematikan seluruh komputer dan perangkat elektronik lainnya setelah jam kerja selesai serta pengurangan agenda rapat secara luring.

Praise and gratitude, we extend to the Almighty God, for His blessings and grace, which have enabled us to navigate through the year 2023, achieving various milestones and overcoming challenges successfully. On this occasion, we will present the Board of Directors' explanation regarding the sustainability performance during 2023. The Board of Directors' explanation consisted of several topics, including policies to address challenges in fulfilling sustainability strategy, implementation of sustainable development, and strategies to achieve targets. We hope this Sustainability Report could be a comprehensive source of information demonstrating the Company's commitment to managing sustainability programs.

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

PNMVC had established sustainability values as the basis for conducting its business activities. The Company fully committed to support initiatives to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the Government of Indonesia as part of efforts to meet global sustainable development targets. As a financing institution, the Company was selective in disbursing financing, ensuring that the funded projects aligned with the principles of sustainable development. In support of attempts to achieve the Sustainable Development Goals, the Company had formulated them into four SDGs pillars: Social Development Pillar, Economic Development Pillar, Environmental Development Pillar, and Legal and Governance Development Pillar, which aligned with the Company's focus area.

PNMVC committed to apply sustainability values in all its operational activities. This commitment had been incorporated into the Sustainable Financial Action Plan (RAKB) approved by the Board of Commissioners of PNMVC. The development of the RAKB by PNMVC aimed to ensure that all business activities prioritize economic, environmental, and social aspects.

The sustainability issues faced by PNMVC include the continued disbursement of financing that did not align with its intended purpose, potentially leading to an increase in Non Performing Financing (NPF). Another sustainability issue was related to energy conservation. This was concluded from the continued increase in energy usage intensity compared to the previous year. Nevertheless, PNMVC continued its efforts to enhance energy efficiency by striving to reduce electricity usage. This included shutting down all computers and other electronic devices after working hours, as well as reducing the frequency of in-person meetings.

PNMVC berkomitmen untuk berkontribusi dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) melalui penerapan keuangan berkelanjutan. PNMVC menekankan kontribusi pada TPB *No Poverty, Gender Equality, Decent Work and Economic Growth, Peace, Justice and Strong Institutions, Responsible Consumption and Production, and Quality Education*. Di sisi lain, PNMVC turut berkontribusi pada TPB lainnya yang sejalan dengan aktivitas bisnis Perusahaan.

Atas komitmen yang dimiliki oleh PNMVC, sepanjang tahun 2023 PNMVC berhasil mencapai kinerja keberlanjutan pada aspek ekonomi meliputi peningkatan pendapatan bunga syariah menjadi sebesar Rp113.553 juta di tahun 2023 meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp82.834 juta. Pendapatan usaha lainnya juga mengalami peningkatan di tahun 2023 menjadi sebesar Rp4.441.039 juta meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3.603.190 juta.

Pada aspek lingkungan, PNMVC berhasil menurunkan emisi GRK Cakupan 3 menjadi sebesar 8,61 Ton Co²-eq menurun dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 8,81 Ton Co²-eq. Pada aspek sosial, PNMVC telah meningkatkan jumlah promosi karyawan menjadi sebesar 18 orang di tahun 2023, meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 9 orang. PNMVC juga meningkatkan jumlah rekrutmen karyawan di tahun 2020 menjadi sebesar 73 orang meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 18.

Capaian atas kinerja keberlanjutan yang telah dicapai oleh PNMVC tidak terlepas dari adanya tantangan yang dihadapi. Dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, PNMVC menyadari bahwa kapasitas organisasi Perusahaan memiliki keterbatasan. Oleh karenanya, PNMVC berkomitmen untuk meningkatkan kapasitas internal Perusahaan dengan memberikan pelatihan dan sosialisasi terkait keuangan berkelanjutan kepada seluruh karyawan Perusahaan.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Penerapan keuangan berkelanjutan yang efektif dapat terlihat dari tercapainya target-target yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Pada aspek ekonomi, Perusahaan berhasil mencapai target produksi pada produk penyertaan saham sebesar 111%. PNMVC juga berhasil mencapai target pendapatan usaha sebesar 121,43%. PNMVC berhasil mencapai target laba tahun berjalan sebesar 114,28%.

Pada aspek sosial, PNMVC berhasil mencapai target *zero accident*. PNMVC berhasil mencapai target jam pelatihan sebesar 26,40 rata-rata jam pelatihan setiap karyawan serta jam pelatihan yang melampaui target yaitu sebesar 4.646 jam. Namun demikian, PNMVC belum menetapkan target khusus terkait aspek lingkungan.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menunjukkan pencapaian kinerja keberlanjutannya dengan memperoleh beberapa sertifikasi yang meliputi ISO 9001:2015 tentang Kualitas Sistem Manajemen dan ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

PNMVC committed to contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) through the implementation of sustainable finance. PNMVC emphasized its contribution to SDGs such as No Poverty, Gender Equality, Decent Work and Economic Growth, Peace, Justice and Strong Institutions, Responsible Consumption and Production, and Quality Education. Additionally, PNMVC also contributes to other SDGs that aligned with the Company's business activities.

Due to the commitment held by PNMVC, throughout the year 2023, PNMVC successfully achieved sustainable performance in the economic aspect, including an increase in Syariah interest income to IDR.113,553 million in 2023, up from IDR.82,834 million in 2022. Additionally, other operating income also increased in 2023 to IDR.4,441,039 million, up from IDR.3,603,190 million in 2022.

In terms of the environmental aspect, PNMVC successfully reduced Scope 3 GHG emissions to 8.61 tons CO₂-eq in 2023, compared to 8.81 tons CO₂-eq in 2022. In the social aspect, PNMVC increased the number of employee promotions to 18 people in 2023, up from 9 people in 2022. PNMVC also increased the number of employee recruitments to 73 people in 2023, up from 18 people in 2022.

In implementing sustainable finance, PNMVC acknowledged the organizational capacity limitations. Therefore, PNMVC committed to enhance the internal capacity of the company by providing training and socialization on sustainable finance to all employees.

Sustainability Finance Implementation

The effective implementation of sustainable finance could be observed from the targets achievement set by the Company. In the economic aspect, the Company successfully achieved the production target for equity participation products by 111%. PNMVC also achieved the target for operating income by 121.43%. PNMVC successfully attained the target for current year profit by 114.28%.

In the social aspect, PNMVC successfully achieved the target of zero accidents. PNMVC also reached the training hour target of 26.40 average training hours per employee, with training hours exceeded the target at 4,646 hours. However, PNMVC had not set specific targets yet related to the environmental aspect.

In 2023, the Company has demonstrated its sustainability performance achievements by obtaining several certifications including ISO 9001:2015 concerning Management System Quality and ISO 37001:2016 concerning Anti-Bribery Management Systems.

Strategi Pencapaian Target

Capaian yang berhasil diperoleh PNMVC di tahun 2023 merupakan cerminan atas dari pelaksanaan strategi yang telah ditetapkan. Perusahaan berupaya semaksimal mungkin dalam memitigasi risiko yang menjadi penghambat atas pencapaian target Perusahaan. Dari aspek ekonomi, Perusahaan telah melakukan pengelolaan risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dengan baik melalui pengoptimalan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Risiko untuk menghasilkan pelaporan risiko kredit yang komprehensif dan terintegrasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Terkait dengan risiko lingkungan dan risiko sosial, PNMVC menekankan pada upaya Perusahaan dalam memastikan bahwa penyaluran pembiayaan tidak diberikan kepada usaha-usaha yang menyebabkan permasalahan sosial dan lingkungan. PNMVC juga melakukan pengelolaan atas risiko kepatuhan dan risiko hukum dengan meningkatkan *awareness* dan pemahaman yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta menetapkan kebijakan, prosedur, dan limit risiko untuk seluruh area manajemen risiko kepatuhan dan hukum.

Di samping pengelolaan risiko, Perusahaan juga memiliki peluang dan prosek usaha. Peluang yang dimiliki oleh PNMVC yaitu berasal dari kesulitan yang dihadapi oleh UMKM di Indonesia yang paling dominan adalah dari faktor permodalan dan pemasaran. Untuk mengatasi permasalahan permodalan ini menunjukkan bahwa keberadaan modal ventura diperhitungkan menjadi sebuah alternatif pembiayaan dalam UMKM di Indonesia. Modal ventura yang merupakan salah satu bentuk lembaga pembiayaan dapat menjadi alternatif bagi UMKM di Indonesia. Menurut Keppres No. 61 Tahun 1988 tentang Lembaga Pembiayaan, modal ventura diartikan sebagai suatu usaha pembiayaan dalam bentuk penyertaan modal ke dalam suatu perusahaan yang menerima bantuan pembiayaan untuk jangka waktu tertentu. Modal ventura juga merupakan investasi aktif atas pemberian modal usaha yang diikuti dengan keterlibatan perusahaan modal ventura ke dalam manajemen perusahaan pasangan usaha untuk melakukan bantuan manajemen. Maka dari itu PNM Venture Capital dibentuk khusus untuk menangani pembiayaan modal ventura dan memperkuat kerjasama dengan calon mitra bisnis PNM. Ruang lingkup bisnis PNMVC secara umum adalah Perintisan dan Revitalisasi. Terdapat dua bentuk bantuan manajemen, yaitu pembinaan manajemen dan pendampingan manajemen. Hal ini bertujuan untuk memastikan agar perusahaan pasangan usaha mendapatkan pembiayaan dan bantuan manajemen yang sesuai dengan model bisnis.

Dalam menangkap peluang dan prospek usaha di tahun 2024, PNM Venture Capital membentuk strategi dengan selektif memberikan pendanaan kepada Perusahaan Pasangan Usaha (PPU). Hal ini dengan mempertimbangkan kondisi makro saat ini yang masih menunjukkan gejala penurunan ekonomi di tingkat global dan dalam negeri. Tidak hanya itu, pengembangan strategic initiatives yang menggabungkan teknologi juga dibutuhkan bagi perusahaan untuk dapat menciptakan sebuah inovasi produk baru yang sesuai dengan

Target Achievement Strategy

The achievements successfully attained by PNMVC in 2023 reflected the implementation of the established strategies. The Company endeavored to mitigate risks that hindered the achievement of corporate targets to the fullest extent possible. From an economic standpoint, the Company effectively managed credit risk, liquidity risk, and market risk through the optimization of the Risk Management Information System (RMIS) to generate comprehensive and integrated credit risk reports to the Board of Commissioners and Directors.

Regarding environmental and social risks, PNMVC emphasized the Company's efforts to ensure that financing was not provided to businesses causing social and environmental issues. PNMVC also managed compliance risks and legal risks by enhancing awareness and understanding among the Board of Commissioners and Directors, as well as establishing policies, procedures, and risk limits for all compliance and legal risk management areas.

In addition to risk management, the Company also had business opportunities and prospects. The opportunities held by PNMVC stemmed from the challenges faced by MSMEs in Indonesia, most notably in terms of capital and marketing. To address these capital issues, the presence of venture capital was considered an alternative financing option for MSMEs in Indonesia. According to Presidential Decree No. 61 of 1988 concerning Financing Institutions, venture capital is defined as a financing effort in the form of equity participation in a company receiving financing assistance for a certain period. Venture capital is also an active investment in providing business capital followed by the involvement of the venture capital company in the management of the partner company to provide management assistance. Therefore, PNM Venture Capital was specifically formed to handle venture capital financing and strengthen cooperation with potential business partners of PNM. The business scope of PNMVC generally included Startup and Revitalization. There were two forms of management assistance, namely management coaching and management mentoring. This aimed to ensure that partner companies receive financing and management assistance in line with the business model.

In capturing business opportunities and prospects in 2024, PNM Venture Capital formulated a strategy by selectively providing funding to Partner Business Entities (PBEs). This was done considering the current macroeconomic conditions which still indicated signs of economic downturn both globally and domestically. Not only that, the development of strategic initiatives that incorporate technology was also needed for companies to create new product innovations that meet consumer needs. With synergy between innovation,

kebutuhan konsumen. Dengan adanya sinergi antara pembentukan inovasi, komitmen, dan sikap baik para Perusahaan Pasangan Usaha (PPU) maka akan terciptanya kesuksesan bisnis. PNMVC optimis memiliki prospek usaha yang baik di masa yang akan datang.

Perusahaan senantiasa melakukan analisis atas situasi eksternal. Hasil penilaian manajemen menunjukkan bahwa di tahun 2023, PNMVC tidak memiliki hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha. Tahun 2023 masih merupakan tahun pemulihan ekonomi pasca pandemi, kebijakan Pemerintah dalam pemulihan ekonomi telah menunjukkan dampak yang positif termasuk juga pada sektor usaha perorangan maupun perusahaan. Kondisi ini memberikan dampak positif pada usaha para debitur perorangan maupun perusahaan. Namun demikian, PNMVC tetap melakukan berbagai mitigasi risiko atas kemungkinan penurunan kualitas pembiayaan, di antaranya adalah peningkatan dana cadangan kerugian penurunan nilai atas pembiayaan pembiayaan usaha produktif dan bagi hasil sehingga tercapai tingkat produktivitas yang *sustainable* dengan tetap menjaga pengambilan keputusan kredit melalui manajemen risiko yang hati-hati (*prudent*).

Apresiasi

Berbagai upaya dan pencapaian kami dalam menerapkan keuangan berkelanjutan selama tahun 2023, tidak terlepas dari dukungan dan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan Perusahaan. Dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami memberikan kekuatan yang besar bagi kami dalam menerapkan keuangan berkelanjutan pada aktivitas operasional kami. Bagi seluruh pemangku kepentingan, kami mengucapkan terima kasih terima kasih yang sebesar-besarnya. Harapan kami, para pemangku kepentingan dapat terus memberikan dukungan dan kepercayaannya, agar kami dapat mencapai target-target keberlanjutan di masa yang akan datang.

commitment, and goodwill of the Partner Business Entities (PBEs), business success would be achieved. PNMVC was optimistic about having good business prospects in the future.

The Company continuously analyzed external situations. Management assessments in 2023 showed that PNMVC did not have anything potentially significant that could affect business continuity. The year 2023 was still a year of economic recovery post-pandemic, and government policies in economic recovery had shown positive impacts on both individual and corporate sectors. This had a positive impact on the efforts of individual and corporate debtors. However, PNMVC still implemented various risk mitigation measures for the possibility of deteriorating financing quality, including increasing provisions for loss on the decline in the value of productive business financing and profit-sharing, thereby achieving sustainable productivity levels while maintaining careful credit decision-making through prudent risk management.

Appreciation

Our various efforts and achievements in implementing sustainable finance throughout 2023 would not have been possible without the support and trust of all stakeholders of the Company. The support and trust given to us have provided us with great strength in implementing sustainable finance in our operational activities. To all stakeholders, we express our deepest gratitude. Our hope is that stakeholders can continue to provide their support and trust, so that we can achieve sustainability targets in the future.

Jakarta, 30 April 2024
Jakarta, April 30, 2024



Rahfie Syaefulshaaf

Direktur Utama
President Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank

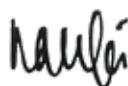
Tanggung Jawab Laporan Keberlanjutan [GRI 2-14]

Responsibility of Sustainability Report [GRI 2-14]

Kami yang bertandatangan di bawah ini telah meninjau dan menyetujui semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT PNM Venture Capital tahun 2023 serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Jakarta, 30 April 2024

Direksi / Directors



Rahfie Syaefulshaaf

Direktur Utama
President Director



Prasetyo Heru

Direktur Bisnis
Director of Business



Feber Netyantaka

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

We, the undersigned, have reviewed and approved all the information in the 2023 PT PNM Venture Capital Sustainability Report and are fully responsible for the correctness of the contents of the report which has been adjusted to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

Jakarta, April 30, 2024

Dewan Komisaris / Board of Commissioners



Arief Mulyadi

Komisaris Utama
President Commissioner



Agus Wibowo

Komisaris
Commissioner



Didik Krisdiyanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

06 Tata Kelola Governance

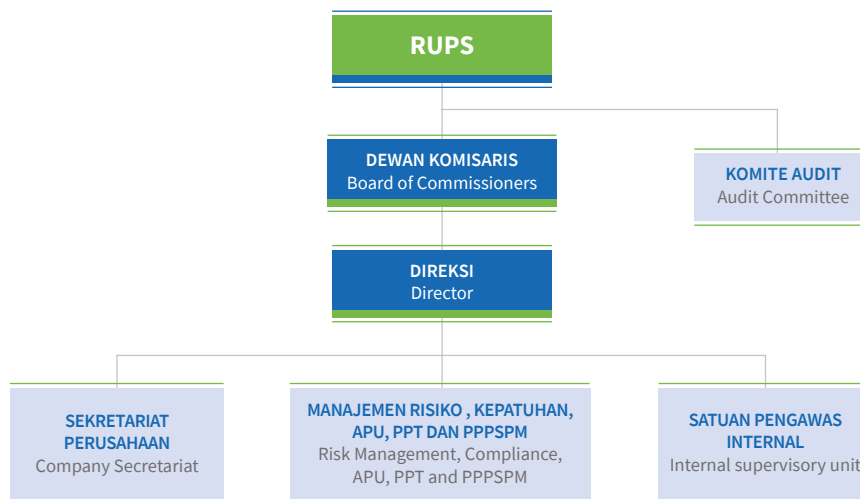
Struktur dan Komposisi Tata Kelola [GRI 2-9, GRI 2-11] Governance Structure and Composition

Sesuai Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Dewan Komisaris didukung oleh organ penunjang yaitu Komite Audit. Pengawasan terhadap pengelolaan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial menjadi tanggung jawab langsung Dewan Komisaris. Komisaris Utama dan Direktur Utama merupakan badan tata kelola tertinggi dan bukan merupakan pejabat eksekutif Perusahaan.

In accordance with the Republic of Indonesia Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (Company Law), the Company's Organ consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In carrying out their duties and obligations, the Board of Commissioners is supported by the supporting organ, namely the Audit Committee. Supervision of economic, environmental, and social impacts management is the direct responsibility of the Board of Commissioners. The President Commissioner and the President Director are the highest governance bodies and are not executive officers of the Company.

Adapun struktur tata kelola PNMVC adalah sebagai berikut.

The governance structure of PNMVC is as follows:



Profil Direksi dan Dewan Komisaris telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan Laporan Tahunan tahun 2023. Sedangkan, profil Komite Audit disajikan pada bagian Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan tahun 2023.

The profiles of the Board of Directors and the Board of Commissioners have been presented in the Company Profile section of the 2023 Annual Report. Meanwhile, the profile of the Audit Committee is presented in the Corporate Governance section of the 2023 Annual Report.

Benturan Kepentingan [GRI 2-15]

Conflict of Interest [GRI 2-15]

Perusahaan menghindari adanya segala bentuk benturan kepentingan (*conflict of interest*) yang terjadi. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa menghindari adanya benturan kepentingan. Perusahaan telah mengatur terkait benturan kepentingan pada Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan yang berlaku bagi seluruh Komisaris, Direksi, Manajemen serta karyawan Perusahaan. Sampai dengan akhir periode pelaporan, tidak terdapat hubungan afiliasi berupa hubungan keuangan, keluarga, dan kepengurusan antara Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi, maupun Direksi dengan Direksi lainnya dan Dewan Komisaris. Informasi terkait benturan kepentingan telah disampaikan pada bagian Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan tahun 2023.

The company avoided any form of conflict of interest that might have arisen. In carrying out their duties, the Board of Commissioners and the Board of Directors consistently avoided conflicts of interest. The company had regulated conflict of interest in the Company's Code of Conduct applicable to all Commissioners, Directors, Management, and employees of the Company. Until the end of the reporting period, there were no affiliated relationships such as financial, familial, or managerial relationships between the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, or between Directors and other Directors, and the Board of Commissioners. Information related to conflicts of interest is provided in the Corporate Governance section of the 2023 Annual Report.

Nominasi dan Seleksi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-10]

Nomination and Selection of the Board of Commissioners and Directors

Sebagai salah satu entitas anak PT Permodalan Nasional Madani, kebijakan nominasi dan seleksi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada kebijakan entitas induk. Kebijakan nominasi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dan *Good Corporate Governance*. Kebijakan suksesi Direksi Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/06/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara. Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi telah diuraikan lebih lanjut di dalam Laporan Tahunan tahun 2023 bagian Tata Kelola Perusahaan.

As one of the subsidiary entities of PT Permodalan Nasional Madani, the nomination and selection policy for the Board of Commissioners and Directors adhered to the policy of the parent entity. The nomination policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company was based on principles of professionalism and Good Corporate Governance. The succession policy for the Company's Directors referred to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/06/2020 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-03/MBU/2012 regarding Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprise Subsidiaries. The nomination process for the Board of Commissioners and Directors has been further elaborated in the Corporate Governance section of the 2023 Annual Report.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-18]

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors [GRI 2-18]

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan tugas dan kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham. Kinerja Direksi dan masing-masing anggota Direksi akan dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS. Dewan Komisaris juga wajib menyampaikan laporan kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris untuk dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Kriteria evaluasi kinerja Direksi ditetapkan dalam RUPS berdasarkan Key Performance Indicator (KPI). Salah satu kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah melakukan pengawasan dalam pengelolaan dampak Perusahaan terhadap aspek lingkungan dan sosial yang tercermin pada pelaksanaan reviu atas ketercapaian Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang merupakan bagian dari Rencana Bisnis Tahunan Perusahaan. Informasi lebih lanjut terkait dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan pada bagian Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan tahun 2023.

The performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors was determined based on the duties and obligations stipulated in the applicable laws and regulations, as well as the Articles of Association and the shareholders' mandate. The performance of the Directors and each Director was evaluated by the Board of Commissioners and presented to the shareholders at the GMS. The Board of Commissioners was also obliged to present a report on the performance of the Board of Commissioners and its members for evaluation by the shareholders at the GMS. The Directors' performance evaluation criteria are determined at the GMS based on Key Performance Indicators (KPI). One of the performance assessment criteria for the Board of Commissioners and Directors is to supervise the management of the Company's impact on environmental and social aspects, which is reflected in the implementation of a review of the achievement of the Sustainable Financial Action Plan (RAKB) which is part of the Company's Annual Business Plan. Further information regarding the performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is provided in the Corporate Governance section of the 2023 Annual Report.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-19, GRI 2-20, GRI 2-21]

Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors [GRI 2-19, GRI 2-20, GRI 2-21]

Dasar penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi telah ditetapkan dalam RUPS yang formulasinya mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Dalam menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris melakukan kajian dan evaluasi tentang besaran dana remunerasi

The basis for determining the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors was established in the GMS with formulations referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021, concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 Regarding Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises. In determining the amount of remuneration for the Board of

yang akan diberikan, sebelum disampaikan pada RUPS untuk dikaji kembali dan disahkan jika telah mendapat kesepakatan. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi melalui RUPS.

Penentuan besaran dan bentuk remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi juga mempertimbangkan kinerja keuangan Perusahaan selama tahun buku. Ketercapaian RAKB juga menjadi pertimbangan dalam pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini dikarenakan RAKB merupakan bagian dari Rencana Bisnis Tahunan Perusahaan.

Skema yang ditetapkan dalam penyusunan besaran remunerasi Perusahaan pada 2023 adalah sebagai berikut:

1. Gaji Direktur Utama ditetapkan berdasarkan kebijakan pemegang saham.
2. Para Direktur masing-masing menerima gaji sebesar 90% dibandingkan gaji yang diterima Direktur Utama.
3. Komisaris Utama menerima gaji sebesar 45% dibandingkan gaji yang diterima Direktur Utama.
4. Anggota Dewan Komisaris menerima 90% dari gaji yang diterima Komisaris Utama

Selain itu, Perusahaan juga melaporkan rasio total kompensasi tertinggi terhadap total gaji tahunan rata-rata untuk semua karyawan rasio kompensasi individu tertinggi terhadap median kompensasi seluruh karyawan yang disajikan pada tabel berikut.

Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners conducted a study and evaluation of the amount of remuneration to be given before presenting it to the GMS for further review and approval upon agreement. The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors was determined through the GMS.

The determination of the amount and form of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors also took into account the Company's financial performance during the fiscal year. The achievement of RAKB is also a consideration in providing remuneration for the Board of Commissioners and Directors. This is because RAKB is part of the Company's Annual Business Plan.

The scheme established for determining the Company's remuneration amounts in 2023 was as follows

1. The salary of the President Director was determined based on shareholder policy.
2. Each Director received a salary equivalent to 90% of the salary received by the President Director.
3. The President Commissioner received a salary equivalent to 45% of the salary received by the President Director.
4. Members of the Board of Commissioners received 90% of the salary received by the President Commissioner.

Additionally, the Company also reported the highest total compensation ratio to the average annual salary for all employees and the highest individual compensation ratio to the median compensation of all employees as presented in the following table.

Uraian Description	Rasio Ratio
Rasio total gaji karyawan dengan level tertinggi terhadap total gaji tahunan rata-rata untuk semua karyawan Total employee salary ratio with the highest level to the average annual salary for all employees.	6 : 1
Rasio persentase kenaikan total gaji tahunan untuk karyawan dengan level tertinggi terhadap rasio peningkatan persentase median total gaji untuk semua karyawan Percentage ratio of total annual salary increase for employees at the highest level to the percentage increase in median total salary for all employees.	6 : 1

Tata Kelola Keberlanjutan [OJK E]

Sustainability Governance [OJK E]

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [OJK E.1, GRI 2-12, GRI 2-13]

PNMVC telah memfokuskan aktivitas bisnisnya pada penerapan keuangan berkelanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan dan sosial yang tertuang melalui Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). Dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, Direksi tanggung jawab untuk mengembangkan tujuan, nilai, misi dan strategi, serta kebijakan terkait keuangan berkelanjutan. Dewan Komisaris bertanggungjawab dalam mengawasi penerapan keuangan berkelanjutan dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal Perusahaan.

Direksi telah mendelegasikan wewenang berkaitan dengan penyusunan RAKB kepada Divisi Bisnis, Divisi Pembinaan dan Pengembangan Usaha, Divisi Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur, Divisi Hukum dan Remedial, Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM, serta Divisi Keuangan. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing unit penanggungjawab penerapan keuangan berkelanjutan sebagai berikut:

Person-in-Charge of Sustainable Finance Implementation [OJK E.1, GRI 2-12, GRI 2-13]

PNMVC focused its business activities on implementing sustainable finance, covering economic, environmental, and social aspects outlined through the Sustainable Finance Action Plan (SFAP). In implementing sustainable finance, the Board of Directors is responsible for developing goals, values, mission and strategies, as well as policies related to sustainable finance. The Board of Commissioners is responsible for overseeing the implementation of sustainable finance by involving the Company's internal and external stakeholders.

The Board of Directors delegated authority related to the preparation of the SFAP to the Business Division, Business Development and Innovation Division, Human Resources and Infrastructure Division, Legal and Remedial Division, Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions, and Finance Division. The responsibilities of each responsible unit for implementing sustainable finance are as follows:

Divisi Division	Tugas dan Tanggung Jawab	Tasks and Responsibilities
Divisi Bisnis Business Division	a. Merencanakan, mengatur, membina, dan mengkoordinasikan pelaksanaan penyaluran pembiayaan dan penyertaan di perusahaan. b. Melakukan pencapaian target portofolio pembiayaan dan penyertaan di perusahaan. c. Menjaga kualitas portofolio pembiayaan dan penyertaan. d. Melakukan <i>monitoring</i> dan pembinaan terhadap kinerja bisnis. e. Menjalankan SM PNM Venture Capital sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	a. Plan, organize, develop and coordinate the implementation of financing distribution and participation in the company. b. Achieving financing and investment portfolio targets in the company. c. Maintaining the quality of the financing and investment portfolio. d. Monitoring and coaching business performance. e. Running SM PNM Venture Capital in accordance with specified requirements.
Divisi Pembinaan dan Pengembangan Usaha Business Development and Innovation Division	a. Melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengawasan terhadap Anak-Anak Usaha, Afiliasi dan Kantor Perwakilan berkaitan dengan kinerjanya. b. Melakukan inovasi untuk pengembangan bisnis dan produk pembiayaan dan penyertaan PNMVC. c. Memastikan sistem dan ketentuan di anak usaha, afiliasi dan Kantor Perwakilan sesuai dengan bisnis dan usaha masing-masing. d. Melakukan pengembangan teknologi di anak usaha, afiliasi dan Kantor Pusat dalam rangka peningkatan kinerja Perusahaan. e. Menyusun dan melaporkan kinerja direksi anak usaha, afiliasi dan Kantor Perwakilan secara rutin ke Direksi PNMVC. f. Menjalankan SM PNM Venture Capital sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	a. Carry out coaching and supervision activities for Subsidiaries, Affiliates and Representative Offices regarding their performance. b. Carry out innovations for business development and financing products and PNMVC participation. c. Ensure that the systems and provisions in subsidiaries, affiliates and Representative Offices are in accordance with their respective businesses and undertakings. d. Carry out technology development in subsidiaries, affiliates and Head Office in order to improve the Company's performance. e. Prepare and report the performance of directors of subsidiaries, affiliates and Representative Offices regularly to the PNMVC Board of Directors. f. Running SM PNM Venture Capital in accordance with specified requirements.
Divisi Satuan Pengawas Internal Internal Supervisory Unit Division	a. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan fungsi pengawasan dan fungsi pemeriksaan dalam perusahaan sebagaimana diatur dalam aturan dan ketentuan yang berlaku. b. Melakukan pengelolaan dan pertanggungjawaban fungsi Satuan Pengawas Internal. c. Melaksanakan koordinasi dengan seluruh unit kerja terkait untuk memastikan jalannya perusahaan tidak melanggar aturan dan ketentuan yang berlaku. d. Menjalankan SM PNM Venture Capital sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	a. Carry out activities related to the management of supervisory functions and audit functions within the company as regulated in the applicable rules and regulations. b. Carry out management and accountability for the functions of the Internal Supervisory Unit. c. Carry out coordination with all related work units to ensure that the company's operations do not violate applicable rules and regulations. d. Running SM PNM Venture Capital in accordance with specified requirements.

Divisi Division	Tugas dan Tanggung Jawab	Tasks and Responsibilities
Divisi Sekretariat Perusahaan Company Secretariat Division	a. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan fungsi Kesekretariatan di perusahaan sebagaimana diatur dalam aturan dan ketentuan yang berlaku. b. Melakukan pengelolaan dan pertanggungjawaban fungsi Sekretariat Perusahaan dan fungsi Hukum. c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan umum dan mewakili citra perusahaan dalam menjalin relasi dengan shareholder (pemegang saham) dan stakeholder (pemangku kepentingan). d. Melakukan kegiatan litigasi perusahaan dalam rangka penyelesaian kasus hukum. e. Menjalankan pengelolaan berkaitan dengan kinerja pihak ketiga (Notaris, KJPP, dan lain-lain) untuk mendukung kegiatan bisnis dan operasional perusahaan. f. Memberikan masukan atau opini hukum terkait dengan kegiatan bisnis dan operasional perusahaan. g. Memberikan pertimbangan, pendapat dan opini hukum (analisa yuridis) dan terkait dengan kegiatan usaha yang dijalankan perusahaan dan anak-anak usaha. h. Menjalankan SM PNM Venture Capital sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	a. Carry out activities related to the management of Secretarial functions in the company as regulated in the applicable rules and regulations. b. Carry out management and accountability for the functions of the Company Secretariat and Legal functions. c. Carrying out general activities and representing the company's image in establishing relationships with shareholders and stakeholders. d. Carrying out company litigation activities in the context of resolving legal cases. e. Carry out management related to the performance of third parties (Notaries, KJPP, etc.) to support the company's business and operational activities. f. Provide legal input or opinions related to the company's business activities and operations. g. Providing legal considerations, opinions and opinions (juridical analysis) and related to business activities carried out by the company and its subsidiaries. h. Running SM PNM Venture Capital in accordance with specified requirements.
Divisi Keuangan Finance Division	a. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan laporan keuangan perusahaan secara keseluruhan. b. Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan data-data pembiayaan (operasional). c. Melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan dan sumber pendanaan bagi perusahaan. d. Menjalankan SM PNM Venture Capital sesuai dengan persyaratan yang ditentukan	a. Carrying out activities related to the company's overall financial reports. b. Carry out activities related to financing data (operational). c. Carry out financial management activities and sources of funding for the Company. d. Running SM PNM Venture Capital in accordance with specified requirements
Divisi Remedial Remedial Division	a. Melakukan penanganan debitur bermasalah dan berkoordinasi dengan Kantor Perwakilan dan Divisi lain. b. Membuat perencanaan dan langkah penyelesaian terhadap debitur bermasalah termasuk debitur yang di <i>write off</i>. c. Menjalankan SM PNM Venture Capital sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	a. Handling problem debtors and coordinating with Representative Offices and other Divisions. b. Make plans and steps to resolve problematic debtors, including debtors who are written off. c. Running SM PNM Venture Capital in accordance with specified requirements.
Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions	a. Melakukan proses pemantauan dan pengukuran risiko perusahaan secara berkala dan periodik dalam rangka penerapan kebijakan, prosedur dan ketentuan di lingkungan perusahaan. b. Menjalankan fungsi kepatuhan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Sistem Manajemen Mutu dengan konsisten. c. Melakukan koordinasi dengan Divisi terkait berkaitan dengan pelaporan ke instansi terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku. d. Menjalankan dan melakukan koordinasi terkait dengan Program Anti Pencucian Uang (APU), Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM) terhadap debitur perorangan dan Badan Usaha di PNMVC. e. Menjalankan SM PNM Venture Capital sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	a. Carrying out the process of monitoring and measuring company risks regularly and periodically in the context of implementing policies, procedures and provisions in the company environment. b. Carry out the Anti-Bribery Management System and Quality Management System compliance functions consistently. c. Coordinate with related divisions regarding reporting to related agencies in accordance with applicable regulations. d. Carrying out and coordinating related to the Anti-Money Laundering (APU) Program, Prevention of Terrorism Financing (PPT) Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction (PPPSPM) for individual debtors and Business Entities at PNMVC. e. Running SM PNM Venture Capital in accordance with specified requirements.
Divisi SDM dan Infrastruktur HR and Infrastructure Division	a. Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan Sumber Daya Manusia di perusahaan. b. Melakukan pengelolaan Teknologi dan Informasi terkait dengan operasional perusahaan. Melaksanakan kegiatan-kegiatan umum (<i>General Affair</i>), guna menunjang. c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan umum (<i>General Affair</i>), guna menunjang operasional perusahaan. d. Menjalankan SM PNM Venture Capital sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	a. Carry out activities related to Human Resources management in the company. b. Manage Technology and Information related to company operations. Carry out general activities (General Affair), to support. c. Carry out general activities (General Affair), to support company operations. d. Running SM PNM Venture Capital in accordance with specified requirements.

Evaluasi penerapan keuangan berkelanjutan dilakukan secara berkala dan disampaikan kepada Direksi pada rapat pimpinan, untuk selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris pada setiap tahunnya.

The evaluation of sustainable finance implementation was conducted periodically and presented to the Board of Directors at management meetings, and subsequently reported to the Board of Commissioners annually.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan [OJK E.2, GRI 2-17, FS4]

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan belum mengikutsertakan Dewan Komisaris pada pelatihan terkait keuangan berkelanjutan. Perusahaan telah mengikutsertakan anggota Direksi dan seluruh

Sustainable Finance Competency Development [OJK E.2, GRI 2-17, FS4]

Throughout the year 2023, the Company did not include the Board of Commissioners in training related to sustainable finance. The Company included members of the Board of Directors

karyawannya pada pelatihan di berbagai bidang yang mendukung pelaksanaan keuangan berkelanjutan. Berikut pelatihan yang telah dilakukan di tahun 2023.

and all employees in training in various fields supporting the implementation of sustainable finance. The following are the trainings conducted in 2023.

Tabel Pengembangan Kompetensi bagi Direksi

Table Competency Development for the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pelatihan dan Materi Pengembangan Kompetensi /Pelatihan Training Types and Competency Development Training Materials	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
Rahfie Syaefulshaaf	Direktur Utama President Director	Leaders Forum and PNM Excellence Award Leaders Forum and PNM Excellence Award	09 Mei 2023 May 9, 2023	PNM
		Sosialisasi APU PPT dan PPPSPM Socialization of APU PPT and PPPSPM	10 Agustus 2023 August 10, 2023	PNM

Tabel Pengembangan Kompetensi bagi Karyawan Perusahaan

Table of Competency Development for Company Employees

Nama Training Training Name	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Training Organizer	Jumlah Peserta Number of Participants
Seminar Digitalisasi ISO Seminar on ISO Digitalization	26 Januari 2023 January 26, 2023	Sentral Sistem Consulting	4
Knowledge Sharing Penerapan GCG & Manajemen Risiko Berkelanjutan PNMVC Group Knowledge Sharing on Implementation of GCG & Sustainable Risk Management in PNMVC Group	06 Februari 2023 February 6, 2023	PNMVC	56
Training Professional Development Program (PDP) Training Professional Development Program (PDP)	01, 02, 08, 09 & 15 Maret 2023 March 01, 02, 08, 09 & March 15, 2023	TUV Rheinland	2
Pelatihan Probitas Audit Pengadaan Barang dan Jasa Probitas Audit Training for Procurement of Goods and Services	06 - 10 Maret 2023 March 06 - 10, 2023	PNM	1
Pelatihan Non Staff Non-Staff Training	03 - 04 Maret & 10 - 11 Maret 2023 March 03 - 04 & 10 - 11, 2023	PT MUM	8
Sosialisasi Literasi dan Inklusi Keuangan OJK Financial Literacy and Inclusion Socialization by OJK	13 April 2023 April 13, 2023	OJK	2
Implementasi Perhitungan TKDN Implementation of TKDN Calculation	03 Mei 2023 May 03, 2023	PNM	2
Pelatihan Fraud Risk Management Fraud Risk Management Training	08 - 09 Juni 2023 June 08 - 09, 2023	SIGMA CONSULTING	7
Knowledge Sharing Keamanan dan Keselamatan Gedung Menara PNM Knowledge Sharing on Building Security and Safety at PNM Tower	05 Juli 2023 July 05, 2023	PNM	2
Kegiatan Literasi Keuangan Financial Literacy Activities	14 Juli 2023 July 14, 2023	PNM	2
Inovasi Digital Digital Innovation	27 Juli 2023 July 27, 2023	AWS	2
Sosialisasi APU PPT dan PPPSPM Socialization of APU PPT and PPPSPM	10 Agustus 2023 August 10, 2023	PNM	1
Sosialisasi Alur Proses SDM HR Process Flow Socialization	29 Agustus 2023 August 29, 2023	PNM	1
Training Awareness & Internal Audit ISO 9001:2015 dan ISO 37001:2016 Training of Awareness & Internal Audit ISO 9001:2015 and ISO 37001:2016	31 Agustus 2023, 01 & 02 September 2023 August 31, 2023, September 01 & 02, 2023	SUCOFINDO	33
Knowledge Sharing Pembekalan Audit Internal ISO 9001:2015 dan ISO 37001:2016 Knowledge Sharing on Internal Audit Preparation for ISO 9001:2015 and ISO 37001:2016	27 September 2023 September 27, 2023	PNMVC	33
Profiling Karyawan Employee Profiling	27 Oktober 2023 October 27, 2023	DAYA 5	19

Nama Training Training Name	Waktu Penyelenggaraan Time of Implementation	Penyelenggara Training Organizer	Jumlah Peserta Number of Participants
Sosialisasi Anti Fraud Anti-Fraud Socialization	10 November 2023 November 10, 2023	PNMVC	165
Webinar Hakordia 2023 Hakordia 2023 Webinar	18 Desember 2023 December 18, 2023	PNM	30

Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [OJK E.3, FS2]

Dalam setiap kegiatan bisnisnya, Perusahaan menyadari bahwa dalam setiap kegiatan bisnisnya memiliki potensi risiko. Oleh karenanya, dalam meminimalkan risiko yang terjadi, Perusahaan memiliki pendekatan atau prinsip pencegahan melalui manajemen risiko Perusahaan. Adapun risiko yang telah diidentifikasi oleh Perusahaan di antaranya risiko strategis, risiko kredit, risiko operasional, risiko likuiditas, risiko hukum, risiko reputasi, risiko kepatuhan.

Pada aspek ekonomi, Perusahaan telah melakukan pengelolaan risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dengan baik melalui pengoptimalan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Risiko. Pengelolaan risiko lingkungan dan sosial, ditekankan pada upaya untuk memastikan bahwa penyaluran pembiayaan tidak diberikan kepada usaha-usaha yang menyebabkan permasalahan sosial dan lingkungan. Perusahaan memastikan bahwa kegiatan penyaluran pembiayaan sesuai dengan yang ditetapkan pada Buku Manual Proses Pembiayaan.

Di samping itu, Perusahaan juga melakukan pengelolaan terkait risiko kepatuhan dan risiko hukum dengan meningkatkan *awareness* dan pemahaman yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta menetapkan kebijakan, prosedur, dan limit risiko untuk seluruh area manajemen risiko kepatuhan dan hukum. Informasi terkait upaya Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang dihadapi Perusahaan telah diuraikan lebih lanjut di dalam Laporan Tahunan tahun 2023 bagian Tata Kelola Perusahaan.

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa melakukan evaluasi atas kecukupan sistem manajemen risiko yang dilakukan secara berkala. Direksi dan Dewan Komisaris memantau dan mengevaluasi kecukupan sistem manajemen risiko dengan melihat hasil penilaian atas penerapan manajemen risiko di Perusahaan. Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa kecukupan sistem manajemen risiko telah memadai.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [OJK E.4, GRI 2-29, FS5]

Perusahaan menganggap pemangku kepentingan sebagai entitas atau individu yang terpengaruh dari kegiatan operasionalnya. Di samping itu, pemangku kepentingan memiliki peran penting bagi dalam mewujudkan keberhasilan penerapan strategi dan pencapaian tujuan Perusahaan. Perusahaan juga menyadari bahwa pemangku kepentingan memiliki peran yang sangat besar bagi keberlanjutan bisnis Perusahaan. Oleh karenanya, Perusahaan berkomitmen untuk melibatkan pemangku kepentingan dalam berbagai kegiatan sesuai dengan kebutuhan masing-masing.

Perusahaan telah mengidentifikasi pihak-pihak pemangku kepentingan yang terdampak atau yang memberikan dampak dari

Risk Assessment of Sustainable Finance Application [OJK E.3, FS2]

In every business activity, the Company was aware that there were potential risks involved. Therefore, to minimize these risks, the Company adopted a prevention approach through its risk management principles. Risks identified by the Company included strategic risk, credit risk, operational risk, liquidity risk, legal risk, reputation risk, and compliance risk.

In terms of economic aspects, the Company effectively managed credit risk, liquidity risk, and market risk through the optimization of the Risk Management Information System (RMIS). Management of environmental and social risks emphasized efforts to ensure that financing was not provided to businesses that posed social and environmental problems. The Company ensured that financing activities adhered to the guidelines set forth in the Financing Process Manual.

Additionally, the Company managed compliance and legal risks by enhancing the awareness and understanding of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and by establishing policies, procedures, and risk limits for all compliance and legal risk management areas. Information regarding the Company's efforts in identifying, measuring, monitoring, and controlling the risks it faced is further elaborated in the Corporate Governance section of the 2023 Annual Report.

The Board of Commissioners and the Board of Directors consistently evaluated the adequacy of the risk management system periodically. The Directors and the Board of Commissioners monitored and evaluated the adequacy of the risk management system by assessing the results of risk management implementation in the Company. The Directors and the Board of Commissioners assessed that the adequacy of the risk management system was sufficient.

Relationship with Stakeholders [OJK E.4, GRI 2-29, FS5]

The company considers stakeholders as entities or individuals who are affected by their operational activities. In addition, stakeholders have an important role to play in realizing the successful implementation of strategy and achieving the Company's goals. The company also realizes that stakeholders have a very big role in the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company is committed to involving stakeholders in various activities according to their respective needs.

The company has identified stakeholders who are affected or who have an impact on the Company's business activities. The

kegiatan usaha Perusahaan. Proses identifikasi dilakukan melalui berbagai rapat manajemen maupun rapat pimpinan. Selanjutnya, Perusahaan melaksanakan proses pelibatan pemangku kepentingan untuk pengelolaan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial. Proses pelibatan pemangku kepentingan yang dilakukan oleh Perusahaan bertujuan untuk memenuhi harapan dari para pemangku kepentingan dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki, serta tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku. Adapun keterlibatan pemangku kepentingan yang telah dilakukan Perusahaan sebagai berikut.

identification process is carried out through various management meetings and leadership meetings. Furthermore, the Company carries out a stakeholder engagement process for the management of economic, environmental, and social impacts. The process of involving stakeholders carried out by the Company aims to meet the expectations of stakeholders by using the resources they have, and not contradicting applicable regulations. The stakeholder engagement that has been carried out by the Company is as follows.

Tabel Pelibatan Pemangku Kepentingan
Table of Stakeholder Engagement

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Pembahasan Discussion Topic	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Engagement Method
Debitur Customer	- Keamanan data debitur - Kenyamanan debitur dalam bertransaksi - Kemudahan akses keuangan - Customer data security - Customer convenience in transactions - Easy access to finance	Survei kepuasan debitur Customer Satisfaction Survey	2 (dua) kali dalam setahun 2 (two) times a year
Pemegang Saham/Investor Shareholders/ Investors	- Kinerja keuangan - Kinerja non-keuangan - Financial performance - Non-financial performance	RUPS GMS	- Setiap kuartal - Sekali setahun - Quarterly - Annually
Pemerintah dan Otoritas Keuangan Government and Financial Authority	Kepatuhan terhadap ketentuan Undang-undang yang berlaku Compliance with the law	Pelaporan atas pelaksanaan kepatuhan Reporting on the implementation of compliance	Sesuai dengan ketentuan As needed
Pegawai Employee	- Ketenagakerjaan - Kesejahteraan - K3 - Pengembangan karir - Employment - Prosperity - OHS - Career development	- Gathering - Pelatihan - Gathering - Training	Sesuai dengan ketentuan As needed
Mitra Kerja/Pemasok Partners/ Suppliers	- Proses pengadaan yang objektif - Kerjasama yang saling menguntungkan, transparan dan adil - Objective procurement process - Mutually beneficial, transparent, and fair cooperation	Kontrak kerja Employment contract	Sesuai dengan ketentuan As needed
Organisasi Kemasyarakatan/ Organisasi Sosial/Lembaga Swadaya Masyarakat Community Organization/Social Organization/nongovernmental Institution	- Kinerja keuangan - Kinerja non-keuangan - Informasi tentang kegiatan perusahaan - Financial performance - Non-financial performance - Information about Company activities	Penyampaian aspirasi Submission of aspirations	Sesuai dengan ketentuan As needed
Media	- Kinerja keuangan - Kinerja non-keuangan - Informasi tentang kegiatan perusahaan - Financial performance - Non-financial performance - Information about Company activities	Press release	Sesuai dengan ketentuan As needed

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [OJK E.5]

Dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, Perusahaan masih menghadapi tantangan berupa masih berupa terbatasnya kapasitas organisasi. Oleh karenanya, PNMVC senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan pemahaman dan kompetensi karyawannya melalui sosialisasi dan pelatihan terkait keberlanjutan serta bekerjasama dengan PT PNM sebagai Pemegang Saham maupun lembaga lainnya agar penerapan Keuangan Berkelanjutan dapat berjalan secara efektif.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance [OJK E.5]

In implementing sustainable finance, the Company still faced challenges, such as limited organizational capacity. Therefore, PNMVC remained committed to enhancing its employees' understanding and competence through socialization and training related to sustainability, as well as collaborating with PT PNM as the Shareholder and other institutions to ensure the effective implementation of Sustainable Finance.

07 Kinerja Keberlanjutan [OJK F]

Sustainability Performance [OJK F]

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1]

Activities Building A Sustainable Culture [OJK F.1]

Budaya perusahaan merupakan gambaran bagaimana setiap karyawannya dalam berpikir, bertindak dan bekerja. Aspek keberlanjutan pada perusahaan Permodalan Nasional Madani Venture Capital (PNMVC) merupakan hal yang penting dalam mendukung keberlanjutan bisnis perusahaan di tahun yang akan datang. Dalam membangun budaya yang berkelanjutan, PNMVC selalu memberikan himbauan kepada seluruh karyawannya terkait pentingnya keberlanjutan. Selain itu, perusahaan juga memiliki kebijakan dan peraturan yang mendukung keberlanjutan. Untuk mengurangi penggunaan kertas, perusahaan secara bertahap mulai melakukan sistem digitalisasi dalam kegiatan operasional. Tidak hanya itu, perusahaan juga mendorong pengurangan botol plastik sekali pakai dengan menyediakan dispenser air minum agar karyawannya dapat mengisi ulang botol minumnya. Aktivitas penukaran botol plastik dengan tanaman juga dilakukan dalam mengurangi jumlah botol plastik. Sementara dalam mengurangi penggunaan listrik, PNMVC menghimbau kepada setiap karyawan untuk mencabut dan mematikan setiap perangkat elektronik setelah waktu kerja.

Budaya Company culture is a description of how each employee thinks, acts and works. The sustainability aspect of Permodalan Nasional Madani Venture Capital (PNMVC) is essential in supporting the company's business sustainability in the coming year. In building a sustainable culture, PNMVC always advises all of its employees regarding the importance of sustainability. Apart from that, the company also has policies and regulations that support sustainability. To reduce paper use, the company is gradually starting to digitalize its operational activities. Not only that, the company also encourages the reduction of single-use plastic bottles by providing drinking water dispensers so that employees can refill their drinking bottles. The activity of exchanging plastic bottles for plants is also carried out to reduce the number of plastic bottles. Meanwhile, to reduce electricity usage, PNMVC urges every employee to unplug and turn off every electronic device after work time.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [OJK F.2, F.3]

Perusahaan telah menetapkan target produksi yang telah ditetapkan di dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Segmen penyertaan saham dan segmen pembiayaan usaha produktif merupakan produk yang mendukung penerapan keuangan berkelanjutan. Sesuai dengan visinya, seluruh kegiatan usaha Perusahaan ditujukan untuk pengembangan program pemberdayaan kewirausahaan bagi UMKM, sehingga seluruh produk Perusahaan dapat dikategorikan sebagai produk yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan. Pada tahun 2023, Perusahaan telah berhasil mencapai target penyertaan saham sebesar 112% dengan realisasi sebesar Rp553.385 juta.

Comparison of Production and Performance Target, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue, and Profit Loss [OJK F.2, F.3]

The company had set production targets which have been determined in the Company Work Plan and Budget (RKAP). The share investment segment and productive business financing segment were products that support the implementation of sustainable finance. In accordance with its vision, all of the Company's business activities were aimed at developing entrepreneurial empowerment programs for MSMEs, so that all of the Company's products could be categorized as products that were in line with sustainable finance. In 2023, the Company has succeeded in achieving its share investment target of 112% with realization of IDR553,385 million.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Produksi
Table of Comparison of Production Targets and Realization

Perbandingan Target dan Realisasi Produksi Comparison of Production Targets and Realization						
Tahun Year	Penyertaan Saham* Equity Participation*			Pembiayaan Usaha Produktif Productive Business Financing		
	Target (Dalam Jutaan Rupiah) Target (In million rupiah)	Realisasi (Dalam Jutaan Rupiah) Realization (In million rupiah)	Persentase Percentage (%)	Target (Dalam Jutaan Rupiah) Target (In million rupiah)	Realisasi (Dalam Jutaan Rupiah) Realization (In million rupiah)	Persentase Percentage (%)
2023	495.313	553.385	112%	1.331.585	941.500	71%
2022	459.577	491.828	107%	1.119.876	913.150	82%
2021**	354.807	450.108	127%	1.124.470	836.678	74%

Keterangan:

* Penyertaan saham pada laporan keuangan konsolidasi merupakan akun yang dieliminasi sehingga yang disajikan pada laporan keuangan konsolidasi hanya pembiayaan usaha produktif dan bagi hasil*.

** disajikan kembali

Note:

* For the equity participation in the consolidated financial statements, an account has been eliminated so that only productive business financing and profit sharing are presented in the consolidated financial statements.

** restated

Terkait dengan target dan realisasi pendapatan usaha, Perusahaan telah berhasil melampaui target yang telah ditentukan. Perusahaan berhasil mencapai target pendapatan usaha sebesar 121,43%.

Regarding targets and realization of operating income, the Company succeeded in exceeding the predetermined target. The Company succeeded in achieving its business revenue target of 121.43%.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Usaha
Table of Comparison of Targets and Realization of Business Income

Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan Usaha Comparison of Target and Realization of Business Income			
Tahun Year	Target (Dalam Jutaan Rupiah) Target (In million rupiah)	Realisasi (Dalam Jutaan Rupiah) Realization (In million rupiah)	Persentase Percentage (%)
2023	3.750.766	4.554.592	121,43%
2022	2.965.823	3.686.024	124,28%
2021	2.226.865	2.924.589	131,33%

Terkait dengan target dan realisasi laba, Perusahaan berhasil melampaui target yang telah ditentukan. Laba yang berhasil diperoleh Perusahaan yaitu sebesar Rp33.240 juta melampaui target yang ditentukan yaitu sebesar Rp29.087 juta atau sebesar 114,28%.

Regarding profit targets and realization, the Company succeeded in exceeding the predetermined targets. The profit achieved by the Company was IDR33,240 million, exceeding the specified target of IDR29,087 million or 114.28%.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Laba Tahun Berjalan
Table of Comparison of Targets and Realization of Profit

Perbandingan Target dan Realisasi Laba Tahun Berjalan Comparison of Target and Realization of Profit			
Tahun Year	Target (Dalam Jutaan Rupiah) Target (In million rupiah)	Realisasi (Dalam Jutaan Rupiah) Realization (In million rupiah)	Persentase Percentage (%)
2023	29.087	33.240	114,28%
2022	59.693	69.976	117,23%
2021	38.347	62.775	163,70%

Komposisi Portofolio Usaha [FS6]

Komposisi portofolio untuk penyertaan saham dan pembiayaan usaha produktif disajikan sebagai berikut.

Penyertaan Saham Equity Participation

Bidang Usaha Business fields	2023		2022	
	(Nilai Dalam Jutaan Rupiah) (In million rupiah)	Persentase Dalam % Percentage in %	(Nilai Dalam Jutaan Rupiah) (In million rupiah)	Persentase Dalam % Percentage in %
Modal Ventura Syariah Sharia Venture Capital	96.238	17,13	79.491	16,24
Jasa Sewa Properti Property Rental Services	131.295	23,38	129.464	26,46
Jasa Alih Daya Tenaga Kerja Labor Outsourcing Services	47.610	8,48	39.698	8,11
Jasa Sistem Teknologi Informasi Information Technology System Services	21.831	3,89	17.792	3,64
Jasa Pialang Asuransi Insurance Brokerage Services	11.398	2,03	37.317	7,63
Jasa Alih Daya Tenaga Kerja, Pelatihan Labor Outsourcing Services and Training	46.112	8,21	44.646	9,12
Jasa Rental Kendaraan, Sewa Peralatan Kantor, dan Bisnis Jasa dan Perdagangan Lain Vehicle Rental Services, Office Equipment Rental, and Other Business Services and Trading	175.332	31,22	117.760	24,06
Jasa Trading House atau Perdagangan dan Pemasaran secara Online dan Offline Produk dan Jasa UMKM Trading House Services or Online and Offline Trading and Marketing of MSME Products and Services	18.704	3,33	16.338	3,34
Jasa Aktivitas Pasca Produksi Film, Video, dan Program Televisi oleh Pemerintah, Periklanan, Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial serta Perdagangan Besar Film, Video, and Television Program Post Production Activity Services by the Government, Advertising, Web Portals, and/or Digital Platforms with Commercial Purposes and Wholesaling	6.042	1,08	5.410	1,11
Bank Pembiayaan Financing Bank	1.453	0,26	1.428	0,29
Total	561.654	100	489.342	100

Pembiayaan Usaha Produktif Productive Business Financing

Jenis Pembiayaan Types of Financing	2023		2022	
	(Nilai Dalam Jutaan Rupiah) (In million rupiah)	Persentase Dalam % Percentage in %	(Nilai Dalam Jutaan Rupiah) (In million rupiah)	Persentase Dalam % Percentage in %
Reguler	615.524	39,90	284.998	22,25
PPU	508.444	32,96	630.732	49,25
PaDi	22.638	1,47	89.520	6,99
Sinergi	65.874	4,27	4.827	0,38
BPRS	330.055	21,40	270.531	21,13
Total	1.542.535	100	1.280.607	100

Pada tahun 2023, PNMVC telah melakukan penyaluran pembiayaan melalui *marketplace*/Pasar Digital dan penyertaan terhadap 2 (dua) perusahaan rintisan awal/*start up* dengan data sebagai berikut:

In 2023, PNMVC distributed financing through the marketplace/Digital Market and invested in 2 (two) start-up companies with the following data:

Penyaluran Pembiayaan melalui *marketplace*/Pasar Digital Financing Distribution via marketplace/Digital Market

(dalam rupiah penuh / in IDR)

Nama PPU PPU Name	2023
PaDi	52.192.978.580

Penyertaan Terhadap Perusahaan Rintisan Awal/*Start Up* Investment in Start Up Companies

(dalam rupiah penuh / in IDR)

Nama PPU PPU Name	2023
PT Grosir Madani Utama	635.700.000
PT Grosirone Prima Nusantara	5.000.000.000

Anti Korupsi [GRI 205]

Operasi-Operasi yang Dinilai Memiliki Risiko Terkait Korupsi [GRI 205-1]

Perusahaan telah menetapkan Kebijakan Anti Penyuapan sesuai Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). Perseroan telah melakukan penilaian risiko pada seluruh kegiatan operasionalnya. Perusahaan menilai bahwa seluruh kegiatan operasionalnya memiliki risiko korupsi. Risiko signifikan terkait korupsi yang telah diidentifikasi adalah risiko pada bagian pengadaan dan penyaluran pembiayaan. Namun demikian, Perusahaan telah melakukan mitigasi atas risiko korupsi tersebut dengan melakukan penandatanganan pakta integritas oleh mitra kerja/vendor/pemasok barang dan jasa serta penandatanganan pakta integritas oleh debitur. Secara berkala, Perusahaan melakukan penilaian risiko melalui pelaksanaan manajemen risiko operasional yang meliputi mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko operasional.

Komunikasi Dan Pelatihan Tentang Kebijakan dan Prosedur Anti-Korupsi [GRI 205-2]

Sepanjang tahun 2023, PNMVC telah memberikan sosialisasi dan pelatihan terkait anti korupsi kepada Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan. Terkait dengan sosialisasi kepada mitra bisnis, dilakukan dengan mengirimkan buku saku Pedoman Kepatuhan Sistem Manajemen Anti Penyuapan Rekan Bisnis kepada seluruh (100%) mitra kerjanya.

Anti-Corruption [GRI 205]

Operations Assessed for Risks Related to Corruption [GRI 205-1]

The Company established an Anti-Bribery Policy in accordance with the Anti-Bribery Management System (SMAP) Guidelines. The Company had carried out risk assessments on all its operational activities. The company considered that all its operational activities potentially lead to corruption. The significant risks related to corruption that had been identified were in the procurement and distribution of financing. However, the Company had mitigated the risks of corruption by signing integrity pacts by work partners/vendors/suppliers of goods and services as well as signing integrity pacts by debtors. Periodically, the Company carried out risk assessments through the implementation of operational risk management which includes identifying, measuring, monitoring and controlling operational risks.

Communication and Training About Anti-Corruption Policies and Procedures [GRI 205-2]

Throughout 2023, PNMVC had provided socialization and training related to anti-corruption to the Board of Commissioners, Directors and all employees. Regarding its outreach to business partners, this was carried out by sending a pocket booklet on Anti-Bribery Management System Compliance Guidelines for Business Partners to all (100%) of its business partners.

Tabel Dewan Komisaris dan Direksi yang disosialisasikan dan mengikuti pelatihan terkait dengan anti-korupsi**Table of Board of Commissioners and Directors who were socialized and attended training related to anti-corruption**

Wilayah Region	Jumlah Number	Persentase Percentage
Kantor Pusat Head Office	6	100

Tabel Karyawan yang disosialisasikan dan mengikuti pelatihan terkait anti-korupsi berdasarkan kategori karyawan**Table of Employees who participated in the socialization and anti-corruption related training based on employee category**

Kategori Karyawan Employee Category	Jumlah Number	Persentase Percentage
Karyawan Tetap Permanent Employees	97	100
Karyawan Kontrak Contract Employees	22	100
Karyawan Alih Daya Outsourced Employees	57	100

Tabel Karyawan yang disosialisasikan dengan kebijakan dan prosedur anti-korupsi berdasarkan wilayah**Table of Employees familiarized with anti-corruption policies and procedures by region**

Wilayah Region	Jumlah Number	Persentase Percentage
Kantor Pusat Head Office	70	100
Kantor Perwakilan Representative Office	106	100

Insiden Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang Diambil [GRI 205-3]

Sampai dengan akhir tahun 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang terbukti yang mengakibatkan karyawan tetap maupun tidak tetap diberhentikan dan dihukum akibat korupsi, kontrak dengan mitra bisnis diakhiri, serta tidak terdapat kasus hukum terkait korupsi yang diajukan oleh publik.

Confirmed Incidents of Corruption and Actions Taken [GRI 205-3]

As of the end of 2023, there were no proven incidents of corruption that resulted in permanent and non-permanent employees being and punished for corruption, contracts termination with business partners, and there were no legal cases related to corruption filed by the public.

Pajak [GRI 207-1, 207-2, 207-3, 207-4]

PNMVC berkomitmen untuk senantiasa menjalankan kewajibannya sebagai wajib pajak melalui pelaporan dan pembayaran pajak kepada pemerintah. Hal ini bertujuan agar PNMVC dapat menjaga reputasi dan keberlanjutan usaha. Perusahaan menyadari bahwa kepatuhan pembayaran pajak akan berdampak pada perekonomian suatu negara. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen penuh dalam memenuhi kewajibannya sebagai wajib pajak melalui ketepatan jumlah pembayaran dan waktu pelaporan.

Tax [GRI 207-1, 207-2, 207-3, 207-4]

PNMVC is committed to always carrying out its obligations as a taxpayer by reporting and paying taxes to the government. This aims to ensure that PNMVC can maintain its reputation and business sustainability. It realizes that compliance with tax payments will have an impact on a country's economy. Therefore, the Company is fully committed to fulfilling its obligations as a taxpayer through accurate payment amounts and reporting times.

PNMVC telah menerapkan perencanaan pajak yang efektif dengan tetap menjaga kepatuhan terhadap peraturan perpajakan. Strategi perpajakan senantiasa ditelaah dan disetujui oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Strategi perencanaan pajak diselaraskan dengan strategi bisnis dan mendukung pembangunan berkelanjutan.

PNMVC menunjuk Divisi Keuangan yang merupakan pihak internal yang kompeten dalam menjamin efektivitas sistem perpajakan. Selain itu, Divisi Keuangan juga memiliki tanggung jawab di antaranya menyusun strategi, perencanaan yang terstruktur dan sistematis terkait dengan kegiatan akuntansi, keuangan dan operasional, serta melakukan otorisasi pengeluaran dana sesuai dengan kewenangan yang ditetapkan dalam kebijakan Perusahaan.

Namun demikian, PNMVC masih menghadapi potensi risiko perpajakan yang kemungkinan terjadi yaitu adanya perbedaan perhitungan antara perhitungan fiskus dengan Perusahaan saat melakukan penyetoran. Hal ini dapat menimbulkan pembayaran pajak yang melebihi/kurang dari jumlah yang seharusnya. Berdasarkan potensi risiko tersebut, Perusahaan senantiasa melakukan pendekatan melalui manajemen risiko Perusahaan yang bertujuan untuk meminimalisasi kerugian baik materil maupun imateril, serta meningkatkan keakurasian dalam mendeteksi kesalahan perhitungan. Di samping itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk melakukan pelaporan secara tepat waktu yang bertujuan untuk menghindari sanksi atas ketidaktepatan pelaporan pajak Perusahaan.

Dalam menjamin ketepatan pelaporan dan pembayaran pajak, PNMVC melibatkan pemangku kepentingan internal dan Otoritas Pajak yang bertujuan untuk meminimalkan potensi risiko kelalaian atau kesalahan dalam melakukan perhitungan pajak. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa membina hubungan baik dengan otoritas perpajakan tanpa terlibat dengan advokasi publik terkait perpajakan serta upaya-upaya lain yang mempengaruhi otoritas perpajakan.

Seluruh entitas yang terlapor dalam Laporan Keuangan Konsolidasian masih dalam lingkup peraturan perpajakan di Indonesia. Oleh karenanya, tidak terdapat entitas yang dikenakan atas peraturan perpajakan luar negeri. Perusahaan telah melakukan kewajibannya terhadap negara secara tepat waktu. Kewajiban tersebut di antaranya Pajak penghasilan (PPh 21, 23 dan 4 ayat 2), PPh Badan, PPN Masa, baik melalui SPT Masa maupun SPT Tahunan serta PBB.

PNMVC implements effective tax planning while maintaining compliance with tax regulations. The tax strategy is constantly reviewed and approved by the Director of Finance and Risk Management. The tax planning strategy is aligned with the business strategy and supports sustainable development.

PNMVC appointed the Finance Division which was an internal party that was competent in ensuring the effectiveness of the tax system. Apart from that, the Finance Division also had responsibilities including developing strategies, structured and systematic planning related to accounting, financial and operational activities, as well as authorizing the expenditure of funds in accordance with the authority stipulated in Company policy.

However, PNMVC still faced potential tax risks which might occur, namely differences in calculations between the tax authorities' calculations and the Company's calculations when making deposits. This could result in tax payments that were either more or less than the amount that it should be. Based on these potential risks, the Company always took an approach through Company risk management which aimed to minimize both material and immaterial losses, as well as increasing accuracy in detecting calculation errors. In addition, the Company also committed to reporting in a timely manner with the aim of avoiding sanctions for inaccurate Company tax reporting.

In ensuring the accuracy of tax reporting and payments, PNMVC involved internal stakeholders and the Tax Authority with the aim of minimizing the potential risk of negligence or errors in carrying out tax calculations. Therefore, the Company always maintained good relations with the tax authorities without being involved in public advocacy related to taxation and other efforts that influence the tax authorities.

All entities reported in the Consolidated Financial Statements were still within the scope of tax regulations in Indonesia. Therefore, no entity was subject to foreign tax regulations. The Company continued to carry out its obligations to the state on time. These obligations included income tax (PPh 21, 23 and 4 paragraph 2), Corporate Income Tax, Periodic VAT, both through Periodic SPT and Annual SPT as well as PBB.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Terkait dengan kinerja lingkungan hidup, pengungkapan pada OJK F.9 sampai dengan F.16 merupakan informasi tambahan yang diberikan oleh Perusahaan. Hal ini dikarenakan PNMVC bergerak dalam bidang industri keuangan (penyaluran modal ventura), sehingga kegiatan operasionalnya tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan hidup.

Aspek Umum

Biaya Lingkungan Hidup [OJK F.4]

PNMVC turut serta untuk berkontribusi pada pelestarian lingkungan. Sepanjang tahun 2023, PNMVC telah mengalokasikan biaya lingkungan hidup sebesar Rp30.391.461 yang dikeluarkan untuk melakukan pengelolaan limbah operasional Perusahaan. Biaya tersebut meningkat dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp14.749.735.

Aspek Material

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [OJK F.5]

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, PNMVC turut serta dalam mendukung kelestarian lingkungan yang diwujudkan melalui penggunaan-penggunaan material ramah lingkungan. Produk PNMVC telah memanfaatkan teknologi informasi sebagai upaya dalam mengurangi sampah kertas, serta memanfaatkan kertas bekas yang masih kosong untuk penulisan *draft* laporan sebelum menjadi laporan final. Di samping itu, dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, PNMVC telah menggunakan berbagai material ramah lingkungan yang meliputi penggunaan tempat minum yang dapat digunakan kembali sebagai upaya pengurangan penggunaan kemasan air minum yang menggunakan plastik sekali pakai, serta Perusahaan menyediakan dispenser dan gelas yang bisa di gunakan oleh karyawan ataupun tamu. Perusahaan telah menggunakan *goodiebag* yang berbahan kanvas untuk mengemas souvenir apabila sedang menyelenggarakan acara.

Aspek Energi

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [OJK F.6]

Sebagai penunjang aktivitas bisnisnya, PNMVC menggunakan 2 (dua) sumber energi utama yaitu BBM dan listrik. BBM digunakan sebagai energi penunjang mobilisasi di Perusahaan. Sedangkan, energi listrik digunakan sebagai penunjang operasional gedung. Penggunaan listrik di tahun 2023, mencakup wilayah kantor pusat dan kantor perwakilan. Adapun penggunaan energi sebagai berikut.

Regarding environmental performance, disclosures in OJK F.9 to F.16 were additional information provided by the Company. This was because PNMVC operated in the financial industry (venture capital distribution), so its operational activities did not have direct contact with the environment.

General Aspect

Environmental Costs [OJK F.4]

PNMVC participated in contributing to environmental preservation. Throughout 2023, PNMVC allocated environmental costs amounting to IDR30,391,461 which were spent to manage the Company's operational waste. These costs have increased compared to 2022 which amounted to IDR14,749,735.

Material Aspect

Use of Environmentally Friendly [OJK F.5]

In carrying out its business activities, PNMVC participated in supporting environmental sustainability which was realized through the use of environmentally friendly materials. PNMVC products utilized information technology as an effort to reduce paper waste, as well as utilizing blank waste paper for writing draft reports before they became final reports. In addition, in carrying out its operational activities, PNMVC used various environmentally friendly materials which included the use of reusable drinking containers as an effort to reduce the use of single-use plastic drinking water packaging, and the Company provided dispensers and glasses that could be used by employees or guests. The company provided goodie bags made from canvas to package souvenirs when holding events.

Energy Aspect

Total and Intensity of Energy Used [OJK F.6]

To support its business activities, PNMVC used 2 (two) main energy sources, namely fuel and electricity. BBM was used as energy to support mobilization in the Company. Meanwhile, electrical energy was used to support the building operations. Electricity use in 2023 covered the head office and representative office areas. The energy usage is as follows.

Tabel Pemakaian Energi [OJK F.6]
Table of Energy Usage [OJK F.6]

Energi Energy	Satuan Unit	2023	2022	2021
BBM	Liter ¹⁾	47.191	27.280	31.600
	Gigajoules ²⁾	1.613,93	932,98	1.080,72
Listrik Electricity	kWh ³⁾	404.115,12	245.992 ²⁾	68.679 ⁴⁾
Total	Gigajoules ⁵⁾	1.454,81	885,57	247,24
	Gigajoules	3.068,74	1.818,55	1.327,96
Jumlah Pegawai Number of Employees	Pegawai Employee	176	122	117
Total Produksi Total Production	Dalam Miliar Rupiah In Billion Rupiah	1.489,89	1.404,98	1.284,07
Intensitas Pemakaian Energi/Pegawai Energy/Employee Usage Intensity	Gigajoules/Pegawai Gigajoules/Employee	17,44	14,91	11,35
Intensitas Pemakaian Energi/Produksi Energy Usage/Production Intensity	Gigajoules/Miliar Rupiah Gigajoules/Billion Rupiah	2,06	1,03	1,32

¹⁾ Penggunaan listrik di tahun 2021 merupakan penggunaan pada PNMVC Bandung, Banjarmasin, Jakarta, Kediri, Karawang, Surabaya, Solo dan Semarang. Sedangkan, untuk kantor pusat penggunaan listrik sudah termasuk ke dalam biaya sewa gedung.

²⁾ Penggunaan listrik di tahun 2022 merupakan penggunaan pada PNMVC Bandung, Banjarmasin, Jakarta, Kediri, Karawang, Surabaya, Solo, Semarang dan Kantor Pusat.

³⁾ Satuan liter dihitung dengan membagi besarnya biaya BBM dengan harga BBM. Perhitungan pemakaian BBM menggunakan asumsi harga Pertamina per Desember tahun bersangkutan.

⁴⁾ Pengukuran besarnya kWh pada penggunaan listrik mengacu pada tarif/kWh LWBK yaitu pukul 22.00-18.00 WIB

⁵⁾ Konversi liter ke Gigajoule: <https://hextobinary.com/unit/energy/from/gasoline/to/gigajoule->

⁶⁾ Konversi kWh ke Gigajoule: <https://www.convertunits.com/from/kWh/to/gigajoule>

⁷⁾ Electricity use in 2021 was used by PNMVC Bandung, Banjarmasin, Jakarta, Kediri, Karawang, Surabaya, Solo and Semarang. Meanwhile, for the head office, electricity use was included in the building rental fee.

⁸⁾ Electricity use in 2022 was used by PNMVC Bandung, Banjarmasin, Jakarta, Kediri, Karawang, Surabaya, Solo, Semarang and Head Office.

⁹⁾ The liter unit was calculated by dividing the fuel cost by the fuel price. The calculation of fuel usage considered the assumption of Pertamina prices as of December of the year concerned.

¹⁰⁾ Measuring the amount of kWh in electricity usage referred to the LWBK tariff/kWh, between 22.00 and 18.00 WIB

¹¹⁾ Convert liters to Gigajoules: <https://hextobinary.com/unit/energy/from/gasoline/to/gigajoule->

¹²⁾ Convert kWh to Gigajoules: <https://www.convertunits.com/from/kWh/to/gigajoules>

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [OJK F.7]

Perusahaan terus berupaya dalam melakukan penghematan penggunaan energi melalui aktivitas operasionalnya. upaya penghematan energi yang dilakukan yaitu melalui pengefektifan jam lembur karyawan. Namun, apabila terdapat karyawan yang melakukan lembur, penggunaan listrik hanya di fungsikan pada ruangan tempat karyawan lembur.

Di sisi lain, upaya efisiensi yang dilakukan oleh Perusahaan yaitu dengan memberikan himbauan kepada seluruh pegawai untuk mencabut atau mematikan seluruh komputer dan perangkat elektronik lainnya setelah jam kerja selesai, hari libur baik libur panjang atau libur hari raya. Perusahaan juga melakukan penghematan penggunaan lampu di ruang rapat ataupun di ruang kerja ketika ruangan sedang tidak dipergunakan. PNMVC juga melakukan pengurangan agenda rapat secara luring dengan menggantikannya dengan rapat secara daring.

Meskipun di tahun 2023, Perusahaan tidak berhasil menurunkan penggunaan energi, Perusahaan tetap melakukan upaya penghematan energi melalui seluruh aktivitas operasionalnya. Peningkatan penggunaan energi disebabkan oleh aktivitas operasional yang sudah kembali normal.

Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy [OJK F.7]

The company continued to strive to reduce energy use through its operational activities. Energy saving efforts were made by making employee overtime hours more effective. However, if there were those who did overtime, the use of electricity was only allowed in the room where the employee was working overtime.

On the other hand, efficiency efforts carried out by the Company included giving an appeal to all employees to unplug or turn off all computers and other electronic devices after working hours were over, on any holidays, whether long holidays or national holidays. The company also saved on the use of lights in meeting rooms or work spaces when the room was not in use. PNMVC also reduced the offline meeting agenda by replacing it with online meetings.

Even though in 2023, the Company did not succeed in reducing energy usage, the Company will continue to make energy saving efforts through all its operational activities. The increase in energy use was due to operational activities which have returned to normal.

Aspek Air

Penggunaan Air [OJK F.8]

Dalam menunjang aktivitas bisnisnya, PNMVC menggunakan air yang berasal dari pihak ketiga (Air PDAM). Penggunaan air di tahun 2023 meliputi penggunaan air di kantor pusat dan seluruh kantor perwakilan, penggunaan air pada tahun 2022 hanya meliputi penggunaan air di kantor pusat saja. Sedangkan di tahun 2021, merupakan penggunaan air tidak tersedia karena pada tahun tersebut PNMVC masih menyewa gedung sebagai Kantor Pusat. Gedung tersebut terdiri dari beberapa entitas perusahaan yang dalam satu lantai digunakan sebagai kantor Pusat PNMVC juga digunakan bersamaan dengan entitas perusahaan lain. Konsumsi air sepanjang tahun 2023 dan 2022, sebagai berikut.

Tabel Konsumsi Air di Kantor Pusat
Tabel of Water Use at the Head Office

Konsumsi Air (m ³) Water Usage (m ³)				
Sumber	2023	2022	2021	Source
Air dari Pihak Ketiga	1.933	719		Water from Third Parties
Air Bawah Tanah	-	-		Ground Water
Jumlah	1.933	719		Total

Keterangan:

Penggunaan air di tahun 2023, meliputi wilayah kantor pusat, seluruh kantor pusat dan kantor perwakilan.

Information:

Water use in 2023, including the head office area, all head offices and representative offices.

Meskipun di tahun 2023, penggunaan listrik mengalami peningkatan, namun PNMVC terus berupaya dalam melakukan efisiensi penggunaan air. Upaya tersebut dilakukan dengan pengefektifan jam lembur karyawan dan komitmen karyawan atas penggunaan air. Air bekas pakai dari aktivitas operasional PNMVC, langsung dikelola oleh pihak ketiga.

Water Aspect

Water Usage [OJK F.8]

To support its business activities, PNMVC sourced water from a third party (PDAM Water). Water use in 2023 included water use at the head office and all representative office, water use in 2022 only included water use at the head office. Meanwhile, in 2021, water usage was not available because in that year PNMVC was still renting the building as the Head Office. The building consisted of several company entities, one floor of which was used as the PNMVC Head Office and was also used in conjunction with other company entities. Water consumption throughout 2023 and 2022 are as follows.

Even though in 2023, electricity use increased, PNMVC continued to try to make water use efficient. This effort was carried out by making employee overtime hours more effective and employee commitment to water use. Waste water from PNMVC's operational activities was directly managed by a third party.

Aspek Keanekaragaman Hayati

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati dan Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [OJK F.9, F.10]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat lokasi Kantor Perwakilan dan Kantor Pemasaran yang berdekatan dan berada di daerah konservasi. Hal ini dikarenakan pembangunan Kantor Perwakilan dan Kantor Pemasaran telah dilakukan pemilihan lokasi yang tidak mengganggu dan berdampak negatif pada lingkungan hidup, pemilihan lokasi ini dilakukan melalui *feasibility study*.

Namun demikian, sepanjang tahun 2023 PNMVC belum melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati. Hal ini dikarenakan proses bisnis PNMVC tidak terkait langsung dengan lingkungan, sehingga tidak terdapat keterkaitan dengan pelestarian keanekaragaman hayati secara langsung.

Biodiversity Aspect

Impacts of Operational Areas that are Near or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity and Biodiversity Conservation Efforts [OJK F.9, F.10]

Throughout 2023, there was no Representative Office and Marketing Office location that was close to each other and was located in conservation areas. This was because the construction of Representative Offices and Marketing Offices had been carried out by selecting locations that did not disturb or had a negative impact on the environment. This location selection was carried out through a feasibility study.

However, throughout 2023 PNMVC had not carried out any biodiversity conservation efforts. This was because PNMVC's business processes were not directly related to the environment, so there was no direct connection with biodiversity conservation.

Aspek Emisi

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [OJK F.11]

Kegiatan operasional perusahaan menghasilkan emisi cakupan 1, cakupan 2, dan cakupan 3. Emisi cakupan 1 berasal dari penggunaan BBM untuk menunjang mobilisasi kegiatan operasional perusahaan. Untuk menghitung emisi GRK cakupan 1 dilakukan dengan mengalikan data konsumsi energi (Terajoule (TJ)) dengan faktor emisi.

Tabel Jumlah Emisi GRK Cakupan 1 (BBM) yang Dihasilkan
Table of Total Scope 1 (Fuel) GHG Emissions Produced

Emisi GRK (Ton Co ² -eq) GHG Emissions (Ton Co ² -eq)				
Sumber Emisi GRK Sources of GHG Emissions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Cakupan 1 (BBM) Scope 1 (Fuel)	Liter ^{*)}	47.191	27.280	31.600
	Terajoule (TJ) ^{**)}	1,61	0,93	1,08
	kg CO ² /TJ ^{***)}	69.300	69.300	69.300
	Ton Co ² -eq	111,573	64,45	74,84

*) Satuan liter dihitung dengan membagi besarnya biaya BBM dengan harga BBM. Perhitungan pemakaian BBM menggunakan asumsi harga Pertamina per Desember tahun bersangkutan.

**) Konversi liter ke terajoule: <https://hextobinary.com/unit/energy/from/gasoline/to/gigajoule>

***) Sumber: Kajian Penggunaan Faktor Emisi Lokal (Tier 2) dalam Inventarisasi GRK Sektor Energi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (2017)

*) The liter unit was calculated by dividing the amount of the fuel cost by the fuel price. Calculation of fuel consumption used the assumption that the price of Pertamina per December of the year concerned.

**) Convert liter to terajoule: <https://hextobinary.com/unit/energy/from/gasoline/to/gigajoule>

***) Source: Study on the Use of Local Emission Factors (Tier 2) in the Energy Sector GHG Inventory, Ministry of Energy and Mineral Resources (2017)

Emisi cakupan 2 berasal dari penggunaan listrik di kantor pada tahun 2022 didapatkan melalui perkalian antara konsumsi listrik (dalam kWh per tahun) dengan *average grid emission factor* yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk RUPTL PLN 2015-2024 yaitu sebesar 0,934 kgCO²/kWh (2017). Berdasarkan perhitungan tersebut, maka emisi GRK cakupan 2 yang dihasilkan adalah sebagai berikut.

Scope 2 emissions came from electricity use in offices in 2022 obtained by multiplying electricity consumption (in kWh per year) with the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to the 2015-2024 PLN RUPTL, which was 0.934 kgCO²/kWh (2017). Based on these calculations, the resulting scope 2 GHG emissions are as follows.

Tabel Jumlah Emisi GRK Cakupan 2 (Listrik) yang Dihasilkan
Table of Total Scope 2 (Electricity) GHG Emissions Produced

Emisi GRK (Ton Co ² -eq) GHG Emissions (Ton Co ² -eq)				
Sumber Emisi GRK Sources of GHG Emissions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Cakupan 2 (Listrik) ^{*)} Scope 2 (Electricity) ^{*)}	kWh	404.115,12	245.992	68.679
	kgCO ² /kWh	0,934	0,934	0,934
	Ton Co ² -eq	377,44	229,76	64,15

PNMVC telah mengukur emisi GRK cakupan 3 yang berasal dari perjalanan dinas seluruh karyawan yang menggunakan pesawat terbang. Perhitungan emisi GRK cakupan 3 (perjalanan dinas) dihitung dengan kalkulator karbon ICAO (*International Civil Aviation Organization*/Asosiasi Penerbangan Sipil Internasional). Emisi perjalanan dinas yang dilakukan oleh seluruh karyawan berdasarkan jarak perjalanan antara bandara keberangkatan dan tujuan. Emisi cakupan 3 dihitung sebagai berikut.

PNMVC measured GHG scope 3 emissions originating from official airplanes travel of all employees. Calculation of GHG emissions for scope 3 (business travel) was calculated using the ICAO (International Civil Aviation Organization) carbon calculator. Official travel emissions carried out by all employees were based on the travel distance between the departure and destination airports. Scope 3 emissions were calculated as follows.

Tabel Jumlah Emisi GRK Cakupan 3 (Perjalanan Dinas) yang Dihasilkan
Table of Total Generated GHG Emissions of Scope 3 (Business Trips)

Emisi GRK (Ton Co ² -eq) GHG Emissions (Ton Co ² -eq)				
Sumber Emisi GRK Sources of GHG Emissions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Perjalanan Dinas Direksi menggunakan Pesawat Terbang Board of Directors' official travel by airplane	Perjalanan Trip	25	18	
	Ton Co ² -eq	1,91	1,17	
Perjalanan Dinas Karyawan menggunakan Pesawat Terbang Employee Business Travel by Airplane	Perjalanan Trip	80	38	11
	Ton Co ² -eq	6,70	7,64	1,90
Total	Ton Co²-eq	8,61	8,81	1,90

Keterangan:

Pada tahun 2021, Direksi Perusahaan tidak melakukan perjalanan dinas

Note:

In 2021, the Company's Directors did not make business trips

Tabel Jumlah dan Intensitas Emisi GRK Cakupan 1 dan 2 yang Dihasilkan
Table of Amount and Intensity of Scope 1 and 2 GHG Emissions Generated

Emisi GRK (Ton Co ² -eq) GHG Emissions (Ton Co ² -eq)				
Sumber Emisi GRK Sources of GHG Emissions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Emisi GRK Cakupan 1 (BBM) Total Scope 1 GHG Emission Intensity (Fuel)	Ton Co ² -eq	111,573	64,45	74,84
Total Emisi GRK Cakupan 2 (Listrik) Total Scope 2 GHG Emission Intensity (Electricity)	Ton Co ² -eq	377,44	229,76	64,15
Total	Ton Co²-eq	489,02	294,21	138,99
Jumlah Pegawai Number of Employees	Pegawai Employee	176	122	117
Total Produksi Total Production	Dalam Miliar Rupiah In billion Rupiah	1.489,89	1.404,98	1.284,07
Intensitas Emisi GRK/Pegawai GHG Emission Intensity/Employee	Ton Co²-eq/Miliar Rupiah Ton Co²-eq/Billion Rupiah	2,78	2,41	1,19
Intensitas Emisi GRK/Produksi GHG Emission Intensity/Production	Ton Co²-eq/Miliar Rupiah Ton Co²-eq/Billion Rupiah	0,33	0,21	0,11

Tabel Jumlah dan Intensitas Emisi GRK yang Dihasilkan
Table of Total and Intensity of Generated GHG Emissions

Emisi GRK (Ton Co ² -eq) GHG Emissions (Ton Co ² -eq)				
Sumber Emisi GRK Sources of GHG Emissions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Emisi GRK Cakupan 1 (BBM) Total Scope 1 GHG Emission Intensity (Fuel)	Ton Co ² -eq	111,57	64,45	74,84
Total Emisi GRK Cakupan 2 (Listrik) Total Scope 2 GHG Emission Intensity (Electricity)	Ton Co ² -eq	351,58	229,76	64,15
Total Emisi GRK Cakupan 3 (Perjalanan Dinas) Total Scope 3 GHG Emission Intensity (Business Trips)	Ton Co ² -eq	8,61	8,81	1,9
Total	Ton Co²-eq	497,63	303,02	140,89
Jumlah Pegawai Number of Employees	Pegawai Employee	176	122	117
Total Produksi Total Production	Dalam Miliar Rupiah In billion Rupiah	1.489,89	1.404,98	1.284,07

Emisi GRK (Ton Co ² -eq) GHG Emissions (Ton Co ² -eq)				
Sumber Emisi GRK Sources of GHG Emissions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Intensitas Emisi GRK/Pegawai GHG Emission Intensity/Employee	Ton Co ² -eq/Pegawai Ton Co ² -eq/Employee	2,83	2,48	1,20
Intensitas Emisi GRK/Produksi GHG Emission Intensity/Production	Ton Co ² -eq/Pegawai Ton Co ² -eq/Employee	0,33	0,22	0,11

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [OJK F.12]

Perusahaan terus berupaya dalam mengurangi emisi yang dihasilkan dari aktivitas operasionalnya. Upaya penurunan ini dilakukan sejalan dengan efisiensi penggunaan energi yang telah disampaikan pada Aspek Energi di Laporan Keberlanjutan ini.

Salah satu upaya yang dilakukan oleh PNMVC yaitu pengurangan agenda rapat secara luring dan menggantikannya dengan rapat secara daring. Dari upaya tersebut, dapat dilihat bahwa sepanjang tahun 2023, terdapat penurunan emisi GRK Cakupan 3 yang dihasilkan melalui perjalanan dinas menurun menjadi 8,61 Ton CO₂eq dibandingkan tahun 2022 sebesar 8,81 Ton CO₂eq.

Efforts and Achievements of Emission Reduction [OJK F.12]

The company continued to strive to reduce emissions resulting from its operational activities. This reduction effort was carried out in line with the efficiency of energy use which had been presented in the Energy Aspect in this Sustainability Report.

One of the efforts made by PNMVC was by reducing offline meeting agenda and replacing it with online meetings. From these efforts, it could be seen that throughout 2023, there was a reduction in Scope 3 GHG emissions produced through official travel, decreasing to 8.61 tonnes CO₂eq compared to 2022 of 8.81 tonnes CO₂eq.

Aspek Limbah dan Efluen

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [OJK F.13]

Limbah yang dihasilkan oleh PNMVC mencakup limbah yang berasal dari aktivitas kantor yang meliputi limbah B3 dan non B3. Limbah B3 di antaranya berasal dari botol bekas pengharum ruangan, baterai bekas, dan *cartridge printer* bekas. Sedangkan, limbah non B3 di antaranya yaitu berasal dari sisa makanan, kertas bekas pakai, plastik pengemas makanan, air AC, dan air pemakaian toilet. Namun demikian, PNMVC belum mengukur besarnya limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasionalnya.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [OJK F.14]

Limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional PNMVC, selanjutnya langsung dikelola oleh PT Permodalan Nasional Madani. Sedangkan terkait efluen, Perusahaan melibatkan pihak ketiga yaitu Pal Jaya, PD. Oleh karena itu, PNMVC tidak menghasilkan dampak negatif yang disebabkan oleh limbah yang dihasilkan terhadap lingkungan. Sepanjang tahun 2023, PNMVC telah mengalokasikan dana sebesar Rp30.391.461 yang digunakan untuk pengelolaan limbah Perusahaan.

Tumpahan yang Terjadi [OJK F.15]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan bahan kimia, minyak dan bahan bakar yang terjadi.

Waste and Effluent Aspects

Total Waste and Effluent Produced by Type [OJK F.13]

Waste produced by PNMVC included waste originating from office activities which included B3 and non-B3 wastes. B3 wastes came from used air freshener bottles, used batteries and used printer cartridges. Meanwhile, non-B3 wastes included food waste, used paper, plastic food packaging, AC water and toilet water. However, PNMVC had not yet measured the amount of waste generated from its operational activities.

Waste and Effluent Management Mechanism [OJK F.14]

Wastes generated from PNMVC's operational activities was then directly managed by PT Permodalan Nasional Madani. Meanwhile, regarding effluent, the Company involved a third party, namely Pal Jaya, PD. Therefore, PNMVC did not produce negative impacts caused by the waste produced on the environment. Throughout 2023, PNMVC had allocated funds amounting to IDR30,391,461 which was used for managing the Company's waste.

Happening Spills [OJK F.15]

Throughout 2023, no chemical, oil and fuel spills occurred.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [OJK F.16]

Aktivitas bisnis yang dilakukan oleh PNMVC tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan. Oleh karenanya, sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup yang disampaikan melalui *call center* di nomor 1500654 termasuk jika terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup.

Aspect of Complaints Related to the Environment [OJK F.16]

The business activities carried out by PNMVC did not have direct contact with the environment. Therefore, throughout 2023, there was no complaints related to the environment submitted via the call center at 1500654, this included complaints related to the environment.

Kinerja Sosial Social Performance

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen [OJK F.17, FS15]

Perusahaan menjalankan bidang usaha untuk menyelenggarakan jasa pembiayaan dan/atau penyertaan modal ventura kepada UMKM dengan prinsip kehati-hatian, mekanisme pasar dan tetap mengacu pada persaingan usaha yang sehat dan transparan. Upaya tersebut ditempuh sejalan dengan strategi Pemerintah untuk memajukan UMKM, khususnya kontribusi terhadap sektor riil, sehingga mampu menciptakan pengusaha-pengusaha baru yang tidak saja memiliki prospek usaha yang baik, namun juga berkarya untuk menciptakan nilai dan menciptakan lapangan kerja.

Dalam menyalurkan pembiayaan dan/atau penyertaan modal ventura pada debitur/pasangan usaha, senantiasa mengedepankan kewajiban sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku. Perusahaan memberikan kesempatan yang sama pada semua calon debitur yang memenuhi ketentuan dan persyaratan. Selanjutnya, Perusahaan memberikan pelayanan pada seluruh debitur secara adil dan melakukan proses *monitoring* terhadap debitur sesuai dengan ketentuan Perusahaan.

Perusahaan telah melakukan survei kepuasan debitur guna mengevaluasi kualitas layanan yang telah diberikan kepada debitur. Pelaksanaan survei kepuasan debitur merujuk pada Surat Keputusan Direksi nomor SK 007/PNM VC-DIR/IV/13 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerapan Prinsip Mengenal Debitur yang didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.30/PMK.010/2010 tentang Penerapan Prinsip Mengenal Debitur Bagi Lembaga Keuangan Non Bank. Hasil atas survei kepuasan debitur menunjukkan hasil dengan kategori Sangat Puas. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan telah memberikan layanan yang adil kepada seluruh debitur Perusahaan.

Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers [OJK F.17, FS15]

The company carried out the business sector of providing financing services and/or venture capital participation to MSMEs with the principle of prudence, market mechanisms and still referring to healthy and transparent business competition. These efforts were taken in line with the Government's strategy to advance MSMEs, especially their contribution to the real sector, so that they were able to create new entrepreneurs who not only had good business prospects, but also worked to create value and create jobs.

In channeling financing and/or venture capital participation to debtor/business partner, we always prioritized fairness in accordance with the terms and applicable policies. The company provided equal opportunities to all prospective debtors who met the terms and conditions. Furthermore, the Company provided services to all debtors fairly and carried through a monitoring process for debtors in accordance with Company regulations.

The company had conducted debtor satisfaction surveys to evaluate the quality of services provided to debtors. The implementation of debtor satisfaction surveys referred to the Directors' Decree number SK 007/PNM VC-DIR/IV/13 concerning Implementation Guidelines for the Implementation of Know Your Customer Principles which were based on Minister of Finance Regulation No.30/PMK.010/2010 concerning the Implementation of Know Your Customer Principles for Non-Bank Financial Institutions. The results of the debtor satisfaction survey showed results in the Very Satisfied category. This established that the Company had provided fair services to all of the Company's debtors.

Aspek Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [OJK F.18]

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh calon karyawan untuk mengikuti program rekrutmen karyawan dan memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan dalam mengembangkan kompetensi dan karirnya. Perusahaan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi perbedaan etnik, agama, ras, kelas, ataupun gender dalam proses rekrutmen, pengembangan kompetensi maupun pengembangan karir pegawainya. Perusahaan memiliki kebijakan terkait dengan kesetaraan kesempatan bekerja, kesetaraan pengembangan kompetensi dan karir yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan.

Rekrutmen dan Turnover Karyawan [GRI 401-1]

Dalam memenuhi kuantitas sumber daya manusia, Perusahaan melakukan rekrutmen karyawan baru. Kebijakan rekrutmen pada PNM Venture Capital mengacu pada kebijakan dari induk perusahaan yaitu PT Permodalan Nasional Madani (PNM). Program rekrutmen yang dijalankan oleh PNM dilaksanakan dengan 2 (dua) metode yaitu, Rekrutmen Eksternal dan Rekrutmen Internal. Rekrutmen Eksternal dilaksanakan melalui 2 (dua) program yaitu Program Rekrutmen Regular dan Program Rekrutmen Disabilitas. Sedangkan untuk Rekrutmen Internal, perusahaan mengoptimalkan sumber daya yang ada di dalam perusahaan sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PNM, baik jabatan manajerial maupun operasional.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah merekrut 73 orang karyawan baru. Jumlah karyawan baru meningkat 406% dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini didasari atas analisis kebutuhan sumber daya manusia guna pemenuhan pada posisi tertentu dan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Tabel Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Usia
Table of Number of New Employees by Age

(dalam satuan orang / in person unit)

Kelompok Usia	2023	2022	2021	Age
> 50 tahun	1	1	2	> 50 years
40 - 49 tahun	14	6	1	40 - 49 years
30 - 39 tahun	37	5	4	30 - 39 years
20 - 29 tahun	21	6	2	20 - 29 years
Total	73	18	9	Total

Tabel Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Jenis Kelamin
Table of Number of New Employees by Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Jenis Kelamin	2023	2022	2021	Gender
Pria	50	14	7	Male
Wanita	23	4	2	Female
Total	73	18	9	Total

Employment Aspect

Equal Work Opportunities [OJK F.18]

The company was always committed to providing equal opportunities for all prospective employees to take part in employee recruitment programs and providing equal opportunities for all employees to develop their competencies and careers. The company always ensured that there was no discrimination based on ethnicity, religion, race, class or gender in the recruitment process, competency development or career development of its employees. The company had policies related to equal employment opportunities, equal competency and career development as stated in the Company Regulations.

New Employee Hires and Employee Turnover [GRI 401-1]

In order to meet the quantity of human resources, the Company recruited new employees. The recruitment policy at PNM Venture Capital referred to the policy of the parent company, namely PT Permodalan Nasional Madani (PNM). The recruitment program run by PNM was carried out using 2 (two) methods, namely, External Recruitment and Internal Recruitment. External recruitment was carried out through 2 (two) programs, namely the Regular Recruitment Program and the Disability Recruitment Program. Meanwhile, for Internal Recruitment, the company optimized existing resources within the company in accordance with applicable policies at PNM, both managerial and operational positions.

Throughout 2023, the Company had recruited 73 new employees. The number of new employees increased by 406% compared to 2022. This was based on an analysis of human resource needed to fulfill certain positions and improved the quality of human resources.

Tabel Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Wilayah Kerja
Table of Number of New Employees by Work Area

(dalam satuan orang / in person unit)

Wilayah Kerja	2023	2022	2021	Work Area
Kantor Pusat	14	8	8	Head Office
Kantor Perwakilan	59	10	1	Branch Office
Total	73	18	9	Total

Tabel Turnover Karyawan Berdasarkan Usia
Table of Number of Employee Turnover by Age

(dalam satuan orang / in person unit)

Kelompok Usia	2023	2022	2021	Age
> 50 tahun	2	2	4	> 50 years
40 - 49 tahun	3	2	4	40 - 49 years
30 - 39 tahun	11	4	7	30 - 39 years
20 - 29 tahun	4	5	2	20 - 29 years
Total	20	13	17	Total

Tabel Turnover Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Table of Number of Employee Turnover by Gender

(dalam satuan orang / in person unit)

Jenis Kelamin	2023	2022	2021	Gender
Pria	18	10	8	Male
Wanita	2	3	9	Female
Total	20	13	17	Total

Tabel Turnover Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja
Table of Number of Employee Turnover by Work Area

(dalam satuan orang / in person unit)

Wilayah Kerja	2023	2022	2021	Work Area
Kantor Pusat	4	10	8	Head Office
Kantor Perwakilan	16	3	9	Branch Office
Total	20	13	17	Total

Latar Belakang Karyawan Berhenti Bekerja
Background of Employee Terminating Work

Uraian	2023	2022	2021	Details
Mengundurkan Diri	18	8	7	Resign
Meninggal Dunia	1	-	-	Decease
Diberhentikan	-	5	10	Terminated
Pensiun	1	-	-	Pension
Total	20	13	17	Total

Tabel Tingkat Perputaran Karyawan (Turnover)
Table of Employee Turnover Rate

Keterangan Description	2023	2022	2021
Karyawan meninggalkan Perusahaan karena mengundurkan diri dan diberhentikan Employees leave the Company due to resignation and terminated	18	13	17
Jumlah Karyawan Awal Tahun Number of Employees in the Beginning of the Year	122	117	125
Jumlah Karyawan Akhir Tahun Number of Employees in the End of Year	176	122	117
Tingkat Turnover (Persen) Turnover Rate (Percent)	12,08%	10,88%	14,05%

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi dan Karir [OJK F.22, GRI 404-1, 404-2, 404-3]

Perusahaan senantiasa memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk dapat mengembangkan kompetensinya melalui pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan. Pada tahun 2023, PNMVC telah memberikan berbagai pelatihan kepada karyawan. Program pelatihan yang diberikan adalah sebagai berikut:

Competency and Career Training and Development [OJK F.22, GRI 404-1, 404-2, 404-3]

The company always provides equal opportunities to all employees to develop their competencies through the education and training provided. In 2023, PNMVC provided various training to employees. The list of training program is as follows:

Tabel Pelatihan dan Pendidikan
Table of Training and Education

Jenis Pelatihan dan Pendidikan	Jumlah Karyawan Number of Employees	Jumlah Jam Number of Hours	Types of Training and Education
Knowledge Sharing Monitoring Bisnis	66	198	Knowledge Sharing on Business Monitoring
Seminar Digitalisasi ISO	4	28	Seminar of ISO Digitalization
Sosialisasi Manfaat Kesehatan	1	2	Socialization of Health Benefits
Sosialisasi Manfaat BPJS Tenaga Kerja	1	2	Socialization of Employment BPJS Benefits
Sosialisasi Asuransi Kesehatan	1	2	Socialization of Health Insurance
Knowledge Sharing Penerapan GCG & Manajemen Risiko Berkelanjutan PNMVC Group	56	504	Knowledge Sharing on PNMVC Group GCG Implementation & Sustainable Risk Management
Training Professional Development Program (PDP)	2	35	Professional Development Program (PDP) Training
Assuring Performance with Enterprise Observability and Automated Workload Management	1	4	Assuring Performance with Enterprise Observability and Automated Workload Management
Pelatihan GCG	2	4	GCG training
Pelatihan Masa Persiapan Pensiun Batch II	8	320	Training of Retirement Preparation Period Batch II
Pelatihan Probity Audit Pengadaan Barang dan Jasa	1	40	Probity Audit Training for Procurement of Goods and Services
Webinar Kelas Berbagi Bulan Maret <i>Happy Employee, Increase Productivity</i>	30	60	Webinar of March Sharing Class "Happy Employee, Increase Productivity"
Kelas Berbagi <i>Health Talk</i>	20	60	Health Talk Sharing Class
Pelatihan Non Staff	8	60	Non-Staff Training
Sosialisasi Literasi dan Inklusi Keuangan OJK	2	896	Socialization of OJK Financial Literacy and Inclusion
Implementasi Perhitungan TKDN	2	4	Implementation of TKDN Calculations
Leaders Forum and PNM Excellence Award	1	16	Leaders Forum and PNM Excellence Award
Event Online Kelas Berbagi Mengenal Gaya Hidup Hemat <i>Frugal Living</i>	42	6	Online Sharing Class to Get to Know the Frugal Living Lifestyle

Jenis Pelatihan dan Pendidikan	Jumlah Karyawan Number of Employees	Jumlah Jam Number of Hours	Types of Training and Education
Knowledge Sharing Bisnis	28	126	Business Knowledge Sharing
Pelatihan Fraud Risk Management	7	98	Training of Fraud Risk Management
Kick Off I-Fest 2023	1	98	I-Fest 2023 Kick Off
Knowledge Sharing Keamanan dan Keselamatan Gedung Menara PNM	2	2	Knowledge Sharing on Security and Safety of the PNM Tower Building
Event Online Kelas Berbagi Bulan Juli dengan Tema "Hypnoselling Menjual Tanpa Penolakan"	46	6	July Online Sharing Class with the Theme "Hypnoselling Sells Without Rejection"
Kegiatan Literasi Keuangan	2	138	Financial Literacy Activities
Inovasi Digital	2	32	Digital Innovation
CSR Clean Up	4	8	CSR Clean Up
Sosialisasi APU PPT dan PPPSPM	1	13	Socialization of APU PPT and PPPSPM
Webinar Happiness Inside	2	6	Inside Happiness Webinar
Event Online Eternal Bond, Love Support with Aisah Dahlan	20	6	Eternal Bond Online Event, Love Support with Aisah Dahlan
Pelatihan & Sertifikasi Profesi Certified Contract	2	4	Certified Contract Professional Training & Certification
Event Online Kelas Berbagi Bulan Agustus dengan Tema "Mengelola Burnout dan Overthinking"	20	80	August Online Sharing Class with the Theme "Managing Burnout and Overthinking"
Sosialisasi Alur Proses SDM	1	105	Socialization of HR Process Flow
Training Awareness & Internal Audit ISO 9001:2015 dan ISO 37001:2016	33	40	Training of Awareness & Internal Audit ISO 9001:2015 and ISO 37001:2016
Pelatihan Safety Driving	5	2	Safety Driving Training
Sosialisasi Tiket HRBP	2	693	HRBP Ticket Socialization
Legal EXPO Tahun 2023	3	25	Legal EXPO 2023
Knowledge Sharing MMS FE dan MMS Web	11	4	Knowledge Sharing on MMS FE and MMS Web
Knowledge Sharing Pembekalan Audit Internal ISO 9001:2015 dan ISO 37001:2016	33	45	Knowledge Sharing on ISO 9001:2015 and ISO 37001:2016 Internal Audit Provisions
Profiling Karyawan	19	33	Employee Profiling
Sosialisasi Anti Fraud	165	99	Anti-Fraud Socialization
Laporan Keuangan dan Pembiayaan Reguler Kaper	40	98	Regular Financial and Financing Reports of Representative Office
Webinar Hakordia 2023	30	57	Hakordia Webinar 2023
Meet the CEO	12	165	Meet the CEO

Sepanjang tahun 2023, jumlah karyawan yang telah mengikuti pelatihan yaitu 176 orang. Rata-rata jam pelatihan karyawan sebesar 26,40 jam per karyawan yang disampaikan pada tabel berikut.

Throughout 2023, the number of employees having following training was 176 people. Average hours of employee training was 26.40 hours per employee as described in the following table.

Tabel Rata-Rata Jam Pelatihan Karyawan Tahun 2023 [OJK F.22, GRI 404-1]

Table of Average Hours of Employee Training in 2023 [OJK F.22, GRI 404-1]

Uraian Details	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan Number of Employees Obtaining Training	Jam Pelatihan Training Hour	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan Average Hours of Training per Employee
Keseluruhan Overall	176	4.646	26,40

BERDASARKAN JENIS KELAMIN
By Gender

Uraian Details	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan Number of Employees Obtaining Training	Jam Pelatihan Training Hour	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan Average Hours of Training per Employee
Laki-laki Male	118	3.005	25,46
Perempuan Female	58	1.641	28,29
BERDASARKAN KATEGORI JABATAN By Position Level			
Dewan Komisaris Board of Commissioner	3	15	5
Direksi Director	3	18	6
Kepala Divisi Division Head	8	292	36,5
Kepala Bagian Department Head	22	694	31,5
Senior Spesialis Senior Specialist	1	15	15
Senior Officer Senior Officer	5	140	28
Officer	70	2.340	33,4
Staff	37	884	23,8
Non Staff	27	248	11,2

Perusahaan telah mengikutsertakan pelatihan untuk karyawan yang akan memasuki masa pensiun H-3 (tiga) tahun masa pensiun yang diadakan oleh entitas induk (*holding*). Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengikutsertakan 8 (delapan) karyawan PNMVC yang telah memasuki masa pensiun pada program Pelatihan Masa Persiapan Pensiun Batch 2 yang diselenggarakan oleh PNM Holding pada tanggal 07-10 Maret 2023 di HARRIS Vertu Hotel Harmoni. Program ini bertujuan untuk memberikan pembekalan kepada karyawan yang akan memasuki usia pensiun untuk merencanakan masa purnabakti sehingga tetap produktif dan menghasilkan pendapatan tambahan. Dalam pelatihan ini, karyawan diberikan materi terkait perencanaan keuangan dalam mempersiapkan masa pensiun.

Kebijakan terkait manajemen kinerja diatur dalam Peraturan Perusahaan. Manajemen kinerja merupakan pengelolaan seluruh proses kerja yang dimulai dari perencanaan kinerja, pemantauan dan pengembangan kinerja karyawan serta penilaian kinerja dalam rangka mencapai target perusahaan. Dalam manajemen kinerja karyawan terbagi menjadi dua tahapan kegiatan yang saling mendukung yaitu perencanaan kinerja (sasaran kinerja individu) dan penilaian kinerja (*performance appraisal*). Penilaian kinerja karyawan juga merupakan salah satu dasar pertimbangan untuk kenaikan upah golongan atau jabatan. Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan penilaian kinerja kepada seluruh karyawan yang berjumlah 176 orang karyawan. Dari hasil penilaian kinerja, Karyawan yang mendapatkan promosi sebanyak 18 orang.

The company included training for employees who entered their last three years before retirement date which was held by the parent entity (*holding*). In 2023, the Company included 8 (eight) PNMVC employees who entered their retirement in the Batch 2 Retirement Preparation Period Training program held by PNM Holding on March 07-10, 2023 at HARRIS Vertu Hotel Harmoni. This program aimed to provide training to employees entering retirement age to plan their retirement period so that they remain productive and generate additional income. In this training, employees were given material related to financial planning in preparing for their retirement.

Policies related to performance management are regulated in Company Regulations. Performance management is the management of the entire work process starting from performance planning, monitoring, and developing employee performance as well as performance assessment in order to achieve company targets. In employee performance management, it is divided into two stages of activities that support each other, namely performance planning (individual performance targets) and performance appraisal. Evaluation of employee performance is also one of the basic considerations for increasing class or position wages. In 2023, the Company carried out performance assessments on all 176 employees. From the results of the performance assessment, 18 employees received promotions.

Tabel Tinjauan Rutin Karyawan dan Jenjang Karir
Table of Routine Employee and Career Development Review

Tahun Year	Jumlah Karyawan yang Mendapatkan Peninjauan Number of Employees Receiving Review	Hasil Penilaian dan Relevansi Pengembangan Karier Results of Appraisal and Relevance of Career Development		
		Promosi Promotion	Mutasi/Rotasi Transfer/Rotation	Demosi Demotion
2023	176 (100% dari total pegawai) 176 (100% of total employees)	18	4	0
2022	122 (100% dari total pegawai) 122 (100% of total employees)	9	9	0
2021	117 (100% dari total pegawai) 117 (100% of total employees)	6	2	0

Kebebasan Berserikat [GRI 2-30]

Sampai dengan akhir periode pelaporan, PNMVC belum memiliki serikat pekerja maupun perjanjian kerja bersama. Namun demikian, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak dan kewajiban pegawai dan manajemen. Hal ini telah diatur dalam Peraturan Perusahaan 2022-2024. Dalam Peraturan Perusahaan juga telah mengatur penyelesaian keluhan pegawai dengan cara musyawarah mufakat. Pegawai juga dapat menyampaikan keluhannya pada Divisi SDM dan Infrastruktur yang membawahi fungsi SDM. Namun demikian, belum terdapat penandatanganan bersama antara karyawan dengan Perusahaan.

Freedom of Association and Collective Bargaining [GRI 2-30]

Until the end of the reporting period, PNMVC had not had labor union or collective bargaining agreements. However, always committed to satisfy employees' and management's rights and obligation. It had been regulated in the Company Regulations for 2022-2024. In the Company Regulations, the Company had also regulated employees' complaint resolution by consensual deliberation. Also, employees could submit their complaints to the HR and Infrastructure Division overseeing the HR function. Nonetheless, a signatory of joint agreement between employees and the Company had not been available.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19]

Perusahaan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan pegawai di bawah umur dan tidak melaksanakan praktik kerja paksa. Perusahaan senantiasa memastikan bahwa dalam melakukan perekrutan pegawai sudah sesuai dengan regulasi yang berlaku, yang salah satu syaratnya yaitu batasan usia pegawai minimal 18 tahun. Peraturan terkait syarat perekrutan pegawai tersebut tertuang dalam Peraturan Perusahaan 2022-2024 yang telah disahkan berdasarkan aturan dan ketentuan yang berlaku. Perusahaan juga tidak melaksanakan praktik kerja paksa yang tercermin dalam jam kerja pegawai yang telah diatur dalam Peraturan Perusahaan yaitu 8 (delapan) jam per hari, 40 jam seminggu untuk 5 (lima) hari kerja dalam satu minggu. Namun demikian jika diperlukan, atas ijin/perintah atasan karyawan bisa melakukan pekerjaan lebih dari jam kerja maka akan dihitung sebagai kerja lembur. Perhitungan uang lembur dibayarkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Child Labor and Forced Labor [OJK F.19]

The company is committed to not employing underage employees and not implementing forced labor practices. The company always ensures that in recruiting employees, it complies with applicable regulations, one of which is the age limit of at least 18 years old. Regulations regarding employee recruitment requirements are contained in the 2022-2024 Company Regulations which have been ratified based on the applicable rules and regulations. The company also does not implement forced labor practices which are reflected in employee working hours as regulated in Company Regulations, namely 8 (eight) hours per day, 40 hours a week for 5 (five) working days in one week. However, if necessary, with permission/orders from superiors, employees can work more than working hours, which will be counted as overtime work. The overtime work is paid in accordance with the statutory provisions in the Company.

Cuti Melahirkan [GRI 401-3]

Perusahaan memberikan hak kepada seluruh karyawan yang hamil untuk istirahat melahirkan dan istirahat keguguran, serta cuti khusus kepada seluruh karyawan pria untuk meninggalkan pekerjaan apabila istrinya melahirkan. Istirahat melahirkan diberikan selama 3 (tiga) bulan dan cuti keguguran diberikan selama 1,5 (satu setengah) bulan. Sedangkan karyawan pria yang meninggalkan pekerjaan apabila istrinya melahirkan mendapatkan cuti khusus yaitu selama 3 (tiga) hari kerja.

Parental Leave [GRI 401-3]

The Company provides all pregnant employees the right to maternity leave and miscarriage day off as well as special leave for all male employees to accompany their wife in giving birth. Parental leave is given for 3 (three) months and miscarriage leave is given for 1.5 (one and a half) months. Meanwhile, male employees who leave work to accompany their wife in giving birth receives special leave for 3 (three) working days.

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male
Jumlah karyawan yang berhak cuti Number of employees entitled to maternity leave	1	1	1	-	3	-
Jumlah karyawan yang mengambil hak cuti Number of employees taking maternity leave	1	1	1	-	3	-
Jumlah karyawan yang kembali setelah cuti Number of employees returning after maternity leave	1	1	1	-	3	-
Jumlah karyawan yang tetap bekerja hingga 12 bulan setelah mengambil cuti The number of employees who continued to work up to 12 months after taking maternity leave	0	1	1	-	3	-
Return to work rate Return to work rate	0	100	100	-	100	-
Retention rate Retention rate	0	100	100	-	100	-

Upah Minimum Regional [OJK F.20, 401-2]

Perusahaan telah menjamin seluruh karyawannya mendapatkan imbalan atas jasa pegawai sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) provinsi. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan terkait remunerasi pegawai yang dituangkan dalam sistem HRIS (*Human Resources Information System*) dan Peraturan Perusahaan. Pemberian upah minimum untuk tahun 2023 merujuk pada Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2022 tentang Penetapan Upah Minimum Tahun 2023. Selama tahun 2023, Perusahaan telah memberikan imbal jasa kepada karyawan tingkat terendah di atas standar upah minimum yang berlaku, yang dapat dilihat pada tabel berikut.

Regional Minimum Wages [OJK F.20, 401-2]

The Company has guaranteed that all of its employees receive compensation for employee services in accordance with the provisions of the provincial Regional Minimum Wage (UMR). The Company also has policies related to employee remuneration as outlined in the HRIS (*Human Resources Information System*) and the Company Regulations. The provision of minimum wages for 2023 referred to the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number 18 of 2022 concerning Determination of Minimum Wages for 2023. Throughout 2023, the Company provided benefits to the lowest level employees above the applicable minimum wage standards, which can be seen in the table following.

Unit Usaha Business unit	Provinsi/ Daerah Province/Region	Upah Minimum Provinsi (Rp) Provincial Minimum Wage (IDR)	Imbal Jasa Karyawan Tetap Tingkat Terendah (Rp) Benefits for the Lowest Level of Permanent Employees (IDR)	Persentase Percentage (%)
Kantor Pusat Head Office	Jakarta Selatan - DKI Jakarta South Jakarta - DKI Jakarta	4.900.798	5.265.554	107%
Kantor Perwakilan Jakarta Jakarta Representative Office	Jakarta Pusat - DKI Jakarta Central Jakarta - DKI Jakarta	4.900.798	5.714.175	117%
Kantor Perwakilan Bandung Bandung Representative Office	Kota Bandung – Jawa Barat Bandung City – West Java	4.048.462	4.500.000	111%
Kantor Perwakilan Karawang Karawang Representative Office	Kabupaten Karawang – Jawa Barat Karawang Regency – West Java	5.176.179	5.499.791	106%
Kantor Perwakilan Solo Solo Representative Office	Kota Solo – Jawa Tengah Solo City – Central Java	2.174.169	4.712.780	217%
Kantor Perwakilan Surabaya Surabaya Representative Office	Kota Surabaya – Jawa Timur Surabaya City – East Java	4.525.479	5.531.622	122%
Kantor Perwakilan Madiun Madiun Representative Office	Kota Madiun – Jawa Timur Madiun City – East Java	2.190.216	3.888.179	178%
Kantor Perwakilan Kediri Kediri Representative Office	Kota Kediri – Jawa Timur Kediri City – East Java	2.318.116	4.000.000	173%
Kantor Perwakilan Semarang Semarang Representative Office	Kota Semarang – Jawa Tengah Semarang City – Central Java	3.243.969	4.500.000	139%
Kantor Perwakilan Cirebon Cirebon Representative Office	Kota Cirebon – Jawa Barat Cirebon City – West Java	2.456.516	3.500.000	142%
Kantor Pemasaran Banjarmasin Banjarmasin Marketing Office	Kota Banjarmasin – Kalimantan Selatan Banjarmasin City – South Kalimantan	3.149.977	5.422.781	172%

Seluruh karyawan baik tetap maupun kontrak, serta baik di kantor pusat maupun di kantor perwakilan dan kantor pemasaran mendapatkan hak yang sama terkait manfaat-manfaat yang diberikan Perusahaan. Bentuk manfaat yang diberikan yang diterima meliputi asuransi jiwa, tunjangan kesehatan, tunjangan kelahiran, tunjangan kecelakaan kerja, tunjangan pensiun, tunjangan hari raya, dan pemenuhan hak cuti. Adapun informasi mengenai bentuk manfaat yang diterima untuk karyawan tetap dan karyawan kontrak sebagai berikut.

All employees, both permanent and contract, whether at the head office or representative offices and marketing offices have the same rights regarding the benefits provided by the Company. The forms of benefits received include life insurance, health benefits, birth benefits, work accident benefits, pension benefits, holiday benefits, and fulfillment of leave rights. The information regarding the forms of benefits received for permanent employees and contract employees is as follows.

Bentuk Manfaat	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee	Benefits
Gaji pokok	✓	✓	Basic salary
Asuransi jiwa	✓	✓	Life insurance
Tunjangan kesehatan	✓	✓	Health benefits
Tunjangan disabilitas	-	-	Disability benefits
Tunjangan kelahiran	✓	✓	Birth allowance
Tunjangan kecelakaan kerja	✓	✓	Work accident benefits
Tunjangan pensiun	✓	✓	Pension allowance
Tunjangan hari raya	✓	✓	Holiday allowance
Hak Cuti	✓	✓	Leave entitlements

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja dan fasilitas kerja yang layak dan aman bagi karyawan dan mitra kerja, sehingga karyawan dapat bekerja dengan baik yang nantinya akan berdampak pada produktivitas karyawan. Perusahaan telah menyediakan fasilitas kerja yang aman, bersih dan nyaman seperti toilet, ruang makan, ketersediaan ruang menyusui, alat deteksi asap dan fasilitas pemadam kebakaran, tempat ibadah, serta tempat parkir yang memadai.

Dalam menjamin kesehatan para karyawan, Perusahaan telah memberikan jaminan kesehatan dengan mengikutsertakan jaminan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan asuransi kesehatan kepada karyawannya. Selain itu, terdapat fasilitas kesehatan yang dikelola oleh PNM Holding yang dapat digunakan oleh seluruh karyawan Perusahaan. Fasilitas kesehatan berupa klinik kesehatan yang menyediakan layanan dokter umum dan dokter gigi di Kantor Pusat PNM Holding.

Perusahaan juga berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dalam kegiatan operasionalnya dengan target *zero accident*. Kegiatan K3 dilaksanakan dengan sistem sentralisasi dan berkoordinasi secara intens dengan PNM selaku entitas induk. Perusahaan juga telah memiliki 2 (dua) karyawan yang bersertifikasi K3.

Decent and Safe Work Environment [OJK F.21]

The company is always committed to providing a decent and safe workplace and work facilities for employees and work partners, so that employees can work well which will have an impact on employee productivity. The company has provided safe, clean, and comfortable work facilities such as toilets, dining rooms, breastfeeding rooms, smoke detection equipment and fire extinguishing facilities, places of worship, and adequate parking area.

In ensuring the health of its employees, the Company provides health insurance by including the Social Security Administering Body (BPJS) Health and health insurance coverage for its employees. Besides, there are health facilities managed by PNM Holding which can be used by all Company employees. Health facilities include a health clinic that provides general practitioner and dentist services at the PNM Holding Head Office.

The company is also committed to implementing an occupational health and safety (OHS) program in its operational activities with a target of zero accidents. The activities were carried out with a centralized system and in intense coordination with PNM as the parent entity. The company also has 2 (two) employees who are OHS certified.

Aspek Masyarakat

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F.23]

Perusahaan terus berupaya memberikan dampak positif kepada masyarakat dengan memberikan kontribusi positif khususnya dalam bidang pembiayaan usaha produktif yang berfokus pada usaha mikro dan usaha kecil. Perusahaan telah memberikan dampak positif terhadap perekonomian UMKM di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Perusahaan juga ikut serta dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dikoordinasi oleh PNM Holding.

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak menimbulkan dampak negatif kepada masyarakat sekitar wilayah operasional. Namun demikian, Perusahaan senantiasa melakukan upaya-upaya maksimal untuk meminimalisir dampak negatif dan memitigasi potensi risiko yang muncul dari kegiatan operasi perusahaan. Dalam hal produk pembiayaan memiliki potensi risiko penyaluran pembiayaan yang kurang sesuai peruntukannya/*side streaming* dan pembiayaan bermasalah/kredit macet akan berdampak pada peningkatan *Non Performing Financing* (NPF) Perusahaan maka Perusahaan melakukan *monitoring* dan *maintenance* pembiayaan melalui kunjungan ke tempat usaha debitur.

Kepatuhan Terhadap Hukum dan Peraturan [GRI 2-27]

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perusahaan senantiasa berpedoman pada hukum, peraturan dan undang-undang yang berlaku. Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat kasus ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang menyebabkan denda dikeluarkan serta sanksi non moneter.

Pengaduan Masyarakat [OJK F.24, GRI 2-16]

Perusahaan menyediakan sarana pengaduan pelanggaran (*whistleblowing system*) bagi pemangku kepentingan untuk melaporkan atau menyampaikan hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu lingkungan hidup pada setiap aktivitas operasional perusahaan. Dalam menjalankan *whistleblowing system*, Perusahaan memiliki Prosedur Mutu Penanganan Pelaporan Pelanggaran PT Permodalan Nasional Madani Venture Capital yang disahkan pada tanggal 02 Oktober 2023.

Pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan Perusahaan ditujukan kepada Direksi. Pengaduan pelanggaran dapat dilaporkan secara tertulis melalui email antifraud@ymail.com, SMS ke nomor 082112345555 serta menyampaikan surat resmi yang disampaikan secara langsung atau melalui pos yang ditujukan kepada Direksi (Divisi Satuan Pengawas Internal). Alamat pengantaran surat yaitu Menara PNM, Jl. Kuningan Mulia No 9F, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan perlindungan pelapor meliputi

Community Aspect

Impact of Operation to Surrounding Community [OJK F.23]

The company continues to strive to have a positive impact on society by making positive contributions, especially in the field of productive business financing which focuses on micro and small businesses. The Company has had a positive impact on the MSME economy around the Company's operational areas. The company also participates in Social and Environmental Responsibility activities coordinated by PNM Holding.

Throughout 2023, the Company did not have any negative impacts on the communities around its operational areas. However, the Company always made maximum efforts to minimize negative impacts and mitigated potential risks arising from the company's operational activities. In case there was a financing product having the potential risk of financing distribution that was not appropriate for its intended purpose/*side streaming* and problematic financing/bad credit that would have an impact on increasing the Company's Non Performing Financing (NPF), the Company carried out monitoring and maintenance of financing through visits to debtors' places of business.

Compliance with Laws and Regulations [GRI 2-27]

In performing its operational activities, the Company is always guided by the applicable laws and regulations and laws. As of December 31, 2023, there were no cases of non-compliance with laws and regulations that resulted in fines being issued as well as non-monetary sanctions.

Community Complaint [OJK F.24, GRI 2-16]

The Company provides a whistleblowing system for stakeholders to report or convey things that conflict with ethics, integrity, norms and alleged violations of regulations or actions that disrupt the environment in any of the company's operational activities. In implementing the whistleblowing system, the Company has a Quality Procedure for Handling Violation Reports at PT Permodalan Nasional Madani Venture Capital which was ratified on 02 October 2023.

Complaints of violations committed by Company officials and employees are addressed to the Board of Directors. Complaints of violations can be reported in writing via email antifraud@ymail.com, SMS to number 082112345555 and submitting an official letter delivered directly or by post addressed to the Board of Directors (Internal Supervisory Unit Division). The mail delivery address is PNM Tower, Jl. Kuningan Mulia No 9F, Kuningan Center Lot 1, Karet, Setiabudi, South Jakarta 12920. The company is committed to providing protection for whistleblowers including guaranteeing confidentiality of the identity of

memberikan jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan; jaminan keamanan bagi pelapor maupun keluarganya; dan jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan.

Pengaduan yang masuk akan dikelola oleh Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran yang dibentuk oleh Direksi. Direksi bertanggung jawab atas terlaksananya kebijakan penanganan pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan perusahaan. Ketua Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran adalah Ketua Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM. Tim Penanganan Pengaduan Pelanggaran bertugas untuk menindaklanjuti pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat dan karyawan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga menyediakan saluran pengaduan debitur yang diintegrasikan di PNM holding melalui call center di nomor 1500654.

Selama tahun 2023, tidak terdapat laporan terkait *whistleblowing* system.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [OJK F.25]

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dilakukan oleh Perusahaan dengan dikoordinasi secara terpusat di PNM Holding. Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan belum melakukan kegiatan TJSL secara Mandiri. Adapun keikutsertaan Perusahaan dalam kegiatan TJSL PNM Holding meliputi kegiatan Pengelolaan Limbah Sampah dan kegiatan Pembagian Sembako untuk karyawan purna jabatan PNM Grup dan keluarga karyawan PNM Grup yang Meninggal Dunia.

the reporter and the contents of the report; security guarantees for the reporter and his family; and guaranteed protection against detrimental treatment.

Incoming complaints will be managed by the Violation Complaint Handling Team formed by the Board of Directors. The Board of Directors is responsible for implementing the policy for handling complaints of violations committed by company officials and employees. The Head of the Team for Handling Violation Complaints is the Head of the Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions. The Violation Complaint Handling Team is tasked with following up on complaints of violations committed by Company officials and employees. Apart from that, the Company also provides a customer complaint channel that is integrated into PNM Holding via a call center at number 1500654.

During 2023, there were no reports related to the whistleblowing system.

Environmental Social Responsibility Activities (TJSL) [OJK F.25]

Social and Environmental Responsibility activities were carried out by the Company and coordinated centrally at PNM Holding. Until the end of 2023, the Company had not carried out CSR activities independently. The Company's participation in PNM Holding's CSR activities included Waste Management activities and Basic Food Distribution activities for retired PNM Group employees and families of PNM Group employees who passed away.



Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keberlanjutan

Responsibility for the Development of Sustainable Products and/or Services

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [OJK F.26]

Perusahaan tetap berproses untuk ikut serta dalam meningkatkan produk keuangan yang berkelanjutan. Sampai saat ini, PNMVC masih terus mencari peluang dalam penyaluran pembiayaan kepada para debitur Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang kegiatan bisnisnya bersifat mencegah atau mengurangi perubahan iklim. Hal ini bertujuan untuk mendorong perekonomian yang rendah karbon dan terjaganya kelestarian lingkungan.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Debitur [OJK F.27]

PNMVC menjamin setiap penyaluran pembiayaan modal usaha sudah dievaluasi keamanannya bagi debitur. Produk penyaluran pembiayaan yang disalurkan oleh Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 35/POJK.05/2015 Tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Modal Ventura. Oleh karena itu, seluruh produk penyaluran pembiayaan sudah mendapat persetujuan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Pada proses pelaksanaannya, PNMVC memastikan seluruh penyaluran pembiayaan sudah sesuai dengan kebijakan perusahaan. Perusahaan harus melakukan analisis uang mendetail kepada setiap calon debitur. Analisis yang dilakukan menggunakan prinsip 5C pemberian kredit, yakni character, capacity, capital, condition of economic dan collateral.

Pemasaran dan Pelabelan Produk dan Jasa [GRI 417-1, 417-2, 417-3]

Seluruh produk dan jasa PNMVC telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 35/POJK.05/2018 Tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan. Perusahaan telah memberikan informasi produk dan jasa secara jelas meliputi informasi limit pinjaman, bunga/sewa modal serta tenor/durasi pengembalian. Dalam memasarkan produk pembiayaan reguler, Perusahaan melalui tim pemasaran menyampaikan langsung kepada calon debitur terkait dengan informasi produk secara transparan. Tim pemasaran juga melakukan kunjungan ke pelaku UMKM, organisasi/himpunan pengusaha UMKM, dan dinas koperasi UMKM setempat. Selain itu, produk pembiayaan juga ditawarkan di Pasar Digital/

Sustainable Financial Products/Services Innovation and Development [OJK F.26]

The company is still in the process of participating in improving sustainable financial products. Until now, PNMVC is still looking for opportunities to distribute financing to Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) debtors whose business activities are to prevent or reduce climate change. This aims to encourage a low-carbon economy and maintain environmental sustainability.

Products/Services Evaluated for Customer's Safety [OJK F.27]

PNMVC guarantees that every distribution of business capital financing has been evaluated for security for the debtor. The financing distribution products distributed by the Company are in accordance with the Republic of Indonesia Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.05/2015 concerning the Implementation of Venture Capital Company Business. Therefore, all financing distribution products have received approval by the Financial Services Authority (OJK).

In the implementation process, PNMVC ensures that all financing distribution is in accordance with company policy. The Company must carry out a detailed money analysis for each potential debtor. The analysis was carried out using the 5C principles of lending, namely character, capacity, capital, condition of economics and collateral.

Marketing and Labeling of Products and Services [GRI 417-1, 417-2, 417-3]

All PNMVC products and services are in accordance with the Republic of Indonesia Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.05/2018 concerning the Implementation of Financing Company Business and have received approval from the Financial Services Authority. The company has provided clear product and service information including information on loan limits, interest/capital rental and repayment tenor/duration. In marketing regular financing products, the Company through its marketing team conveys product information directly to prospective debtors in a transparent manner. The marketing team also visits MSME actors, MSME entrepreneur organizations/associations, and local MSME cooperative offices. Besides, financing products were also offered

marketplace. Perusahaan senantiasa melakukan pemasaran produk dan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terhadap peraturan yang menyangkut pelabelan dan informasi produk dan jasa Perusahaan yang menghasilkan denda/hukuman dan peringatan. Tidak terdapat juga insiden ketidakpatuhan terhadap peraturan yang menyangkut komunikasi pemasaran, termasuk periklanan, promosi, dan sponsorship.

Dampak Produk/Jasa [OJK F.28]

PNMVC memiliki komitmen untuk dapat memberikan produk pembiayaan yang sesuai dengan kebutuhan konsumen. Produk pembiayaan yang dimaksud berupa modal usaha yang saat ini telah banyak disalurkan kepada para pemilik Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Modal usaha yang diberikan perusahaan bertujuan untuk menjalankan roda bisnis para debitur. Dengan demikian, produk yang ditawarkan perusahaan dapat memberikan dampak positif bagi perekonomian masyarakat. PNMVC senantiasa untuk melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap produk pembiayaan yang sudah disalurkan. Hal ini untuk mengantisipasi debitur yang tidak tepat peruntukan modal usahanya, sehingga dapat merugikan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan membentuk tim pemantauan yang bertugas untuk melakukan kunjungan ke setiap tempat usaha milik debitur. Kegiatan ini untuk memastikan debitur dapat mengelola keuangannya dengan baik dan target penyaluran perusahaan tepat sasaran.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [OJK F.29]

Seluruh produk PNMVC yang ditawarkan ke masyarakat merupakan produk yang telah mendapat persetujuan dari para regulator. Oleh karena itu, hingga akhir Desember 2023, tidak terdapat produk dan/atau jasa yang ditarik kembali.

Survei Kepuasan Debitur Terhadap Produk dan/atau Jasa [OJK F.30]

PNMVC sadar akan pentingnya setiap kepuasan pelanggan sehingga untuk menjaga kesetiaan debitur dan membangun citra positif di masyarakat. Oleh karena itu, setiap tahunnya Perusahaan melaksanakan survei kepuasan pelanggan untuk mengukur tingkat kemudahan dan kesesuaian layanan dan produk pembiayaan yang ditawarkan. Hasil pada survei kepuasan debitur diharapkan dapat menjadi gambaran dan pemahaman bagi PNMVC terkait produk dan layanannya di masyarakat serta menjadi masukan dalam perbaikan Perusahaan ke depannya.

Terdapat 7 (tujuh) indikator yang digunakan untuk mengukur kualitas produk perusahaan. Pada tahun 2023, tingkat kepuasan pelanggan terhadap produk yang ditawarkan berada pada kategori

on the Digital Market/marketplace. The company always markets products and services in accordance with applicable regulations.

Throughout 2023, there were no incidents of non-compliance with regulations regarding labeling and information on the Company's products and services which resulted in fines/penalties and warnings. There were also no incidents of non-compliance with regulations regarding marketing communications, including advertising, promotions, and sponsorship.

Impacts of Product/Service [OJK F.28]

PNMVC is committed to providing financing products that suit consumer needs. The financing product in question is in the form of business capital which has currently been distributed to many owners of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). The business capital provided by the company aims to run customer businesses. In this way, the products offered by the company can have positive impacts on the community's economy. PNMVC always supervises and monitors the financing products that have been distributed. This is done to anticipate debtors whose business capital is not allocated correctly, which can be detrimental to the Company. Therefore, the Company has formed a monitoring team tasked with visiting every customer's business premises. This activity is done to ensure that debtors manage their finances well and that the company's distribution targets are on target.

Number of Products Returned [OJK F.29]

All PNMVC products offered to the public were products that received approval from regulators. Therefore, until the end of December 2023, no products and/or services was recalled.

Customer Satisfaction Survey on Products and/or Services [OJK F.30]

PNMVC is aware of the importance of customer satisfaction so as to maintain debtor loyalty and build a positive image in society. Therefore, every year the Company carries out customer satisfaction survey to measure the level of convenience and suitability of the financing services and products offered. It is hoped that the results of the customer satisfaction survey will provide an overview and understanding for PNMVC regarding its products and services in the community as well as provide input for future improvements to the Company.

There are 7 (seven) indicators used to measure the quality of the company's products. In 2023, the level of customer satisfaction with the products offered was in the Very Satisfied category. PNMVC is

Sangat Puas. PNMVC memiliki komitmen untuk terus melakukan peningkatan maupun perbaikan layanan dan produk untuk dapat meningkatkan kepuasan debitur.

committed to continuing to improve its services and products to increase customer satisfaction.

Tabel Survei Kepuasan atas Kualitas Produk
Table of Product Quality Satisfaction Survey

(dalam skala likert / in Likert scale)

Indikator Kualitas Produk	2023	2022	2021	in Likert scale
Keberagaman produk pembiayaan PNMVC dalam memenuhi kebutuhan debitur	4,04 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	4,00 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	3,88 (Puas) (Satisfied)	Diversity of PNMVC financing products to satisfy customer needs
Kemudahan persyaratan pembiayaan PNMVC	4,36 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	4,04 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	4,00 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	Ease of PNMVC financing requirements
Kesesuaian besaran pinjaman (plafon) pembiayaan dengan kebutuhan modal kerja debitur	4,10 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	4,20 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	4,10 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	Appropriate loan amount (ceiling) of financing with the customer's working capital needs
Lamanya jangka waktu (tenor) pembiayaan yang sesuai dengan kesanggupan debitur	4,02 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	4,12 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	4,02 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	The length of the financing period (tenor) is in accordance with the customer's ability
Tingkat bunga pembiayaan yang diberikan PNMVC	4,02 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	3,92 (Puas) (Satisfied)	3,58 (Puas) (Satisfied)	The interest rate for financing is provided by PNMVC
Biaya pembiayaan (biaya bunga, biaya provisi, biaya asuransi, biaya notaris, dan lainnya) terjangkau	3,94 (Puas) (Satisfied)	3,94 (Puas) (Satisfied)	3,80 (Puas) (Satisfied)	Financing costs (interest costs, provision fees, insurance fees, notary fees, and etc) are affordable
Besaran denda keterlambatan pembayaran angsuran	3,98 (Puas) (Satisfied)	4,12 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	3,88 (Puas) (Satisfied)	The amount of fines for late payment of installments
Rata-rata	4,06 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	4,05 (Sangat Puas) (Very Satisfied)	3,89 (Puas) (Satisfied)	Average

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [OJK G.1, GRI 2-5]

Written Verification from Independent Party [OJK G.1, GRI 2-5]

Laporan Keberlanjutan PNMVC tahun 2023 ini belum diverifikasi oleh pihak independen atau penyedia jasa Assurance (Assurance Services Provider). Namun demikian, Laporan Keberlanjutan ini telah disusun berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017 yang diturunkan ke dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Consolidated GRI Standards 2021 dan GRI G4 Sector Disclosures Financial Services. Perusahaan juga menjamin seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat dan faktual.

2023 PNMVC Sustainability Report has not been verified by an independent party or Assurance Service Provider. However, this Sustainability Report has been prepared based on POJK No. 51/POJK.03/2017, translated into the Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, as well as the 2021 Consolidated GRI Standards and GRI G4 Sector Disclosures Financial Services. The company also guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate, and factual.

Lembar Umpan Balik [OJK G.2, 2-26]

Feedback Sheet

Setelah membaca Laporan Keberlanjutan PT PNM Venture Capital Tahun 2023, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan melalui email atau media lain yang tersedia.

1. Mohon beri tanda ceklis (✓) pada kolom setuju atau tidak setuju

After reading the Sustainability Report of PT PNM Venture Capital 2023, we request the willingness of stakeholders to provide feedback by sending an email or sending this form by fax/post.

1. Please put a tick (✓) in the agree or disagree column

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perusahaan. This report has provided useful information regarding the Company's economic, social and environmental performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed is easy to understand, complete, transparent and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented is useful in making decisions.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is attractive and easy to read.		

2. Mohon berikan nilai mengenai topik material yang terdapat dalam Laporan Keberlanjutan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

2. Please rate the aspects regarding the material topics contained in this Sustainability Report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

☐

Keberadaan Pasar
Market Presence

☐

Kepegawaian
Employment

☐

Anti Korupsi
Anti-corruption

☐

Pendidikan dan Pelatihan
Training and Education

☐

Pajak
Tax

☐

Pemasaran dan Pelabelan
Marketing and Labeling

3. Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

3. Please provide comments/suggestions for this report.

.....

.....

.....

.....

Identitas Pemangku Kepentingan

Stakeholder Identity

Nama / Name :

Pekerjaan / Occupation :

Institusi/Perusahaan / Institution/Company :

Kontak (telepon, email) / Contact (telephone, email) :

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Category

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Debitur
Customer | ☐ Organisasi Masyarakat
Community | ☐ Kemasyarakatan/Organisasi Sosial/Lembaga
Organization/Social Organization/Non-Governmental Organization |
| ☐ Pemegang Saham
Shareholder | ☐ Regulator
Regulator | ☐ Media
Society |
| ☐ Pegawai PNM Venture Capital
PNM Venture Capital Employee | ☐ Mitra Kerja/Pemasok
Partners/Supplier | ☐ Ahli/Expert
Media |
| | | ☐ Lain-lain
Others |

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestions and comments on the information presented in this Sustainability Report to:

Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan, APU, PPT dan PPPSPM Risk Management, Compliance, APU, PPT and PPPSPM Divisions

PT PNM Venture Capital

Menara PNM
Jl Kuningan Mulia, No. 9F, RT 004, RW 010
Kuningan Center, Kelurahan Karet, Kecamatan Setia Budi.
Jakarta Selatan 12940
Telp: (021) 2511404 (Hunting)
Fax: (021) 2511405, 251155
Email: pnmventurecapital@pnmvc.co.id
Web: www.pnm.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 [OJK G.3]

Response to the 2022 Sustainability Report Feedback [OJK G.3]

Atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2022, tidak terdapat umpan balik yang diterima, sehingga tidak terdapat informasi tindak lanjut yang dilakukan dalam Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

For the 2022 Sustainability Report, no feedback was received, so no follow-up information was provided in the 2023 Sustainability Report.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A	STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	11
B	IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW	
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	16
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	17
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	16
C	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	18
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	19, 24
C.3	Skala Usaha Business Scale	19, 20, 24
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Operated	25
C.5	Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations	27
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	27
D	PENJELASAN DIREKSI DIRECTOR EXPLANATION	
D.1	Penjelasan Direksi Directors' Explanation	28

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	39
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	41
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	43
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	43
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	44
F	KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities Building a Sustainable Culture	45
	KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production and Performance Target, Portfolio, Target Financing, or investment, income and Profit Loss	45
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio and Performance Targets, Financing Targets, of Investment in Financial Instruments in Financial instruments or Projects Along With Sustainable Finance	45
	KINERJA LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL PERFORMANCE	
	Aspek Umum General Aspect	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	51
	Aspek Material Material Aspect	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	51
	Aspek Energi Aspect of Energy	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Total and Intensity of Energy Used	51
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Effort and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	52
	Aspek Air Aspect of Water	
F.8	Penggunaan Air Water Usage	53
	Aspek Keanekaragaman Hayati Aspect of Biodiversity	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from an Operating Areas Near or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	53
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Business	53
	Aspek Emisi Aspect of Emission	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Number and Intensity of Emissions Generated by Type	53
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Effort and Achievements of Emission Reduction	56
	Aspek Limbah dan Efluen Aspect of Waste and Effluent	

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Total Waste and Effluent Generated by Type	56
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	56
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Happening Spill (If Any)	56
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of Complaints Related to the Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Received and Resolved Materials of Environmental Complaints	57
KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Debtors	57
	Aspek Ketenagakerjaan Aspect of Employment	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	57
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	63
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages	64
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	65
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employees Training and Education	60
	Aspek Masyarakat Aspect of Community	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	66
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaint	66
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	67
TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN RESPONSIBILITY FOR DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE PRODUCTS AND/OR SERVICES		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	68
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Debitur Safety Evaluated Products/Services for Debtors	68
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Product or Service	69
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Product Returned	69
F.30	Survei Kepuasan Debitur Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	69
G	LAIN-LAIN: OTHERS:	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent (if any)	70
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	71
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Feedback on Previous Year's Sustainability Report Feedback	73
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures According to the Financial Services Authority Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	73

Indeks isi Consolidated Gri Standard 2021

The 2021 GRI Standard Consolidated Content Index

Indeks Isi Standar GRI GRI Standard Content Index	Pengungkapan Disclosure	Hal Page
Pernyataan Penggunaan Statement of Use	PT PNM Venture Capital telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023 dengan merujuk ("with reference") pada Consolidated GRI Standard 2021. PT PNM Venture Capital has reported the information cited in the GRI content index for the period January 1, 2023 to December 31, 2023 with reference to the Consolidated GRI Standard 2021.	
GRI	GRI 1: LANDASAN 2021 GRI 1: FOUNDATION 2021	
ORGANISASI DAN PRAKTIK PELAPORAN Organization and Reporting Practices		
GRI 2-1	Detail organisasi Organizational details	19, 24
GRI 2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting	4
GRI 2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency, and contact point	4
GRI 2-4	Informasi tentang penyajian kembali Restatement of information	4
GRI 2-5	Asurans Eksternal External Assurance	70
AKTIVITAS DAN PEKERJA Activities and Workers		
GRI 2-6	Aktivitas, rantai pasok, dan relasi bisnis lainnya Activities, value chain, and other business relationships	19, 24, 25, 26, 27
GRI 2-7	Karyawan Karyawan	20
GRI 2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who not employees	20
TATA KELOLA Governance		
GRI 2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	36
GRI 2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	37
GRI 2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chairperson of the highest governance body	36
GRI 2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	39
GRI 2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	39
GRI 2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	34
GRI 2-15	Benturan kepentingan Conflict of interest	37
GRI 2-16	Komunikasi kepedulian terhadap permasalahan kritis Communication of critical concerns	66
GRI 2-17	Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	41
GRI 2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	38
GRI 2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	38
GRI 2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	38

Indeks Isi Standar GRI GRI Standard Content Index	Pengungkapan Disclosure	Hal Page
	GRI 2-21 Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	38
STRATEGI, KEBIJAKAN DAN PRAKTIK Strategy, Policy, and Practice		
	GRI 2-22 Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	28
	GRI 2-23 Komitmen kebijakan Policy commitments	12
	GRI 2-24 Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	12
	GRI 2-25 Proses untuk memulihkan dampak negatif Processes to remediate negative impacts	15
	GRI 2-26 Mekanisme pemberian umpan balik/saran dan menyampaikan kekhawatiran Mechanisms for seeking advice and raising concerns	71
	GRI 2-27 Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	66
	GRI 2-28 Keanggotaan asosiasi Membership associations	27
KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN Membership associations		
	GRI 2-29 Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	43
	GRI 2-30 Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	63
GRI 3: TOPIK MATERIAL 2021 GRI 3: MATERIAL TOPICS 2021	GRI 3-1 Proses menentukan topik material Process to determine material topics	5
	GRI 3-2 Daftar topik material List of material topics	5
	GRI 3-3 Manajemen topik material Management of material topics	8
TOPIK EKONOMI ECONOMIC TOPICS		
ANTI KORUPSI ANTI-CORRUPTION		
GRI 205: Anti Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	GRI 205-1 Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	48
	GRI 205-2 Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	48
	GRI 205-3 Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	49
PAJAK TAX		
GRI 207: Pajak 2019 GRI 207: Tax 2019	GRI 207-1 Pendekatan terhadap pajak Approach to tax	49
	GRI 207-2 Tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko pajak Tax governance, control, and risk management	49
	GRI 207-3 Keterlibatan pemangku kepentingan dan pengelolaan perhatian yang berkaitan dengan pajak Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	49
	GRI 207-4 Laporan per negara Country-by-country reporting	19, 20, 25, 49
TOPIK LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL TOPICS		
Tidak terdapat topik material terkait lingkungan There is no material topic related to environment		

Indeks Isi Standar GRI GRI Standard Content Index		Pengungkapan Disclosure		Hal Page
TOPIK SOSIAL SOCIAL TOPICS				
KEPEGAWAIAN EMPLOYMENT				
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	GRI 401-1	Perekrutan karyawan baru dan perputaran karyawan New employee hires and employee turnover	57	
	GRI 401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan tetap yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	64	
	GRI 401-3	Cuti Melahirkan Parental leave	63	
PELATIHAN DAN PENDIDIKAN TRAINING AND EDUCATION				
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	60	
	GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	60	
	GRI 404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	60	
PEMASARAN DAN PELABEAN MARKETING AND LABELING				
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016	GRI 417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling	68	
	GRI 417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	68	
	GRI 417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	68	
G4 SUPLEMEN SEKTOR KEUANGAN G4 SUPPLEMENT TO THE FINANCIAL SECTOR				
G4 Suplemen Sektor Keuangan G4 Supplement to the Financial Sector	FS1	Kebijakan dengan komponen lingkungan dan sosial yang spesifik yang diaplikasikan pada lini bisnis Policies with certain environmental and social components as applied to lines of business	11, 12	
	FS2	Prosedur untuk memeriksa dan menyaring risiko lingkungan dan sosial pada lini bisnis. Procedures for examining and screening environmental and social risks in business lines	43	
	FS4	Proses untuk meningkatkan kompetensi staf untuk menerapkan kebijakan dan prosedur lingkungan dan sosial sebagaimana diterapkan pada lini bisnis environmental and social policies and procedures as applied to lines of business	41	
	FS5	Interaksi dengan klien/penanam modal/mitra bisnis terkait risiko serta kesempatan terkait lingkungan dan sosial Interactions with clients/investments/business partners regarding environmental and social risks and opportunities	43	
	FS6	Persentase dari portofolio untuk lini bisnis menurut wilayah, menurut ukuran (contoh: mikro/SME/besar), dan menurut sektor Portfolio percentage for business lines by specific area size (eg micro/SME/ large) and by sector	47	
	FS15	Kebijakan untuk rancangan dan penjualan produk dan layanan yang adil Policies for the fair design and sale of financial products and services	57	

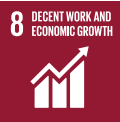
Tautan Standar GRI dengan TPB

Link of GRI Standard with SDGs

Keterkaitan GRI dengan TPB yang telah diterapkan oleh PNMVC.

The link of GRI with SDGs that have been implemented by PNMVC is as follows.

TPB SDGs	Tujuan Purpose	Relevansi GRI Standard Relevance of GRI Standard	Disclosure Disclosure	Judul Indikator Title of Indicator
	Mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk di mana pun. Ending poverty in all its forms everywhere.	GRI 207: Pajak 2019 GRI 207: Tax 2019	207-1	Pendekatan terhadap pajak Approach to tax
			207-2	Tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko pajak Tax governance, control, and risk management
			207-3	Keterlibatan pemangku kepentingan dan pengelolaan perhatian yang berkaitan dengan pajak Stakeholder engagement and management of concerns related to tax
			207-4	Laporan per negara Country-by-country reporting
		G4 Suplemen Sektor Keuangan G4 Supplement to the Financial Sector	FS6	Persentase dari portofolio untuk lini bisnis menurut wilayah, menurut ukuran (contoh: mikro/SME/besar), dan menurut sektor Portfolio percentage for business lines by specific area size (eg micro/SME/large) and by sector
	Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan, memperbaiki nutrisi dan mempromosikan pertanian yang berkelanjutan. Ending hunger; achieving food security; improving nutrition; and promoting sustainable agriculture.			
	Menjamin kehidupan yang sehat dan mendorong kesejahteraan bagi semua orang di segala usia. Ensuring healthy lives and promoting well-being for all people at all ages.	GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan tetap yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees
	Menjamin kualitas pendidikan yang inklusif dan merata serta meningkatkan kesempatan belajar sepanjang hayat untuk semua pada tahun 2030. Ensuring inclusive and equitable quality education and promoting lifelong learning opportunities for all by 2030.	GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee

TPB SDGs	Tujuan Purpose	Relevansi GRI Standard Relevance of GRI Standard	Disclosure Disclosure	Judul Indikator Title of Indicator
	Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan. Achieving gender equality and empowering all women and girls.	GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition
			2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body
		GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan karyawan baru dan perputaran karyawan New employee hires and employee turnover
			401-3	Cuti Melahirkan Parental leave
		GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee
			404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews
	Memastikan masyarakat mencapai akses universal air bersih dan sanitasi. Ensuring communities to achieve universal access to clean water and sanitation.			
	Menjamin akses energi yang terjangkau, andal, berkelanjutan, dan modern untuk semua lapisan masyarakat. Confirming access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all levels of society.			
	Berusaha meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, kesempatan kerja yang produktif dan menyeluruh serta pekerjaan yang layak untuk semua. Seeking to promote inclusive and sustainable economic growth; comprehensive and productive employment opportunity and decent work for all.	GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-7	Karyawan Employees
			2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who not employees
			2-30	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements
		GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan karyawan baru dan perputaran karyawan New employee hires and employee turnover

TPB SDGs	Tujuan Purpose	Relevansi GRI Standard Relevance of GRI Standard	Disclosure Disclosure	Judul Indikator Title of Indicator
			401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan tetap yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees
			401-3	Cuti Melahirkan Parental leave
		GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee
			404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs
			404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews
		G4 Suplemen Sektor Keuangan G4 Supplement to the Financial Sector	FS6	Persentase dari portofolio untuk lini bisnis menurut wilayah, menurut ukuran (contoh: mikro/SME/besar), dan menurut sektor Portfolio percentage for business lines by specific area size (eg micro/SME/large) and by sector
	Membangun infrastruktur yang tangguh, meningkatkan industri inklusif dan berkelanjutan, serta mendorong inovasi. Building resilient infrastructure, increasing inclusive and sustainable industries, and encouraging innovation.	G4 Suplemen Sektor Keuangan G4 Supplement to the Financial Sector	FS6	Persentase dari portofolio untuk lini bisnis menurut wilayah, menurut ukuran (contoh: mikro/SME/besar), dan menurut sektor Portfolio percentage for business lines by specific area size (eg micro/SME/large) and by sector
	Mengurangi Kesenjangan Intra dan Antar Negara Reducing gaps within and between countries.	GRI 207: Pajak 2019 GRI 207: Tax 2019	207-1	Pendekatan terhadap pajak Approach to tax
			207-2	Tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko pajak Tax governance, control, and risk management
			207-3	Keterlibatan pemangku kepentingan dan pengelolaan perhatian yang berkaitan dengan pajak Stakeholder engagement and management of concerns related to tax
			207-4	Laporan per negara Country-by-country reporting
		GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee
			404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews

TPB SDGs	Tujuan Purpose	Relevansi GRI Standard Relevance of GRI Standard	Disclosure Disclosure	Judul Indikator Title of Indicator
		G4 Suplemen Sektor Keuangan G4 Supplement to the Financial Sector	FS1	Kebijakan dengan komponen lingkungan dan sosial yang spesifik yang diaplikasikan pada lini bisnis Policies with certain environmental and social components as applied to lines of business
			FS2	Prosedur untuk memeriksa dan menyaring risiko lingkungan dan sosial pada lini bisnis. Procedures for examining and screening environmental and social risks in business lines.
			FS4	Proses untuk meningkatkan kompetensi staf untuk menerapkan kebijakan dan prosedur lingkungan dan sosial sebagaimana diterapkan pada lini bisnis Process to improve staff competency to implement environmental and social policies and procedures as applied to business lines
			FS5	Interaksi dengan klien/penanam modal/mitra bisnis terkait risiko serta kesempatan terkait lingkungan dan sosial environmental and social policies and procedures as applied to lines of business
			FS15	Kebijakan untuk produk dan layanan keuangan yang adil Policies for the fair design and sale of financial products and services
	Menjadikan kota dan pemukiman inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan Making inclusive, safe, resilient and sustainable cities and settlements.			
	Menjamin pola produksi dan konsumsi yang bertanggungjawab Ensuring responsible production and consumption patterns.	GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling
	Mengambil aksi segera untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya karena perubahan iklim adalah tantangan global yang memengaruhi setiap orang. Taking urgent action to combat climate change and its effects, because climate change is a global challenge that affects everyone.			
	Melestarikan dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya kelautan dan samudera untuk pembangunan berkelanjutan Conserving and utilizing marine and oceanic resources sustainably for sustainable development.			
	Melindungi, Merestorasi dan Meningkatkan Pemanfaatan Berkelanjutan Ekosistem Daratan, Mengelola Hutan Secara Lestari, Menghentikan Penggurunan, Memulihkan Degradasi lahan, serta Menghentikan Kehilangan Keanekaragaman Hayati Protecting, restoring, and enhancing sustainable use of terrestrial ecosystems; managing forests sustainably; terminating desertification; restoring land degradation; and stopping biodiversity loss.			

TPB SDGs	Tujuan Purpose	Relevansi GRI Standard Relevance of GRI Standard	Disclosure Disclosure	Judul Indikator Title of Indicator
	Menguatkan Masyarakat yang Inklusif dan Damai untuk Pembangunan Berkelanjutan, Menyediakan Akses Keadilan untuk Semua, dan Membangun Kelembagaan yang Efektif, Akuntabel, dan Inklusif di Semua Tingkat Strengthening inclusive and peaceful societies for sustainable development; providing access to justice for all; and building effective, accountable, and inclusive institutions at all levels.	GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition
			2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body
			2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chairperson of the highest governance body
			2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts
			2-15	Benturan kepentingan Conflict of interest
			2-16	Komunikasi hal-hal penting Communication of critical concerns
			2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments
			2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif Processes to remediate negative impacts
			2-26	Mekanisme pemberian umpan balik/saran dan menyampaikan kekhawatiran Mechanisms for seeking advice and raising concerns
			2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement
		GRI 205: Anti Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption
			205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures
			205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken
		GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling
			417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications
	Menguatkan Sarana Pelaksanaan dan Merevitalisasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan Strengthening the implementation facilities and revitalizing the global partnership for sustainable development.	GRI 207: Pajak 2019 GRI 207: Tax 2019	207-1	Pendekatan terhadap pajak Approach to tax
			207-2	Tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko pajak Tax governance, control, and risk management
			207-3	Keterlibatan pemangku kepentingan dan pengelolaan perhatian yang berkaitan dengan pajak Stakeholder engagement and management of concerns related to tax
			207-4	Laporan per negara Country-by-country reporting

2023

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Menara PNM Lantai 10

Jl. Kuningan Mulia, No. 9F, RT 004, RW 010
Kuningan Center, Kel. Karet,
Kec. Setia Budi
Jakarta Selatan 12940

Telp : (021) 2511545 (Hunting)

Email : pnmventurecapital@pnmvc.co.id

Web : www.pnm.co.id